

PROGRAMACIÓN
DEPARTAMENTO DE
INGLÉS
INSTITUTO RUIZ GIJÓN

ÍNDICE

1. Composición departamento curso 2021-22
2. Reuniones del departamento
3. Introducción
 - a. Marco legislativo
 - b. El centro
4. Objetivos de area. Andalucía
5. Competencias clave
6. Evaluación.
 - a. Carácter
 - b. Procedimientos e instrumentos de evaluación3.Evaluación y criterios de calificación
7. Metodología
8. Atención a la diversidad
9. ESO
 - a. Contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.
 - b. Temporalización.
10. Bachillerato
 - i. 2º BACHILLERATO
 - ii. 2º BACHILLERATO ADULTOS SEMIPRESENCIAL
 - iii. 2º BACHILLERATO ADULTOS PRESENCIAL
11. ESPA
12. 1º y 2º SMR grado medio Aula de Inglés

1. Composición departamento curso 2022-23

En este curso escolar 2022-2023, el Departamento de Inglés está formado por nueve profesores.

Rosario Ocaña:

1º Bach. Semi – Aula 14

2º Bach. Semi – Aula 14

ESPA II RGN – Aula 5

ESPA II (docencia telemática)

Félix Alcaide

2º Bach. A – Aula 14

2º Bach. B – Aula 23

2º Bach. A/D Inglés 2 – Aula 15

ESPA I (Docencia Telemática)

Jefe de F.E.I.E

Inmaculada García

1º Bach. E – Aula 21

1º Bach. B – Aula 13

1º Bach. B/C/D Inglés 2 – Departamento de Inglés

2º Bach. C – Aula 24

2º Bach. D – Aula 15

Tutoría de 2º Bach. C

1º SMR: aula de inglés I – Aula 9a

2º SMR: aula de inglés II – Aula 9b

Mª Carmen Olmedo

3º ESO C – Aula III

3º ESO E – Aula V

4º ESO A/C – Aula 20

1º Bach. C – Aula 17

Jefa de departamento

Pilar Reyes

2º ESO C – Aula 6

2º ESO D – Aula 12

Tutoría 2º ESO D

Ampliación de lengua extranjera 2º ESO

Mª Dolores Gutiérrez

1º ESO

1ºESO

3º ESO

3º ESO

María Calle

4º ESO B – Aula VI

4ºESO A/C Inglés 2 – Aula 19

4º ESO D – Aula 18

Refuerzo de materias troncales 4º ESO

3º ESO A Inglés 2 – Aula I

2º ESO A/B – Aula 8

Ampliación de lengua extranjera 2º ESO

Víctor Delgado

1º ESO A/B – Aula 2

1º ESO A/B Inglés 2 – Aula 1

Ámbito socio-lingüístico – Inglés 3º ESO – Aula VIII

1º Bach. A – Aula 11

Tutoría 1º Bach.

Santiago Sánchez

1º BTOPA Humanidades – Aula 12

1º BTOPA Ciencias – Aula 15

Tutoría 1º BTOPA

2º BTOPA Humanidades – Aula 13

2º BTOPA Ciencias – Aula 11

Apoyo al estudio ESPA N II – Aula 5

1º Bach. D – Aula 22

2º ESO A/B Inglés 2 – Aula 4

2. Reuniones del departamento

Las reuniones del departamento tendrán lugar los martes de 14.30 a 15.30.

3. Introducción

a. Marco legislativo

- Ley Orgánica 8/2013 de 9 de diciembre para la mejora de la calidad educativa.
- Ley Orgánica 3/2020 (LOMLOE), de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo.
- Orden ECD/65/2015, de 21 de enero, por la que se describen las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la educación primaria, la educación secundaria obligatoria y el bachillerato.
- **Real Decreto 217/2022**, de 29 de marzo, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Secundaria Obligatoria.
- **Real Decreto 984/2021**, de 16 de noviembre, por el que se regulan la evaluación y la promoción en la Educación Primaria, así como la evaluación, la promoción y la titulación en la Educación Secundaria Obligatoria, el Bachillerato y la Formación Profesional.
- Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato.
- Decreto 111/2016, de 14 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Decreto 327/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria.
- Orden de 20 de agosto de 2010, por la que se regula la organización y el funcionamiento de los institutos de educación secundaria, así como el horario de los centros, del alumnado y del profesorado.
- Decreto 182/2020, de 10 de noviembre, por el que se modifica el Decreto 111/2016, de 14 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Decreto 183/2020, de 10 de noviembre, por el que se modifica el Decreto 110/2016, de 14 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo del Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía, y el Decreto 301/2009, de 14 de julio, por el que se regula el calendario y la jornada escolar en los centros docentes, a excepción de los universitarios.
- Orden de 15 de enero de 2021, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la etapa de Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad, se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y se determina el proceso de tránsito entre distintas etapas educativas.

- Orden de 15 de enero de 2021, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la etapa de Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado.
- Orden de 25 de enero de 2018, por la que se establece la ordenación y el currículo del Bachillerato para personas adultas en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Instrucción Conjunta 1/2022, de 23 de junio, por la que se establecen aspectos de organización y funcionamiento para los centros que impartan Educación Secundaria Obligatoria.
- Instrucción 13/2022, de 23 de junio, de la dirección general de ordenación y evaluación educativa, por la que se establecen aspectos de organización y funcionamiento para los centros que impartan Bachillerato para el curso 2022/2023.
- Instrucción 14/2022, de 24 de junio, de la dirección general de ordenación y evaluación Educativa, por la que se establecen determinados aspectos sobre la ordenación del Currículo y evaluación de la etapa de Bachillerato para personas adultas durante el Curso 2022/2023.
- Instrucción 15/2022, de 24 de junio, de la dirección general de ordenación y evaluación educativa sobre la escolarización en las enseñanzas de educación permanente para personas adultas y la organización y funcionamiento de las enseñanzas impartidas en la modalidad a distancia.

NOTA: ESTAMOS TRABAJANDO SEGÚN LAS NUEVAS INSTRUCCIONES EN LOS CURSOS IMPARES.

b. El Centro

El IES Ruiz Gijón es el centro más antiguo de bachillerato de la localidad. Se encuentra en la misma zona que la mayoría de los IES de la localidad, es una zona residencial y de fácil acceso tanto a pie como en coche.

En la ESO nuestros alumnos proceden principalmente de dos CEIP de la localidad y uno de Trajano, una de las pedanías que pertenecen al Ayuntamiento de Utrera. Los dos CEIP de la localidad se encuentran en zonas donde las familias tienen características socioculturales y económicas muy parecidas. El CEIP de la pedanía se encuentra en un entorno rural, a unos 18 km de Utrera.

Los alumnos de todos los centros adscritos de la localidad presentan un nivel de estudios bastante parecido. Este es un centro bilingüe de francés en la ESO, con una línea en cada nivel. Cuenta con aproximadamente 1500 alumnos.

Además de ESO, también se imparten enseñanzas de ESO para personas adultas modalidad presencial y semipresencial, Bachillerato Diurno en las modalidades de Ciencias, Ciencias Sociales y Humanidades, Bachillerato para adultos modalidad presencial de Humanidades y Ciencias Sociales, Ciencias Y Bachillerato para adultos semipresencial de Humanidades y Ciencias Sociales, y el Ciclo Formativo de Grado Medio “Sistemas Microinformáticos y Redes”, así como un CFGS de “Aplicaciones Web”.

4. Objetivos de área

Objetivos de área de lengua extranjera en ESO

2º ESO/ 4º ESO

La enseñanza de la Primera Lengua Extranjera en la ESO tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Escuchar y comprender información específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa, tolerante y de cooperación.
2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible y apropiada, ejercitándose en el diálogo como medio para resolver pacíficamente los conflictos.
3. Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado, con el fin de extraer información general y específica, complementando esta información con otras fuentes para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos.

