

# REUNIÓN INICIO DE CURSO 2020 - 2021



Mantengan sus micrófonos apagados



Realizar las preguntas o pedir las aclaraciones al final de la exposición

***GRACIAS POR SU COLABORACIÓN***

# 1.- IDEAS PREVIAS

La situación sanitaria que llevamos viviendo desde hace varios meses va a suponer un inicio de curso ciertamente diferente.



Dos aspectos clave:

- **responsabilidad compartida**
- **la colaboración de todos.**

## 2.- COMISIÓN COVID

(NOVEDAD ESTE CURSO)



	<b>Apellidos, Nombre</b>	<b>Cargo / Responsabilidad</b>	<b>Sector comunidad educativa</b>
<b>Presidencia</b>	Pastor Navarro, Ginés	Director	Equipo Directivo
<b>Secretaría</b>	Fernández Fernández, Luis	Jefe de Estudios	Equipo Directivo
<b>Miembro</b>	Zarco Reguera, Francisca	Jefa de Estudios Adultos	Equipo Directivo
<b>Miembro</b>	Carmona Miergo, Rocío	Coordinadora Covid y Coordinadora del Plan de Autoprotección y PRL del centro	Profesorado
<b>Miembro</b>	Calvo Palos, Laura	Coordinadora Forma Joven	Profesorado
<b>Miembro</b>	Romero López, Manuel	Representante del Ayuntamiento	Ayuntamiento
<b>Miembro</b>	Vázquez Boza, Consolación	Representante del P.A.S.	P.A.S.
<b>Miembro</b>	Ortiz Sierra, Fernando	Representante del profesorado	Profesorado
<b>Miembro</b>	Jiménez Navarro, Pablo	Representante del alumnado	Alumnado
<b>Miembro</b>	Pozo Parrales, Manuela	Representante de padres y madres	Padres y madres
<b>Miembro</b>	Sierra Alcoba, Encarnación	Representante del AMPA	AMPA
<b>Miembro</b>	Blázquez Moruno, Florencio	Enfermero referente del centro de salud Utrera Norte	Centro de Salud

*Creación de un PROTOCOLO revisable y evaluable cada 15 días*

### 3.- Medidas Generales



- Uso obligatorio de mascarilla HOMOLOGADA y bien colocada, aunque exista distancia de seguridad (Excepción: E.F. y desayuno)



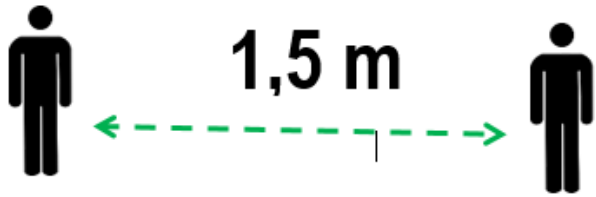
**TRAER MASCARILLA PUESTA  
Y OTRA DE REPUESTO  
(guardada en una bolsita)**

- Higiene frecuente de manos con gel hidroalcohólico o con agua y jabón.



**RECOMENDACIÓN:  
Botecito personal de gel  
hidroalcohólico.  
En el centro existirá gel en  
las aulas y dependencias.**

- Mantener distancia de seguridad de 1,5 metros siempre que sea posible.



**OJO: TAMBIÉN EN LA ENTRADA/SALIDA, RECREOS y, SOBRE TODO, MIENTRAS DESAYUNAMOS**



- Las fuentes del centro quedan anuladas.

**RECOMENDACIÓN:**  
**No olvidar botella de agua y/o bebidas que se necesiten pues la CAFETERÍA permanecerá CERRADA. EVITAR COMPARTIRLAS.**

- **Prohibido sentarse en los bancos.**



- **Prohibido fumar en los espacios próximos y colindantes del centro.**

- **No se compartirá el material escolar con los compañeros y ni tan siquiera prestarlo el Centro.**



Autor: Polígrafos, Sergio Páez. Procedencia: ARASAAC (http://atletico.edu/arsaac/). Licencia: CC BY 3.0



- **Evitar** tocarse los ojos, la nariz o la boca con las manos, ya que éstas facilitan su transmisión.
- Para el control de posibles casos de contagio por COVID. El profesor apuntará al alumno que va al servicio. Cada aula tendrá asignado un aseo, según el edificio. En los recreos se habilitará únicamente el servicio de la planta baja del Edificio Nuevo.





