

## CICLOS FORMATIVOS F.P. - CURSO 24-25

### INFORMACIÓN FINAL DE CURSO PARA EL ALUMNADO Y SUS FAMILIAS

#### **1. ORGANIZACIÓN DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE LA 3<sup>a</sup> EVALUACIÓN Y LA CONVOCATORIA FINAL DE 1<sup>er</sup> CURSO DE GRADO MEDIO Y GRADO SUPERIOR**

El **alumnado de primer curso de Grado Medio o de Grado Superior** que tenga **módulos profesionales no superados** mediante evaluación parcial, o **desea mejorar los resultados obtenidos**, tendrá **obligación de asistir a clases** y continuar con las actividades lectivas hasta la fecha de finalización del régimen ordinario de clases, el **día 23 de junio**.

#### **2. ORGANIZACIÓN DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE LA 2<sup>a</sup> EVALUACIÓN Y LA CONVOCATORIA FINAL FP PARA EL ALUMNADO DE 2º CURSO DE GRADO MEDIO Y GRADO SUPERIOR**

El **alumnado de segundo curso** que tenga **módulos profesionales no superados** mediante evaluación parcial y, por tanto, no pueda cursar los módulos profesionales de formación en centros de trabajo y, si procede, proyecto, **continuará con las actividades lectivas** hasta el **23 de junio**.

#### **3. PROMOCIÓN Y MATRICULACIÓN DEL ALUMNADO**

**Promocionará** a segundo curso el alumnado que **supere todos los módulos** profesionales del primer curso.

Con los alumnos y alumnas que **no hayan superado la totalidad** de los módulos profesionales de primer curso, se procederá del modo siguiente:

a) Si la **carga horaria** de los módulos profesionales no superados es **superior al 50%** de las horas totales del primer curso, el alumno o alumna **deberá repetir solo los módulos profesionales no superados y no podrá matricularse** de ningún módulo profesional **de segundo curso**.

b) Si la **carga horaria** de los módulos profesionales no superados de primer curso es igual o **inferior al 50%** de las horas totales, el alumno o alumna **podrá optar por repetir sólo los módulos profesionales no superados, o matricularse de éstos en junio y ampliar la matrícula en septiembre con módulos profesionales de segundo curso** utilizando la oferta parcial, siempre que la carga horaria que se curse no sea superior a 1.000 horas lectivas en ese curso escolar y el horario lectivo de dichos módulos profesionales sea compatible, permitiendo la asistencia y evaluación continua en todos ellos.

En ambos casos, la **matriculación** se realizará a través de la [Secretaría Virtual de los Centros Docentes](#) desde el momento en el que se publiquen las notas de la evaluación Final FP el **25 de junio** hasta el **30 de junio**.



#### **4. TITULACIÓN DEL ALUMNADO**

La obtención del título de Técnico o de Técnico Superior requiere acreditar la **superación de todos los módulos profesionales** de los que conste el correspondiente ciclo formativo. Se podrá solicitar el título en Secretaría a partir del día siguiente a la publicación de las calificaciones de la evaluación Final FP.

Más información sobre el procedimiento de solicitud en este enlace: <https://iesruizgijon.es/secretaria/titulos-y-certificados/251-solicitud-de-expedicion-de-titulos>

#### **5. ENTREGA DE BOLETINES Y OBSERVACIONES DE EVALUACIÓN**

	3 <sup>a</sup> evaluación 1º GM y GS	Convocatoria Final FP
<b>Publicación de boletines</b>	30 de mayo	25 de junio
<b>Plazo de solicitud de revisión</b>		26 y 27 de junio

Como en evaluaciones anteriores, la entrega de **boletines de calificación** al alumnado o a sus representantes legales se realizará mediante su **publicación** en el **punto de recogida de Pasen**.

#### **6. SOLICITUD DE ACLARACIONES POR PARTE DEL PROFESORADO**

Una vez publicados los boletines de calificaciones en el punto de recogida, el alumnado o sus representantes legales en caso de menores de edad, que estén en desacuerdo con la calificación obtenida en algún módulo, podrá solicitar **aclaraciones** por parte **del profesorado**. La cita se concertará contactando directamente con el profesor o profesora a través de su correo electrónico o llamando al teléfono **671538759** los días 26 y 27 de junio de 9:00 a 14:00.

#### **7. SOLICITUD DE REVISIÓN DE LAS CALIFICACIONES POR PARTE DEL DEPARTAMENTO DIDÁCTICO**

Si tras el proceso de aclaración el alumnado o sus representantes legales, en caso de menores de edad, continúan en desacuerdo podrán solicitar que el departamento didáctico responsable de la materia revise dicha calificación.

Para ello entregarán la **solicitud de revisión** en la Jefatura de Estudios del centro. La solicitud debe estar motivada, incluyendo cuantas alegaciones justifiquen la disconformidad. El plazo para la presentación de solicitudes de revisión comprende los días 26 y 27 de junio, de 9:00 a 14:00.

#### **La Dirección**