4. Utilizar la lectura en distintos soportes como fuente de placer y enriquecimiento personal.
5. Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.
6. Utilizar con corrección los componentes fonéticos, léxicos, sintáctico-discursivos y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación.
7. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, hábitos de disciplina, estudio y trabajo, la reflexión sobre el propio proceso de aprendizaje y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.
8. Desarrollar la capacidad de trabajar en equipo, rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo, o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social, fortaleciendo habilidades sociales y capacidades afectivas necesarias para resolver pacíficamente los conflictos, y rechazando estereotipos y prejuicios de cualquier tipo.
9. Utilizar adecuadamente estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de información y comunicación y medios audiovisuales para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito en la lengua extranjera.
10. Valorar y apreciar la lengua extranjera como medio de comunicación, cooperación y entendimiento entre personas de procedencias y culturas diversas, fomentando la solidaridad y el respeto a los derechos humanos, dentro del ejercicio democrático de la ciudadanía.
11. Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información y herramienta de aprendizaje de contenidos diversos, como medio de expresión artística y para el desarrollo de la capacidad de aprender a aprender.
12. Manifestar una actitud receptiva y de confianza en sí mismo en la capacidad de aprendizaje y uso de la lengua extranjera de manera creativa, tomar la iniciativa y participar con sentido crítico en situaciones de comunicación en dicha lengua extranjera.
13. Conocer y apreciar los elementos específicos de la cultura andaluza para que sea valorada y respetada por ciudadanos de otros países.
14. Reconocer la importancia del sector turístico en Andalucía y desarrollar el espíritu emprendedor conociendo, respetando y transmitiendo los aspectos básicos de la cultura e historia propias, así como el patrimonio artístico y cultural, utilizando como medio la lengua extranjera.

Objetivos de la lengua extranjera en Bachillerato.

2º Bachillerato

En nuestro centro se cursan las opciones de Bachillerato Ordinario y Bachillerato para las Personas Adultas en las modalidades presencial y semipresencial. La programación de los distintos bachilleratos coinciden en los aspectos generales referidos a la metodología, los contenidos, los objetivos y los criterios de evaluación, si bien establecemos diferencias en cuanto a los criterios de calificación en la opción de Bachillerato de Adultos y en cuanto a la metodología, los procedimientos de evaluación y criterios de calificación en la modalidad de semipresencial. Todas estas peculiaridades están explicadas en los correspondientes apartados de esta programación.

La enseñanza de la Lengua extranjera en el bachillerato tendrá como objetivo el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Escuchar con atención y comprender textos orales en la lengua extranjera de temas, géneros y registros diversos emitidos directamente por la voz humana o reproducidos por recursos de almacenamiento y reproducción de audio tradicionales o en soporte digital.
2. Emitir producciones orales de la lengua extranjera con corrección gramatical, coherencia textual y adecuación social sobre temas, géneros y registros diversos utilizando la propia voz o recursos de almacenamiento y reproducción de la misma.
3. Leer y comprender textos escritos de la lengua extranjera de temas, géneros y registros diversos en soporte papel o digital.

4. Redactar textos escritos variados con corrección gramatical, coherencia textual y adecuación social sobre temas, géneros y registros diversos en formatos papel y digital.
5. Interesarse por el léxico de la lengua extranjera y aprenderlo organizado por campos semánticos y registros de formalidad como medio para producir manifestaciones orales y escritas de calidad formal, coherencia textual y adecuación social.
6. Reconocer la importancia de las estructuras morfosintácticas de la lengua, aprenderlas y aplicarlas de manera consciente para auto monitorizarse y contribuir con creciente autonomía a la corrección formal en textos orales o escritos.
7. Ser consciente de la función de los elementos que intervienen en la producción del sonido vocal para imitar la pronunciación nativa de alguna variedad estándar de la lengua extranjera.
8. Conocer la localización, principales ciudades, accidentes geográficos, unidades de moneda y de otras medidas, hechos y personajes históricos y manifestaciones culturales de los países donde la lengua extranjera es lengua oficial.
9. Conocer obras literarias representativas de la lengua extranjera y leerlas en el nivel adaptado a sus posibilidades de comprensión para disfrutarlas y aprender aspectos socioculturales de los autores y hechos que intervinieron en su producción.
10. Aprender los nombres, preferencias temáticas y tendencias ideológicas de los principales medios de comunicación de masas que emiten información en la lengua extranjera para estar al día sobre hechos acaecidos internacionalmente y asimilarlos con espíritu crítico.
11. Escuchar música, cantar, ver películas, jugar y disfrutar del uso pasivo o activo de la lengua extranjera interactuando personalmente en ámbitos en los que sea usada por hablantes nativos y, en la medida de sus posibilidades, participando en actos, excursiones o viajes culturales, o, en su defecto, mediante la televisión, el cine, el teatro o el uso de las nuevas tecnologías.
12. Utilizar la lengua extranjera con la intención de participar en actos de habla diversos, conocer a hablantes de la lengua extranjera, dar a conocer el patrimonio histórico de España y Andalucía, hacer amigos, emprender y abrirse horizontes, evitar y solucionar conflictos y aportar ideas y conductas que promuevan la paz entre los pueblos y la felicidad entre las personas.
13. Utilizar la lengua extranjera para el disfrute personal y para formarse averiguando, comunicando o divulgando información aplicable al ámbito académico, profesional u otros en diversos formatos papel o digitales sobre cualquier campo del conocimiento.
14. Valorar a las personas vinculadas al aprendizaje de la lengua extranjera: hablantes nativos, estudiantes de la lengua, autores y profesores.

5. Competencias clave

Las orientaciones de la Unión Europea insisten en la necesidad de la adquisición de las competencias clave por parte de la ciudadanía como condición indispensable para lograr que los individuos alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional que se ajuste a las demandas de un mundo globalizado y haga posible el desarrollo económico, vinculado al conocimiento.

Las competencias clave son esenciales para el bienestar de las sociedades europeas, el crecimiento económico y la innovación, y se describen los conocimientos, las capacidades y las actitudes esenciales vinculadas a cada una de ellas.

La propuesta de aprendizaje por competencias favorecerá, por tanto, la vinculación entre la formación y el desarrollo profesional y además facilita la movilidad de estudiantes y profesionales.

Las competencias clave en el Sistema Educativo Español son las siguientes (con las abreviaturas incluidas en el currículo andaluz):

1. Comunicación lingüística (CCL)
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (CMCT)
3. Competencia digital (CD)

4. Aprender a aprender (CAA)
5. Competencias sociales y cívicas (CSC)
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEP)
7. Conciencia y expresiones culturales (CEC)

El currículo de Educación Secundaria Obligatoria integra las competencias clave en el proceso de enseñanza y aprendizaje, que, en el caso particular del estudio de lenguas extranjeras, favorece niveles de desempeño progresivos en el uso de las mismas. La materia Primera Lengua Extranjera, en sus distintas modalidades, contribuye de manera fundamental al desarrollo de la competencia en comunicación lingüística (CCL), no solo en segundas lenguas sino también con respecto a la lengua materna. Por un lado, el aprendizaje de las segundas lenguas debe aproximarse al proceso de adquisición de la lengua materna para producir unos resultados de carácter natural y directamente aplicables al uso lingüístico en el mundo real; por otro, la reflexión consciente y el desarrollo sistemático de competencias variadas que conlleva el aprendizaje de segundas lenguas puede extenderse a la lengua materna con el fin de mejorar las competencias en esta última para comprender, expresarse, interactuar y articular pensamientos y sentimientos sobre uno mismo, el otro, y el entorno mental y físico en el que se actúa y se construyen las relaciones sociales.

El currículo de esta materia contribuye al mismo tiempo a la competencia social y cívica (CSC), ya que el uso efectivo de lenguas extranjeras supone necesariamente una visión abierta y positiva de las relaciones con los demás, fomentando actitudes de valoración y respeto hacia todas las lenguas y culturas, hacia otras personas cuyos usos, valores y creencias difieren de los propios, así como en la apreciación del carácter relativo de costumbres, prácticas e ideas, lo que supone una oportunidad única de enriquecimiento y de evitación y resolución de conflictos de manera satisfactoria para todas las partes. Es necesario, por tanto, el empleo de la lengua extranjera de manera empática y tolerante, a través del conocimiento de los códigos y patrones de conducta generalmente aceptados en distintas culturas, así como las dimensiones interculturales socioeconómicas de sus países, especialmente los europeos.

Por otro lado, el currículo de esta materia está orientado a desarrollar la competencia para aprender a aprender (CAA), fundamental para el aprendizaje permanente y autónomo en contextos formales e informales. Esto estimula la capacidad de motivarse para aprender y que el estudiante se sienta protagonista de su propio proceso de enseñanza y aprendizaje. Además, forman parte de esta competencia la reflexión sobre el proceso de aprendizaje y la utilización de estrategias para poder solucionar problemas eficazmente.

La competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEP) requiere destrezas o habilidades que hay que emplear en el aprendizaje de una lengua extranjera. Para comunicarse es necesario ser creativo, tener iniciativa y desarrollar la capacidad de asumir riesgos, aprendiendo a gestionar de forma adecuada la interacción en otras lenguas en escenarios complejos. Además, el dominio de una o varias lenguas extranjeras constituye un pasaporte que facilita el acceso al mundo laboral, tanto en España como en el extranjero.