- En **los recreos**, las aulas tendrán abiertas las puertas y ventanas para ventilar. No traer al instituto ni dejar en clase objetos personales de valor.





## 4.- ENTRADAS / SALIDAS DEL CENTRO



**HORA DE APERTURA DEL CENTRO: de 07:50 a 08:05 horas.**

El alumnado que reciba clase a primera hora **en las aulas del Edificio Principal** (incluidos el Taller de Tecnología y el SUM) entrarán por la puerta junto a la Conserjería. El acceso a las aulas del ala derecha (4, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 13, 14 y 15) lo harán por la escalera derecha, preferentemente se ocuparían las aulas de los pisos superiores antes que las otras aulas. A las aulas del ala izquierda (1, 2, 3, Aula Dibujo, Aula TIC, Laboratorios y Aulas de Ciclo formativo) subirán por la escalera de la izquierda. Los alumnos esperarán al toque de sirena a las 8:00 horas y al profesor que les imparte clase para comenzar a subir, manteniéndose mientras en el patio delantero con las mascarillas debidamente colocadas y respetando, en la medida de lo posible la distancia de seguridad.

---



Los alumnos que reciban clase a primera hora en las **aulas del Edificio Nuevo** accederán por la puerta situada en la Calle Pensamiento y accederán al edificio por la puerta de emergencia situada a la izquierda del edificio. Desde ahí, los alumnos de la primera y segunda planta subirán por la escalera. Los alumnos esperarán al toque de sirena a las 8:00 horas y al profesor que les imparte clase para comenzar a subir, manteniéndose mientras en la zona de los bancos laterales del patio con la mascarilla debidamente colocada y manteniendo, en la medida de lo posible, la distancia de seguridad.

Los alumnos que reciban clase a primera hora en las **aulas del Aulario o en el Gimnasio** accederán al Centro por la puerta próxima al Parque de Consolación. Los alumnos del Aulario esperarán al toque de sirena a las 8:00 horas y al profesor que les imparte clase para acceder al interior del edificio, manteniéndose mientras en la zona de los bancos laterales del patio con la mascarilla debidamente colocada y manteniendo, en la medida de lo posible, la distancia de seguridad. Los alumnos del Gimnasio esperarán delante de esa puerta, siguiendo las mismas indicaciones.

---

## **HORA DE SALIDA: a las 14:30 horas.**

- **4 puertas abiertas** a las 14:25 horas para que los grupos salgan a las 14:30 por las mismas puertas que entraron.

## **Retrasos**

- Alumnado menor de edad que llega con retraso debe acudir acompañado.
- Accederá al centro por la puerta pequeña de Conserjería y un profesor/a de guardia lo acompañará a su clase.

## **RECOGIDAS DEL ALUMNADO fuera de horario**

- El familiar del alumnado será atendido en Conserjería y firma al conserje la autorización de salida.
  - El conserje o profesor de guardia recoge al alumno en su clase y lo acompaña a la puerta de salida, donde está esperando su familiar.
-

# RECREOS



## Alumnado de 1º, 2º y 3º de ESO

### **Tendrán su recreo de 11:00 a 11:30 horas. (13 grupos)**

- Los alumnos de 1º de ESO estarán en la zona cementada junto a la pista vallada de deportes.
- Los alumnos de 2º de ESO estarán en el patio delante del edificio nuevo.
- Los alumnos de 3º de ESO estarán en el patio delantero.

El alumnado desayunará durante el recreo manteniendo siempre la distancia de seguridad y no compartiendo absolutamente ningún alimento.

Dejará todos los residuos en las papeleras que retirarán las limpiadoras una vez hayan desayunado.

La subida a las clases se llevará a partir del toque de sirena. Los alumnos esperarán (como a primera hora) al profesor que les imparte clase para acceder al edificio por las escaleras indicadas como en la entrada y siempre en fila de a uno. Igualmente se hará en la bajada de las clases.



## Alumnado de 4º de ESO, 1º de Bachillerato, 2º de Bachillerato y Ciclo Formativo



Tendrán el recreo de 12:00 a 12:30 horas, desarrollando la cuarta hora de 11:00 a 12:00 horas (18 grupos – 3 profesores de guardia).