En la actualidad, la competencia digital (CD) es indispensable para el aprendizaje de una lengua extranjera, ya que la actividad lingüística se realiza en gran parte a través de medios tecnológicos. Las nuevas formas de comunicación a través de Internet son una fuente motivadora de recursos para desarrollar las distintas destrezas, siempre que se usen adecuadamente y siendo conscientes de sus riesgos. En el currículo de Primera Lengua Extranjera las TIC están recogidas como soportes naturales de los textos orales o escritos que el alumnado habrá de comprender, producir y procesar.

La competencia en conciencia y expresiones culturales (CEC) está presente en el aprendizaje de Primera Lengua Extranjera, ya que implica valorar con actitud abierta diferentes manifestaciones artísticas y culturales en dicha lengua (canciones, representaciones de teatro, películas en versión original, gastronomía, fiestas, etc.), contribuyendo al enriquecimiento personal de los estudiantes y aumentando su motivación para el aprendizaje de otra u otras lenguas distintas de la materna y para realizar estancias de inmersión lingüística y cultural más allá de nuestras fronteras.

Finalmente, al aprender una lengua extranjera se utiliza el razonamiento abstracto, por lo tanto, se contribuye al desarrollo de la competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (CMCT). Muchos de los textos científicos de actualidad están escritos en lenguas extranjeras con vocabulario técnico

específico. El desarrollo de métodos y técnicas de investigación en comunidades científicas de otros países hace necesario intercambiar información mediante el uso de Lenguas Extranjeras.

6. Evaluación

1. Carácter

La evaluación de conocimientos tiene dos propósitos claramente diferenciados: medir conocimientos y facilitar el aprendizaje. La evaluación tiene que servir para que el alumno comprenda mejor qué está aprendiendo, cómo lo está haciendo, y qué puede hacer para mejorar su aprendizaje.

Como indicadores para la evaluación de capacidades y contenidos fundamentales del área se incluyen en el currículo oficial los criterios de evaluación. Un criterio de evaluación expresa un grado de aprendizaje determinado por la capacidad que se trata de evaluar y el contenido a través del cual se desarrolla.

Su elaboración responde a una selección de las capacidades más básicas para esta área y de los contenidos que se consideran más relevantes para su desarrollo.

La Evaluación es parte integral del proceso de enseñanza y aprendizaje. Al alumno se le evaluará de forma:

- Continua, partiendo de pruebas iniciales que permiten conocer la situación del alumno al comenzar el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Formativa, que facilite la reorientación del proceso cuando sea necesario mejorar cualquier aspecto del mismo.
- Sumativa, que tenga en cuenta el proceso del rendimiento del alumno como personalidad individual.
- Integradora, que tenga en cuenta todos los elementos del currículo y su aportación a la consecución de los objetivos de etapa y el desarrollo de las competencias clave.
- Diferenciada, llevándose a cabo de acuerdo con los criterios de evaluación de la asignatura y sus estándares de aprendizaje correspondiente.

2. Procedimientos e instrumentos de evaluación

1. Evaluación inicial

Durante el primer mes del curso escolar el profesorado realizará una evaluación inicial. Para ello realizará una prueba inicial y hará un seguimiento personal del alumno teniendo en cuenta las actividades, trabajos y pruebas realizadas durante este período de tiempo. Se valorará también la actitud del alumno ante la asignatura. Servirá como referencia para la adopción de las medidas necesarias que hagan posible el progreso en el aprendizaje. Igualmente, se llevará a cabo de forma diferenciada e integradora con respecto a las distintas materias.

2. Autoevaluación

La sección al final de cada unidad, proporciona actividades útiles para comprobar si el alumnado ha aprendido los contenidos básicos tratados. Además de proporcionar feedback al propio alumnado dicha sección será utilizada por el profesorado para retroalimentar su práctica docente y el proceso de enseñanza-aprendizaje. Por tanto, tendrá una función sumativa (conocer lo que cada alumno/a ha aprendido hasta el momento) y formativa (introducir cambios y mejoras en la planificación y puesta en práctica de las sesiones siguientes).

La sección de repaso, al final de cada unidad, proporciona actividades útiles para comprobar si el alumnado ha aprendido los contenidos básicos tratados.

3. Pruebas específicas.

Para la observación formal realizaremos:

Pruebas a dos niveles; alumnos ordinarios y para los de Pmar, para la evaluación de lo aprendido desde comienzo de cada trimestre.

También se realizará una prueba trimestral al finalizar cada evaluación, que incluirá los contenidos de todas las unidades trabajadas durante el periodo de dicha evaluación.

La prueba trimestral de la 3ª evaluación englobará todos los contenidos estudiados desde principio de curso y será considerado como examen final.

Una prueba para la recuperación de septiembre basada en el informe individualizado que se le da al alumno suspenso en junio. Estas pruebas de septiembre, al igual que las de recuperación de junio,

se ajustarán a los contenidos mínimos del curso. Incluirán los siguientes componentes: Gramática, Vocabulario, Reading Comprehension y Writing.

4. Evaluación continua.

Observación directa y sistemática del trabajo y la participación del alumno en clase y en casa. Para la observación diaria de la participación de los alumnos/as en las actividades de clase y de casa tendremos en cuenta:

Pruebas orales. La práctica oral se evaluará de forma continuada, mediante su práctica en el aula y a través de las actividades programadas para cada una de las unidades didácticas como diálogos, exposiciones orales, entrevistas.

Dictados.

Listening.

Presentación de producciones escritas con cierta corrección, orden y limpieza adecuadas a cada nivel.

Las intervenciones en clase.

La corrección de los ejercicios del cuaderno de clase. Participación activa en clase e interés por mejorar la competencia comunicativa, oral y escrita.

Trabajo en casa.

Comportamiento.

Trabajos en grupo. Colaboración con los compañeros para aprender de manera cooperativa.

Además de los instrumentos citados, es imprescindible la asistencia a clase con el material necesario. La falta de asistencia, aun siendo justificada, no exime de la realización de las tareas correspondientes a esos días.

Procedimientos e instrumentos de evaluación

Por otra parte, el departamento ha acordado utilizar los siguientes instrumentos de evaluación:

1. Pruebas escritas que incluirán:

Reading: ejercicios de comprensión escrita en los que dado un texto los alumnos habrán de responder a preguntas, completar oraciones o manifestar si la información es verdadera o falsa.

Writing: Ejercicios de redacción sobre temas dados con extensiones adecuadas al nivel de los alumnos. Dichos ejercicios se valorarán globalmente, puntuándose no sólo la sintaxis, morfología y ortografía, sino también el uso del vocabulario y la claridad de presentación de las ideas, capacidad de síntesis, etc.

Use of English: las pruebas de Use of English incluirán ejercicios de producción variados que necesiten la gramática y vocabulario trabajados en clase. Los ejercicios correspondientes a esta sección (pruebas escritas) se puntuarán según su grado de dificultad.

Listening: ejercicios de escucha de una grabación y a partir de ella contestar a preguntas, completar oraciones o manifestar si la información es verdadera o falsa. Cada uno de estos instrumentos mostrará la puntuación con respecto al total de la nota y su relación con los criterios de evaluación. Además, cada pregunta debe indicar su valor correspondiente dentro de la prueba.

2. Producciones de clase

En este apartado se valorará la realización de las actividades en clase, la participación en pequeño y gran grupo, el uso de inglés, el esfuerzo por mejorar, el interés por la materia haciendo todas las anotaciones pertinentes en su cuaderno. La observación directa y sistemática (prácticas, trabajos y actividades) nos permite observar y valorar en los alumnos la participación en las actividades cotidianas del aula, la interacción y el trabajo en equipo, los hábitos escolares, la actitud ante la búsqueda de información y el dominio de los contenidos procedimentales, entre otros aspectos. Todo ello clave para la adquisición de la competencia lingüística y la de aprender a aprender.

3. Producciones de casa

Las tareas para casa son indispensables para garantizar la consolidación de los contenidos trabajados en clase y además garantizan la autonomía del alumno/a en su proceso de aprendizaje. Cada profesor las organizará de acuerdo con las necesidades del grupo y el momento del curso, haciendo una selección entre pequeñas tareas diarias, tareas semanales o trabajos que requieran más tiempo y esfuerzo. Se valorará especialmente en estos trabajos la presentación, la búsqueda de información, la creatividad y el correcto uso de las TICs. En la presentación de todas las tareas, bien sean a través del cuaderno o tareas individuales, se prestará especial atención a la limpieza, el orden, la claridad, la buena presencia, así como la puntualidad en la entrega, además de la correcta y completa resolución. Estos mismos criterios se aplicarán a las presentaciones orales.