- Los alumnos de 4º de ESO estarán en la zona cementada junto a la pista vallada de deportes.
- Los alumnos de 1º de Bachillerato estarán en el patio delante del edificio nuevo.
- Los alumnos de 2º de Bachillerato permanecerán en el patio delantero (edificio principal).
- Los alumnos de Ciclo Formativo permanecerán en el patio delantero (edificio principal).

La subida a las clases se llevará a partir del toque de sirena y se hará por las escaleras indicadas y esperando al profesor como en la entrada y siempre en fila de a uno. Igualmente se hará en la bajada de las clases.

El alumnado mayor de edad podrá salir del Centro durante el recreo y accederá al recinto entre las 12:25 y 12:30 horas para volver a clase, siempre y cuando acredite su condición a los ordenanzas.



- *Las justificaciones y retrasos se comunicarán a través de iPasen.*
  - *Actividades Complementarias y/o Extraescolares:* en el próximo curso no se llevarán a cabo actividades extraescolares mientras las condiciones no cambien y así lo establezca la Comisión COVID-19.
  - *Normas de Convivencia:* siempre hay que cumplirlas, pero ahora más que nunca. No existe aula de convivencia (porque no pueden estar alumnos de distintos niveles en un aula). Las incidencias se comunicarán por iPASEN. La reiteración conllevará la aplicación de las normas correctoras recogidas en el R.O.F.
-

## 5.- MEDIDAS EN LAS AULAS



- **Mesas y sillas numeradas** según orden de lista del alumnado.
- **Limitación** al máximo de los **desplazamientos** dentro del aula.
- Durante los **cambios de clase**, el alumnado permanece en su sitio y **NO** se abandona el aula sin permiso.
- En los **desdobles** que implican salida a otro aula, el alumnado debe limpiar la mesa y silla que va a utilizar en el aula nueva y la mesa y silla de su aula principal cuando ha sido utilizada por otra persona.
- Si un alumno **sale a la pizarra**, hacer limpieza de manos antes y después de usar la tiza/rotulador.



## 6.- TRANSPORTE ESCOLAR (Trajano)



Cada alumno tiene que llevar su **carné** de transporte

Cada alumno tendrá un **asiento asignado**

El alumnado, subirá, bajará y mantendrá la **maskarilla correctamente**.

El alumno que no atienda a las normas de seguridad será sancionado con la imposibilidad de usar el transporte por el tiempo que se considere.





## 7.- MODELO DE ENSEÑANZA



- A partir de 3º de ESO el Centro ha elegido la modalidad **SEMIPRESENCIAL**.
- La **MITAD** del grupo acudirá al Centro los **Lunes, Miércoles y Viernes** y la **OTRA MITAD** el **Martes y Jueves**.
- La **semana siguiente** los alumnos cambiarán el turno.
- El alumno **NO puede cambiarse de grupo**; las mesas se encuentran organizadas en las aulas para que mantengan la distancia de seguridad.
- En los días **no presenciales**, los alumnos deberán hacer las actividades y trabajos que los profesores de las distintas asignaturas les indiquen. Los días presenciales, los alumnos presentarán dichas tareas, menos las que se pidan por las diferentes plataformas.
- Este modelo se revisará cada 15 días. Deseamos volver en cuanto las autoridades sanitarias lo aconsejen, a la **PRESENCIALIDAD**.
- Los primeros días, el profesorado indicará al alumnado **la plataforma** en la que trabajarán.
- Las **pruebas escritas**, mientras exista días presenciales, se realizarán en el Centro.

## 8.- ACTUACIONES COVID-19



### *NO ENVIARLOS AL INSTITUTO:*

- En el caso de que el/la alumno/a fuera **confirmado** como caso COVID-19. Sin demora se contactará e informará de ello al centro educativo.
  - Si los chicos y chicas presentan **síntomas** (fiebre, tos, malestar).
  - Si se encuentran en **periodo de cuarentena domiciliaria** por haber tenido contacto con alguna persona con síntomas o diagnosticado de COVID-19
-



## ***LAS FAMILIAS DEBERÁN:***

- **Informar al centro** de la aparición de cualquier caso de COVID-19 en el entorno familiar y de cualquier incidencia relacionada con el alumno/a.
  - **Vigilar el estado de salud, ausencia de síntomas** relacionados, y realizar **toma de temperatura** antes de salir de casa para ir al centro educativo. Si el alumno/a tuviera fiebre o síntomas compatibles con COVID-19 no deberá asistir al centro hasta su valoración médica, debiendo llamar a su centro de salud
-