4. Observación en el aula.

Con la observación en el aula, no solo se atenderá al respeto a los demás sino a la actitud motivadora, creatividad y uso del inglés en clase. El alumno deberá conocer y valorar su nota para, de este modo, autoevaluarse. A este respecto, en este curso el profesorado anotará, en la ficha del alumno, positivos y negativos en función de su trabajo diario.

3. Evaluación y criterios de calificación

En cada unidad se evaluarán los objetivos y contenidos referidos a los cuatro bloques (comprensión y expresión oral y escrita). Cada Bloque será evaluado teniendo en cuenta los siguientes valores totales:

ESO

Bloque 1: Comprensión de textos orales. 25%

Bloque 2: Producción de textos orales. Expresión e interacción. 25%

Bloque 3: Comprensión de textos escritos. 25%

Bloque 4: Producción de textos escritos 25%

La evaluación final del alumnado recogerá los resultados de las tres evaluaciones parciales, ponderadas de la siguiente manera:

1ª Evaluación: 20%

2ª Evaluación: 30%

3ª Evaluación: 50%

BACHILLERATO

- Contenidos Léxicos y Gramaticales: 30%
- Comprensión de textos escritos: 30%
- Producción de textos escritos 30%
- Comprensión y producción de textos orales 10%

6. Metodología

2º ESO/4º ESO

El material didáctico se enmarca en las directrices legislativas del Área de Lenguas extranjeras cuyo objetivo curricular no es enseñar una lengua en sí misma, sino enseñar a comunicarse con ella mediante su uso, así

como en lo establecido en el Consejo de Europa en el Marco de referencia común europeo para el aprendizaje de lenguas extranjeras, según el cual los alumnos y alumnas deberán ser capaces de efectuar progresivas tareas de comunicación para desarrollar gradualmente la competencia comunicativa en dichas lenguas.

Partiendo de estas premisas proponemos las siguientes metas generales:

1. Desarrollar la competencia comunicativa del alumno/a en lengua inglesa, incluyendo todas las subcompetencias que en ella se integran: gramatical, discursiva, sociolingüística, estratégica y sociocultural.
2. Mejorar las estrategias de aprendizaje, proporcionándole al alumno métodos e instrumentos que potencien un aprendizaje autónomo y le animen a reflexionar, analizar e indagar por sí mismo.
3. Desarrollar a nuestros alumnos y alumnas de un modo integral, En un terreno más concreto, nos proponemos ayudar al alumno a obtener un incremento en su nivel intelectual y mayor promoción en el mundo social y laboral. Este carácter práctico que la lengua inglesa tiene, motiva al alumno a verla como algo útil y concreto que le puede ayudar en su desarrollo como persona y en el logro de sus ambiciones personales. Nuestro objetivo es despertar en el alumno un interés que no sea meramente académico.
4. Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación, con una doble finalidad. Por un lado, para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito y por otro, para facilitar el aprendizaje de manera práctica, amena y autónoma por parte del alumno.
5. Se potenciará el Diseño Universal de Aprendizaje (DUA) para garantizar una efectiva educación inclusiva, permitiendo el acceso al currículo a todo el alumnado que presente necesidades específicas de apoyo educativo. Para ello, en la práctica docente se desarrollarán dinámicas de trabajo que ayuden a descubrir el talento y el potencial de cada alumno y alumna y se integrarán diferentes formas de presentación del currículo, metodologías variadas y recursos que respondan a los distintos estilos y ritmos de aprendizaje del alumnado, siempre teniendo en cuenta que habrá de respetarse el currículo fijado en los Anexos II, III y IV. (Orden del 15 de enero de 2021).

Vamos a desarrollar un modelo metodológico que, en primer lugar, favorezca situaciones que promuevan la interacción entre el profesor y los alumnos en el aula. Este criterio metodológico facilita el aprendizaje ya que tiene en cuenta la manera con la cual todos los alumnos afrontan un concepto nuevo o un problema de tal manera que sirve de vínculo entre los conocimientos previos y los nuevos.

Esto nos lleva a considerar la nueva asignación de papeles en el proceso de aprendizaje. Ahora los alumnos son los protagonistas y ellos son la referencia principal en el proceso de aprendizaje a fin de que puedan desenvolverse de manera autónoma. Mientras los profesores desempeñan un papel de asistencia en este proceso de aprendizaje.

En el aula la lengua extranjera se usará como vehículo esencial de comunicación mientras que no impida el desarrollo normal del proceso de enseñanza. El profesor tratará de potenciar al máximo la capacidad de expresión oral de los alumnos, ayudándoles a elaborar y emplear todos los recursos y estrategias lingüísticas a su alcance de forma personal e individualizada. Uno de los objetivos más importantes será capacitar al alumno para comunicarse en inglés en la vida real.

Se tendrá muy en cuenta el nivel bajo en competencia comunicativa que tiene la mayoría de nuestro alumnado, por lo que adaptaremos la lengua al nivel de cada clase en particular o incluso al alumnado. No seremos estrictos en la corrección oral para que nuestro alumnado se anime más y más a hablar en inglés y el mismo se vaya dando cuenta de sus errores de pronunciación con el tiempo. No en vano, estos errores forman parte del proceso de aprendizaje y serán corregidos tratando de fomentar la autocorrección.

En todo caso también usaremos la lengua materna del alumnado para que no se vea privado de su proceso de enseñanza si su nivel de comprensión de inglés sigue siendo demasiado bajo. Asimismo, en el aula se simularán situaciones de comunicación similares a las que se dan en la vida real.

Establecer y afianzar la base gramatical y ampliar el vocabulario de cada alumno será otro de los principales cometidos del profesor. Dicho cometido se llevará a cabo mediante explicaciones en clase, apoyándose en el libro de texto y en libros de consulta.

Es fundamental animar y potenciar la participación activa de los alumnos: el profesor organizará y desempeñará el papel de coordinador de las actividades que realizarán los alumnos.

Se aconseja a los alumnos tomar notas de las explicaciones del profesor, consultando en caso de duda. Se trabajará aumentando progresivamente la dificultad y utilizando como punto de partida los conocimientos anteriores. De esta manera se conseguirá afianzar las bases gramaticales sin que resulte repetitivo o

aburrido para el alumno. Se aprenderá nuevo vocabulario a través de dichas explicaciones y mediante las lecturas, ya sean del libro de texto u otras determinadas por el profesor. Por otro lado, se reforzará la comprensión auditiva y el dominio oral a través de ejercicios en voz alta, respuestas a preguntas del profesor, ejercicios de audición, exposiciones de trabajos, debates, etc.

Dadas las características de la asignatura, el aprendizaje de la lengua inglesa requiere una visión integral de la misma, para lo que es necesario la explotación de las cuatro destrezas lingüísticas: Reading, writing, listening y speaking. Los libros de texto elegidos, de metodología comunicativo- funcional, resultan muy eficaces para la consecución de los objetivos establecidos.

El trabajo realizado individualmente fuera de las horas lectivas es también de gran importancia. A los alumnos se les asignará asiduamente la realización de tareas, cuyas funciones principales son afianzar lo ya aprendido y generar dudas que serán resueltas en clase. Por otra parte, también se potenciará el trabajo en equipo, por los grandes beneficios que éste aporta.

Se introducirán paulatinamente diferentes aspectos de la vida, costumbres e instituciones sociales y políticas de los países de habla inglesa, para de esta manera animar al alumno a investigar sobre ellos y eliminar los conceptos peyorativos que puedan tener sobre dichos países y sus hablantes.

En el proceso de enseñanza-aprendizaje se favorecerá la atención individualizada a los alumnos, que se complementará con actividades de refuerzo a fin de recuperar aquellos objetivos y contenidos básicos no consolidados y con actividades de ampliación cuando ello sea posible.

Los sistemas de agrupamiento se adecuarán al tipo de actividades y destrezas que se pretende desarrollar, incluyendo el grupo de clase, el trabajo individual, los pequeños grupos y las parejas, así como el agrupamiento flexible para algunas actividades de refuerzo o de ampliación.

El espacio habitual de la actividad docente es el aula, pudiendo utilizarse otros espacios del Centro como la biblioteca o el aula de medios audiovisuales.

A lo largo del proceso educativo se estimulará a los alumnos a través del empleo del refuerzo positivo, valorando los éxitos que vaya logrando cada uno.

Bachillerato

Los enfoques metodológicos de Primera Lengua Extranjera impartida en Bachillerato están sujetos a una serie de variables que justifican la implementación de proyectos de trabajo planificados ajustados a las circunstancias del alumnado. Efectivamente, a principios del curso escolar se pretende afianzar y seguir construyendo aprendizaje significativo sobre la base de conocimientos asimilados en cursos anteriores. Para lograr el aprendizaje significativo, además de considerar el nivel de conocimientos y aprendizajes previos, es necesario implicar al alumnado en situaciones de aprendizaje de su agrado. Fomentar la interacción en el aula abordando temas cercanos a su experiencia o de su interés combinados con tiempo de reflexión y procedimientos adecuados para la memorización comprensiva son un buen estímulo para potenciar el interés por la lengua y la cultura extranjera. El alumnado debe disponer de una variada gama de actividades lingüísticas interactivas e individuales para así ejercer control sobre su propio proceso de aprendizaje mediante la autoevaluación y la coevaluación de lo practicado y lo aprendido.

Además, las estrategias de aprendizaje favorecerán la autonomía del alumnado y el desarrollo de la competencia clave para aprender a aprender. Los materiales didácticos de última generación son una seria competencia al tradicional en soporte papel. Para trabajar en formato digital, profesorado y alumnado acceden tanto en clase mediante la infraestructura necesaria, proyector y/u ordenador con acceso a Internet, como desde la propia casa. Los materiales en soporte digital proporcionan la práctica de todas las destrezas comunicativas y de los contenidos establecidos por la normativa vigente. Asimismo, facilitan atender la variedad de estilos de aprendizaje del alumnado, visual, auditivo o cenestésico, por lo que contribuyen enormemente a la gestión del tiempo del profesorado. La organización de los contenidos de lenguas extranjeras en los cuatro bloques de comprensión y expresión oral y escrita orienta el enfoque de trabajo hacia la práctica comunicativa y agrupamientos variados que permiten trabajo individual, por parejas, en pequeños grupos y en el grupo clase. Se fomentará la realización de tareas lingüísticas y proyectos que cultiven el aprendizaje de aspectos socioculturales, de conocimiento intercultural y de naturaleza interdisciplinar en general, con la intención de concienciar al alumnado sobre la importancia de la educación en valores y de desarrollar el resto de sus competencias clave. El plan lector es uno de los elementos más productivos de trabajo dentro y fuera del aula. Fácilmente abordable mediante compra, préstamo, intercambio de libros o fragmentos, distribución de fotocopias o textos digitalizados, no se debe olvidar la aportación a la lectura de letras de canciones o de los subtítulos del visionado de películas en versión original, lo cual aporta

la tranquilidad de que el propio alumnado puede ejercer su libertad para elegir temas y títulos y, en consecuencia, disfrutar dirigiendo su propio proceso de aprendizaje.

8. Atención a la diversidad

Los principios generales de actuación para la atención a la diversidad son los siguientes:

- a) La consideración y el respeto a la diferencia, así como la aceptación de todas las personas como parte de la diversidad y la condición humana.
- b) La personalización e individualización de la enseñanza con un enfoque inclusivo, dando respuesta a las necesidades educativas del alumnado, ya sean de tipo personal, intelectual, social, emocional o de cualquier otra índole, que permitan el máximo desarrollo personal y académico del mismo.
- c) Las medidas de atención a la diversidad en esta etapa deberán ponerse en práctica tan pronto como se detecten las necesidades, estarán destinadas a responder a las situaciones educativas concretas del alumnado y al desarrollo de las competencias clave y de los objetivos de Bachillerato y no podrán suponer una discriminación que impida al alumnado alcanzar dichos elementos curriculares.
- d) La igualdad de oportunidades en el acceso, la permanencia, la promoción y titulación en la etapa.
- e) La equidad y excelencia como garantes de la calidad educativa e igualdad de oportunidades, ya que esta solo se consigue en la medida en que todo el alumnado aprende el máximo posible y desarrolla todas sus potencialidades.

Estas medidas de atención serán propuestas por el Departamento de Orientación. Las Adaptaciones Curriculares Individuales Significativas se realizarán atendiendo a los informes educativos del alumnado que proceden del Departamento de Orientación, pues se trata de alumnos cuyas dificultades de aprendizaje ya han sido diagnosticadas. Según las necesidades detectadas en el informe psicopedagógico y el dictamen de escolarización, la Profesora de PT elaborará las ACI pertinentes con colaboración del profesorado de área. Dicho documento aparece en Séneca. La aplicación de la adaptación será responsabilidad del profesor de la materia correspondiente en colaboración de la Profesora de PT y el asesoramiento del Departamento de Orientación. La evaluación y promoción dependerá de los criterios fijados en dicha adaptación y será responsabilidad compartida del profesorado de la materia y de la Profesora de PT. Para que no se sientan excluidos y al margen de la clase, se intentará hacerles partícipes en actividades que ellos puedan realizar con éxito (leyendo, sacándolos a la pizarra, haciéndoles preguntas...) Además, estos alumnos cuentan con el apoyo dentro y fuera del aula de la profesora de P.T, lo que nos facilita la labor y favorece su aprendizaje.

Las Adaptaciones Curriculares No Significativas se realizarán adaptando los elementos no prescriptivos del currículo, es decir, metodología, actividades, temporalización, materiales... con el fin de adecuar y favorecer el acceso al currículo. Irán dirigidas al alumnado que presente un desfase en su nivel de competencia curricular respecto del grupo en el que está escolarizado por presentar:

- Dificultades graves de aprendizaje o de acceso al currículo asociadas a discapacidad.
- Trastornos graves de conducta, por encontrarse en situación social desfavorecida o por incorporación tardía al sistema educativo.
- Dificultades de aprendizaje. Algunas estrategias serían:
- Ralentizar los ritmos de enseñanza-aprendizaje.
- Diseñar actividades de más fácil comprensión y cercanas a su realidad social.
- Reforzar los contenidos principales en detrimento de los accesorios.
- Darle mayor peso al desarrollo de las competencias básicas.

Al inicio del curso, los profesores tendrán que detectar aquellos posibles casos susceptibles de beneficiarse de una ACI no significativa dentro del aula ordinaria para poder así trabajar mejor con este tipo de alumnado y que su proceso de enseñanza-aprendizaje sea lo más adecuado posible a sus capacidades reales. Las ACI no significativas serán elaboradas y aplicadas por el profesor de área correspondiente el profesorado de refuerzo educativo del centro. El Departamento de Inglés establecerá un contacto permanente y fluido con el

Departamento de Orientación de cara a detectar los problemas de aprendizaje de los alumnos, grado de dificultad y estrategias para su posible tratamiento, y desarrollo de la ACI

Repetidores

Este es un grupo de alumnos que presenta unas características similares en cuanto a su capacidad para aprender (problemas de comprensión, falta de capacidad para aplicar, relacionar, resumir y desarrollar. Bajas expectativas académicas.). Igualmente en muchas ocasiones presentan problemas de actitud y de trabajo (falta de trabajo en casa, poca participación en las actividades de clase, no trae el material escolar, absentismo escolar, etc...).

OBJETIVOS:

- Asegurar los aprendizajes básicos que les permitan seguir con aprovechamiento las enseñanzas de esta etapa.
- Facilitar una enseñanza adaptada a sus intereses, que sean motivadoras y que busquen aprendizaje significativo a través de su conexión con su entorno social y cultura.
- Mejorar las capacidades y competencias clave. Mejorar los resultados académicos del alumno.
- Mejorar su integración social en el grupo y en el centro. Aumentar las expectativas académicas del alumnado.
- Facilitar la adquisición de hábitos de organización y constancia en el trabajo.
- Desarrollar actitudes positivas hacia el trabajo y la superación de las dificultades personales y académicas.

Recuperación de pendientes

El profesorado responsable de las pendientes será el que imparte inglés en el curso actual 2022/2023.

Cuadernillo de actividades y prueba escrita.