## 9.- ACTUACIONES ANTE UNA SOSPECHA



### EN EL CENTRO EDUCATIVO

- Cuando un alumno o alumna inicie síntomas o estos sean detectados por personal del centro durante la jornada escolar, se llevará a **una sala para uso individual** para evitar contacto con más personas del centro.
  - **El Coordinador** Referente Covid designado por el centro escolar, **se pondrá en contacto con el Referente Sanitario.**
  - De igual forma, **contactará con la familia o tutores legales** para que acudan al Centro para su recogida, debiendo quedar en su domicilio en aislamiento hasta que el referente sanitario realice contacto telefónico.
  - **Se informará a la persona que ejerza la tutoría del grupo** a través de correo electrónico por parte de la Jefatura de Estudios o Coordinadora Covid.
-



- **El Referente Sanitario**, articulará la **cita con el pediatra** o médico de familia, caso que fuera necesario la atención presencial y/o de pruebas complementarias.
  - En cualquier caso, se informará a la familia o tutores, que ante el inicio de **síntomas de gravedad** o dificultad respiratoria se debe contactar con **112 / 061**.
-

## 10.- ACTUACIONES ANTE CASO CONFIRMADO



- Cuando el **caso confirmado** sea un alumno o alumna y la comunicación la reciba el centro docente en horario escolar, procederá a **contactar** con las familias del alumnado de la misma clase para que, con normalidad y de forma escalonada, procedan a **recogerlos**, manteniendo las medidas de protección, informando que deben iniciar un período de cuarentena. Desde los servicios sanitarios se contactará con las familias de esta aula.

- Cuando el **caso confirmado** sea un alumno o alumna y la comunicación la reciba el centro docente fuera del horario escolar, procederá a **contactar** con las familias del alumnado de la misma clase **para que no acudan al centro docente**, informando que deben iniciar un período de cuarentena hasta que, desde los servicios sanitarios, se contacte con las familias de esta aula.

# 11.- ATENCIÓN A LAS FAMILIAS



- Prima la atención telefónica o telemática con familias.



- La atención presencial urgente con familias y otro personal será mediante **cita previa** y cumpliendo las medidas de precaución vigentes.

# CITAS PREVIAS



- **TUTORES O EQUIPO DIRECTIVO:**  
LLAMANDO AL 955 839 573 o iPASEN

## -**PROFESORADO**

- A través del tutor del curso que concertará la reunión
- Por iPASEN directamente al profesor
- Usando el correo electrónico de la cuenta que le proporcionamos al alumnado

**INDICAR SIEMPRE EL MOTIVO DE LA CITA**

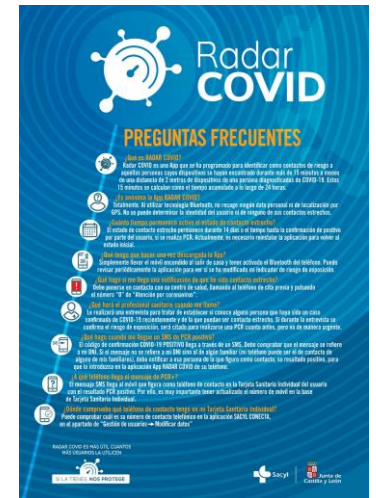


## 12.- OTRAS CUESTIONES



- El alumnado rellenará un cuestionario para detectar dificultades de salud, económicas y/o relacionadas con el uso de las TIC

- Se recomienda por parte de las autoridades sanitarias que tengan instalada la aplicación Radar COVID en el móvil.



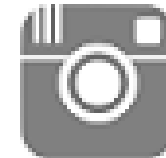
- Evitar y concienciar que los rumores y la estigmatización de los casos o sospechas de casos en el centro o fuera suele dar lugar a malos entendidos y suelen ser por falta de información. Buscar siempre información fiable y ante cualquier duda ponerse en contacto con el tutor o el centro educativo.

VISITEN  
FRECUENTEMENTE  
NUESTRA PÁGINA WEB

[www.iesruizgijon.com](http://www.iesruizgijon.com)



INSTITUTO  
RUIZ GIJÓN  
UTRERA



CONÉCTESE A NUESTRAS  
REDES SOCIALES

MUCHAS GRACIAS POR SU  
PACIENCIA Y ATENCIÓN.