PRIMER EXAMEN: Semana del 21 al 25 NOVIEMBRE 2022

SEGUNDO EXAMEN: Semana del 20 al 24 FEBRERO 2023

TERCER EXAMEN: Semana del 24 al 28 ABRIL 2023

9. ESO

SEGUNDO ESO

Contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE
Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. - Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales). - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes) - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes); conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación; lenguaje no verbal,	- Identificar la información esencial, los puntos principales y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CCL, CD - Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto. CCL, CAA. - Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativo a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito privado, en el trabajo, en el centro docente, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC. - Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CCL, CAA. - Aplicar la comprensión del	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo) 3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua. 4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o

valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, para el enriquecimiento personal y el conocimiento de la cultura andaluza. Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias y avisos. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.- Expresión del interés, gusto, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza y sorpresa, y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas: Léxico oral de uso común (recepción): identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deportes; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; tiempo atmosférico; clima, medio ambiente y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. Patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP. - Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones de uso menos frecuente. CCL, CAA. - Discriminar Patrones fonológicos, Patrones Sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos. CCL, CAA	de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo). 7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.
---	--	--

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Estrategias de producción: Planificación - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.-Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Ejecución - Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurando adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente. - Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos. Estrategias de compensación Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión.Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, costumbres, uso de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales, uso de registros apropiados a la situación comunicativa, valores, creencias y actitudes, lenguaje no verbal, interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, participación en conversaciones breves y sencillas dentro del aula y en simulaciones relacionadas con experiencias e intereses personales, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y la comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, para el enriquecimiento personal y el conocimiento de la cultura andaluza, participación activa en representaciones, canciones,	- Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor. CCL, CD, SIEP. - Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructuras simples y claras, utilizando entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados ante la ausencia de otros más precisos. CCL, CAA, SIEP. - Incorporar a la producción de los textos orales algunos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP. - Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CCL, SIEP. - Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. 2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos
--	---	---

recitados, dramatizaciones, prestando especial atención a los relacionados con la cultura andaluza. Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de hábitos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrario - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas: Léxico oral de uso común (producción): identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deportes; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; tiempo atmosférico; clima, medio ambiente y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. Patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA. - Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL, CAA. - Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre que no interrumpan la comunicación, aunque sea necesario solicitar a los interlocutores repetir de vez en cuando para ayudar a la comprensión. CCL, CAA. - Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para comunicarse en intercambios breves en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. CCL, CAA. - Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. CCL, CAA	clave si lo necesita.
--	--	------------------------------

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Comprensión de instrucciones para la correcta resolución de actividades. - Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo.- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo. - Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. - Lectura de textos de diversas situaciones, relacionadas con sus intereses, experiencias y necesidades. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, para el enriquecimiento personal y el conocimiento de la cultura andaluza. Funciones comunicativas:	- Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital. CCL, CMCT, CD. - Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CCL, CAA, SIEP. - Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones personales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro docente, en las instituciones) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC. - Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual). CCL, CAA. - Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio). 2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet Formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional. 3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p.e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet). 5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. 6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio
--	--	---

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados, situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas: Léxico escrito de uso común (recepción): identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deportes; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; tiempo atmosférico; clima, medio ambiente y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita (por ejemplo, estructura exclamativa para expresar sorpresa), así como sus significados asociados (por ejemplo, estructura interrogativa para hacer una sugerencia). CCL, CAA, SIEP. - Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. CCL, CEC. - Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (por ejemplo: uso del apóstrofo, &), y sus significados asociados. CCL, CAA.	ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles. 7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.
--	--	--

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Estrategias de producción: Planificación - Movilización y coordinación de las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localización y uso adecuado de recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). Ejecución - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresión del mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajuste de la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyo en los conocimientos previos y obtención del máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje prefabricado', etc.). Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, para el enriquecimiento	- Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CCL, CD, SIEP. - Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple; p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CCL, CAA, SIEP. - Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP. - Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CCL, SIEP. - Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos lo	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés. 3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. 4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. 5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p.e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.

personal y el conocimiento de la cultura andaluza. Funciones comunicativas: -Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales tales como saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. -Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas: Léxico escrito de uso común (producción): identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deportes; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; tiempo atmosférico; clima y medioambiente; y tic. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP. - Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC. - Conocer y aplicar, de manera adecuada para que el texto resulte comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (por ejemplo, el punto, la coma) y las reglas ortográficas básicas (por ejemplo, el uso de mayúsculas y minúsculas el uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (por ejemplo, SMS, WhatsApp). CCL, CAA, SIEP	6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.
---	---	--

Contenidos discursivos

Expresión de:- Afirmación (affirmative sentences).- Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Fine!, Great! Merry Christmas).- Negación (negative sentences with not, never, no, e. g. I never eat chips. No problem).- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions, e. g. How are you?, Is it ok?). Expresión de relaciones lógicas: conjunción (and, too, also), disyunción (or), oposición (but), causa (because (of)), finalidad (to-infinitive; for), comparación (shorter than; more frightening/interesting (than); good-better, bad-worse; (not) as... as), resultado (so... that), explicación (for example). Expresión de relaciones temporales: (when, then...). Expresión del tiempo: presente (verbs to be, have got, the present simple; present continuous), pasado (was/were, past simple), futuro (be going to; present continuous with future meaning). Expresión del aspecto: puntual (simple tenses), durativo (present simple, past simple), habitual (simple tenses + adverbials; e. g. usually, everyday). Expresión de la cantidad: singular/plural, cardinal and ordinal numerals, possessive adjectives, (a/ an/the/some/any/many/a lot, how much/how many), adverbs of degree (e. g. very, really). Expresión del espacio: prepositions and adverbs of place (e. g. under, above, here, there...), position (e. g. in, on, at...), distance (e. g. from... to...), motion (e. g. to, across...), direction (e. g. to modalidad: factualidad (declarative sentences), capacidad/posibilidad (can), obligación/necesidad (must), prohibición (mustn't), intención (be going to). Expresión de: la existencia (e. g. There is/There are, There was/ There were), la entidad (Countable/Uncountable nouns, personal/object/Interrogative pronouns, determiners: this, that, these, those), la cualidad (e. g. good at drawing), la posesión (Saxon genitive, have got). Expresión de la cantidad: singular/plural, cardinal and ordinal numerals, possessive adjectives, (a/ an/the/some/any/many/a lot, how much/how many), adverbs of degree (e. g. very, really). Expresión del espacio: prepositions and adverbs of place (e. g. under, above, here, there...), position (e. g. in, on, at...), distance (e. g. from... to...), motion (e. g. to, across...), direction (e. g. to, up, down...), origin (e. g. from...), arrangement (on the left, on the right...). Expresión del tiempo: points (e. g. five to (eight)), divisions (e. g. century; season), and indications of time (ago; early; late), duration (from... to), anteriority (before), posteriority (after), sequence (first, next, then, finally...), frequency (e. g. often, once a month...). Expresión del modo: adverbs and phrases of manner (e. g. quickly)

Secuenciación de los contenidos:

PRIMER TRIMESTRE:

Unidades: Getting Started, 1, 2 y 3
Unit
Getting Started

- Review Vocabulary: Activities, The house, Animals, Places around town, Sports
- Grammar: Have got / To be, Saxon Genitive, Object pronouns, Present Simple, Present Continuous
- Speaking: Greetings and introductions. Classroom language.

Unit 1 At School

- Vocabulary: School, activities
- Grammar: Present Simple / Present Continuous, There is / There are, Articles and quantifiers Reading: School-in-a-box, An FAQ page
- Listening: conversation about school, Museum tours.
- Speaking: exchanging information, talking about quantity, describing a picture, word stress
- Writing: Picture description

Unit 2 In the News

- Vocabulary: Verbs, Life events
- Grammar: Past Simple, Used to

- Reading: Teenagers in the News, News articles
- Listening: Dialogues about news stories, A biography
- Speaking: Discussing the news, talking about habits, discussing biography, sentence stress
- Writing: A biography, connectors of sequence

Unit 3 Seeing the World

- Vocabulary: Adjectives, geography
- Grammar: Comparison of adjectives, (not) as...as, too..., (not) ...enough
- Reading: Amazing hotels, A travel brochure
- Listening: A TV programme, Photo description
- Speaking: Comparing places, describing a hotel, planning a holiday, phonetic spelling
- Writing: A report about a travel destination, text organization.

SEGUNDO TRIMESTRE:

Unidades 4, 5 y 6

Unit 4 Everyday Life

- Vocabulary: The weather, The family
- Grammar: Subject/ Object Questions, Adverbs of manner
- Reading: Spotlight on teens. A magazine article
- Listening: A phone conversation, a radio interview
- Speaking: Asking questions, comparing actions
- Writing: A personal profile. Linking words

Unit 5 It's a Crime

- Vocabulary: Crime, people and crime
- Grammar: Past simple. Past continuous / Past Simple
- Reading: The Inspiration of Mr Budd. A Crime Story
- Listening: A crime story, Court cases
- Speaking: Talking about the past, investigating a crime
- Writing: A narrative. Narrative linkers

Unit 6 Going Green

- Vocabulary: Transport, verbs
- Grammar: Future tenses. First and second conditional
- Reading: The 3D Express coach. A blog entry
- Listening: A radio programme. Plans
- Speaking: Discussing the future. Talking about plans.
- Writing: Predictions. Connectors of result.

TERCER TRIMESTRE:

Unidades 7, 8, y 9 Unit

7 Living your life

- Vocabulary: Experience and Adjectives
- Grammar: Present Perfect Simple. For / Since
- Reading: Circus for All. A web page
- Listening: A conversation about wish list. Discussion about a record breaker
- Speaking: Comparing experiences. Asking about duration. Talking about experiences
- Writing: A review of a TV programme. Word order: adjectives and adverbs

Unit 8 Healthy Choices

- Vocabulary: Nutrition and Fitness
- Grammar: Modals
- Reading: The Food of Champions. A magazine article
- Listening: Monologues about healthy habits. A dialogue about a school project
- Speaking: Talking about nutrition. Discussing lifestyles. Giving advice
- Writing: A news report. Prepositions

Unit 9 Shopping Spree

- Vocabulary: Fashion. Adjectives
- Grammar: Reported speech. Gerunds and infinitives
- Reading: Money lessons. A magazine article
- Listening: A documentary. Shopping
- Speaking: Reporting what people said. Expressing opinion. Buying a gift
- Writing: A clothing description. Adjective order

Recursos:

Los alumnos trabajarán los contenidos a través del libro WAY TO ENGLISH 2, de la editorial Burlington Books. Esta edición incluye material adicional para complementar el temario: textos extras, ejercicios con audio, pasatiempos, apéndices de gramática y vocabulario, propuestas de actividades orales, etc. Además, se recurrirá a material personalizado para los diferentes grupos, que será seleccionado por el propio profesor. Se usarán recursos de internet y fichas procedentes de páginas web y material del profesorado con el objetivo de que el alumnado ponga en práctica los contenidos básicos de cada unidad y alcance así la competencia en comunicación lingüística adecuada a su nivel educativo. De forma general, este tipo de materiales persiguen lo siguiente:

- Consolidar contenidos cuya adquisición por parte de los alumnos y alumnas supone una mayor dificultad.
- Ampliar y profundizar en temas de especial relevancia para el desarrollo del área.
- Practicar habilidades instrumentales ligadas a los contenidos de cada área.
- Enriquecer el conocimiento de aquellos temas o aspectos sobre los que los alumnos muestran curiosidad e interés.

Algunos de los recursos de internet que el alumnado usará son los siguientes:

<http://www.englishexercises.org/>

<http://www.agendaweb.org> <http://clicknlearn.net> <http://isabelperez.com>

<http://blogpara-aprenderingles.blogspot.com/es/> <http://www.montsemorales.com/index.htm>

<http://perso.wanadoo.es/autoenglish/freeexercises.htm> <http://www.autoenglish.org>

<http://mbonillo.xavierre.com> <http://ticsantacatalina.blogspot.com>

CUARTO DE ESO

Contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE
Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. - Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales). - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes); conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación; lenguaje no verbal, valoración de la lengua	- Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CCL, CD. - Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto. CCL, CAA. - Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativo a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socioeconómica, entorno), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional, comportamiento (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones, actitudes, valores). CCL, CSC. - Distinguir la función o funciones	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional). 2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros docentes, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), sí puede pedir confirmación de algunos detalles. 3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua. 4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p.

extranjera como instrumento para comunicarse, para el enriquecimiento personal y el conocimiento de la cultura andaluza. Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de hábitos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas: Léxico oral de uso común (recepción): identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deportes; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; tiempo atmosférico, clima, medio ambiente y entorno natural; y tic. Patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación	comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos básicos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información textual (por ejemplo, nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). CCL, CAA. - Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (por ejemplo, una estructura interrogativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP. - Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras, expresiones y modismos de uso frecuente. CCL, CAA. - Discriminar patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. CCL, CA	e., la música, el cine, la literatura y los temas de actualidad. 5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas y ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. 6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países). 7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.
--	---	--

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Estrategias de producción: Planificación - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Ejecución - Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurando adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente. - Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles - Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos. Estrategias de compensación: Lingüísticas: modificación de palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, costumbres, uso de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales, uso de registro apropiado a la situación comunicativa, valores, creencias y actitudes, lenguaje no verbal, interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la	- Producir textos breves o de longitud media y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro, formal o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información, ideas y opiniones, sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo y se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de determinadas acciones o planes, y se formulan hipótesis, a pesar de eventuales interrupciones, vacilaciones o titubeos, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor. CCL, CD, SIEP. - Conocer y saber aplicar las estrategias más y dialógicas breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados, la definición simple de elementos ante la ausencia de otros más precisos, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación. CCL, CAA, SIEP. - Incorporar a la producción de los textos orales monológicos o dialógicos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando	1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media. 2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto. 3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. 4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u

lengua extranjera, participación en conversaciones breves y sencillas dentro del aula y en simulaciones relacionadas con experiencias e intereses personales, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y la comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, para el enriquecimiento personal y el conocimiento de la cultura andaluza, participación activa en representaciones, canciones, recitados y dramatizaciones, prestando especial atención a los relacionados con la cultura andaluza. Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de hábitos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y	información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. CCL, CSC, SIEP. - Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos más comunes para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara y sencilla y coherente con el contexto, ampliarla con ejemplos o resumir la. CCL, SIEP. - Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas de uso habitual y seleccionar para comunicarse los elementos adecuados de coherencia y cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz: repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes entre otros. CCL, CAA. - Conocer y utilizar léxico oral de uso común suficiente para comunicar información, relativo a asuntos cotidianos y a temas generales relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. CCL, CAA. - Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre que no interrumpan la comunicación, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones para ayudar a la comprensión si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes. CCL, CAA. - Mantener el ritmo del discurso	ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.
--	---	---

organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas: Léxico oral de uso común (producción): identificación personal; vivienda, hogar y entorno: actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deportes; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; tiempo atmosférico; clima, medio ambiente y entorno natural; y tic. Patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, manejando frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para comunicarse en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes o en intervenciones más largas. CCL, CAA. - Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación o ayuda del interlocutor. CCL, CAA.	
---	---	--

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Comprensión de instrucciones para la correcta resolución de actividades. - Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. - Lectura de textos de diversas situaciones, relacionadas con sus intereses, experiencias y necesidades. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, para el enriquecimiento personal y el conocimiento de la cultura andaluza. Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento,	- Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves, o de longitud media, y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común, tanto en formato impreso como en soporte digital. CCL, CMCT, CD. - Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CCL, CAA, SIEP. - Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativo a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (hábitat, entorno, estructura socioeconómica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones, actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (por ejemplo, de carácter histórico o literario). CCL, CSC. - Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cierre temático y cierre textual), y ampliación o reestructuración de la información (por ejemplo, nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). CCL, CAA. - Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar	1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional). 2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo). 3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés. 4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero). 5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en

acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias y avisos. - Expresión de hábitos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas: Léxico escrito de uso común (recepción): identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deportes; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; tiempo atmosférico; clima, medioambiente y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	sorpresa), así como sus significados asociados (p.ej. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP. - Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras, expresiones y modismos que se desconocen. CCL, CEC. - Reconocer las principales convenciones de formato, ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (por ejemplo, uso del apóstrofo --etc.), y sus significados asociados. CCL, CAA	cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconocer ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identificar las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles. 6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses. 7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.
--	---	--

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Conocimiento y aplicación de estrategias de producción: Planificación - Movilización y coordinación de las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localización y uso adecuado de recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). Ejecución - Redacción de textos escritos en soporte papel y digital. - Expresión del mensaje con la suficiente claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajuste de la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyo en los conocimientos previos y obtención del máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje prefabricado, etc.). Aspectos socioculturales y sociolingüísticos en elaboraciones de textos cotidianos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos	Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés. CCL, CD, SIEP. - Conocer, seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, por ejemplo, rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, o redactando borradores previos. CCL, CAA, SIEP. - Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales,	1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca). 2. Escribe su currículum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass. 3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés. 4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y

significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y la comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, para el enriquecimiento personal y el conocimiento de la cultura andaluza. Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias y avisos. - Expresión de hábitos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas: Léxico escrito de uso común (producción): identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y	patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. CCL, CSC, SIEP. - Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, a fin de organizar la información de manera clara con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación, ampliarla con ejemplos o resumirla. CCL, SIEP. - Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP. - Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito de uso común suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos relativos a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC. - Conocer y aplicar, de manera que	explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones. 6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos. 7. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.
--	---	---

ocupaciones; tiempo libre, ocio y deportes; viajes y vacaciones;; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales;alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; tiempo atmosférico;clima, medioambiente y entorno natural; y tecnologías de lainformación y la comunicación.Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	el texto resulte comprensible en su mayor parte, las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes (por ejemplo el punto, la coma, (el uso de mayúsculas y minúsculas, o uso del apóstrofo), aunque pueda darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (por ejemplo, abreviaciones u otros en chats, SMS,WhatsApp, etc.). CCL, CAA, SIEP.	
--	--	--

Contenidos discursivos

Expresión de:- Afirmación (affirmative sentences, tags; Me too; Think/Hope so).- Exclamación (What + (adj.)noun (e.g. What a cheap ticket!); How + adv+adj., (e.g. How very nice!)- Negación (negative sentences with not, never, no (+ Noun, e.g. no chance), nobody, nothing; negative tags; neither).- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions, e.g. What is the book about?), question tags.

Expresión de relaciones lógicas: conjunción (not only... but also; both ...and), disyunción (or), oposición/ concesión (not...but; ... though), causa (because(of), due to, as), finalidad (to-infinitive; for), comparación (shorter than; less/more frightening/interesting (than); good-better, better and better, bad-worse; (not) as ... as ; the fastest), resultado (so, so that), explicación (for example, that is...), condición (if, unless), estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands).

Expresión de relaciones temporales (the moment (she left); while). Expresión del tiempo: presente (verbs to be, have got, the present simple; present continuous), pasado (was/were, past simple and continuous, present perfect, past perfect), futuro (be going to; present continuous with future meaning, will). Expresión del aspecto: puntual (simple tenses), durativo (present simple y past simple/perfect), habitual (simple tenses + adverbials., e. g. usually, once a day), incoativo (start -ing), terminativo (stop -ing).

Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences), capacidad/posibilidad (can, be able to), posibilidad/probabilidad (may, might perhaps), obligación (must, need to, have (got) to, imperative), necesidad (must, need, have (got) to), prohibición (mustn't), permiso (can, could, may, shall, allow), consejo (should), intención (be going to). Expresión de: la existencia (e.g. There could be), la entidad: countable/uncountable nouns, collective, compound nouns, pronouns (personal/object/interrogative pronouns, indefinite, reflexive/emphatic, relative), determiners, la cualidad (e. g. pretty good, much too expensive). Expresión de la cantidad: singular/plural, cardinal and ordinal numerals, quantity (lots of, plenty of), degree (e.g. absolutely, a (little) bit). Expresión del espacio: prepositions and adverbs of place (e.g. behind, above, over there...), position (e.g. in, on, at, downstairs...), distance (e.g. far, near, close...), motion (e.g. to, across, into, onto...), direction (e.g. to, up, down...), origin (e.g. from...), arrangement (on the left, on the right...).

Expresión del tiempo: puntual (e. g. five to (eight)), divisiones (e. g. century; season), e indicaciones de tiempo (ago; early; late), duración (from... to, during, until, since...), anterioridad (already, (not) yet...), posterioridad (afterwards, later...), secuencia (first, next, then, after that, finally...), frecuencia (e. g. often, once a month, daily...), simultaneidad (e.g. just when). Expresión del modo: (Adv. and phrases of manner, e. g. carefully, in a hurry...)

Secuenciación de los contenidos:

PRIMERA EVALUACIÓN

Unit 0: Getting Started

Vocabulary: Revisión: Places in town, Adjectives, Food, The animal world. **Grammar:** Present Simple/Present Continuous. Past Simple/Past Continuous.-Articles and quantifiers.

Comparisons of adjectives and adverbs. - too ...(not) /enough.

Speaking: Exchange personal information. Classroom language. **Unit 1:**

Taking Risks

Vocabulary: Risks and dangers. Adjectives

Reading: The Sky is Our Limit/ Wingsuit Jumping School A brochure. **Grammar:** Future Tenses/ Future Continuous.

Listening: A conversation about a festival/ Interviews.

Speaking: Talking about plans/ Comparing adjectives/ Interviewing. // /e/ Sentence stress: will

Writing: A report about a person/ Connectors of cause and effect. **Unit 2: Kings and Queens**

Vocabulary: Royalty/ Films and television. **Reading:**

Game of Thrones/ A TV review

Grammar: Relative clauses. Some / Any / No compounds. Listening: A discussion about a language/ A film review.

Speaking: Doing a trivia quiz/ Giving information/ Talking about films. /s/ / k/ /t/ Sentence stress: prepositions

Writing: A film review/ Connectors of contrast. Unit 3:

It's a mystery

Vocabulary: Mysteries/ Natural and supernatural phenomena. Reading: The Green Children/ An article.

Grammar: Present Perfect Simple/ Past Simple. Past Perfect Simple / Past Simple. Used to.

Listening: A mystery tour/ School presentation.

Speaking: Discussing the news/ Telling a story/ Talking about unusual phenomena.

/w/ /j/

Writing: A narrative/ Connectors of sequence.

SEGUNDA EVALUACIÓN

Unit 4: Living Together

Vocabulary: Social interaction/ City life.

Reading: Ants: All for One and One for All/ An Infographic. Grammar:

Zero, First, Second and Third Conditional/ Time Clauses. Listening: A quiz/ A radio programme.

Speaking: Comparing behaviour/ Expressing regret/ Talking about problems and solutions. /d z/ /g/ Silent letters.

Writing: A formal e-mail about a problem/ Formal language. Unit 5: Made for You

Vocabulary: Marketing/ Shopping.

Reading: Consumers: Watch Out/ A web page. Grammar: The Passive.

Listening: A news report/ A conversation in a shop.

Speaking: Describing a product/ Talking about the future/ Making a decision. /t/

/d z/ /f/ - Noun / verb syllable stress Writing: An opinion

essay/ Expressing opinion. Unit 6: Saving our Planet

Vocabulary: Environment/ Recycling.

Reading: Cleaning Up the Sea/ A special interest report. Grammar:

Reported speech/ Reporting verbs.

Listening: A radio interview/ A survey.

Speaking: Reporting what people said/ Reporting a conversation/ Conducting a survey.

Writing: A travel post/ Connectors of addition.

TERCERA EVALUACIÓN

Unit 7: Be Healthy!

Vocabulary: Parts of the body/ Health problems. Reading:

From Coma to Coldplay/ an online article. Grammar: Modals.

Listening: A discussion about health/ A discussion about health problems.

Speaking: Speculating/ Talking about health/ Talking about pictures. Sentence stress: modals.

Writing: An informal e-mail/ Informal language. Unit 8:

Making Sense

Vocabulary: The senses/ Descriptive adjectives.

Reading: Travelers: Through Someone Else's Eyes/ A blog entry. Grammar:

Gerunds and infinitives.

Listening: A discussion about an experiment/ A dialogue about an experience.

Speaking: Talking about preferences/ Talking about yourself/ Discussing an

experience/ Sentence stress: Adverbs of degree

Writing: A description of an experience/ Adjectives and adverbs. Unit 9: Bridge to the Future

Vocabulary: Review.

Reading: Review.

Grammar: Review.

Listening: Review.

Speaking: Review.

Writing: Review/ A formal email of application.

10. Bachillerato

2º BACHILLERATO

Contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE
Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.	- Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar articulados a velocidad normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles. CCL, CD, CAA, SIEP, CMCT, CEC.	1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. declaraciones o mensajes institucionales). 2. Entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo estudios (p. e. para recibir asistencia sanitaria como turista o como residente, cambiar una reserva de hotel, anular billetes, o cambiar un artículo defectuoso), siempre que pueda pedir confirmación.

- Observación del contexto situacional para mejorarla comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información correspondiente atención a su mensaje. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía apropiadas a situaciones, y registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.	- Conocer con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. e. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto. CCL, CAA, CSC, CEC. - Distinguir la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y apreciar las diferencias designificación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, topicalización (p. e. uso de estructuras pasivas o enfáticas), contraste, digresión, recapitulación). CCL, CAA, CMCT, CEC. - Distinguir y aplicar a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e.	- Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua. - Comprende, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor. - Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos. - Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión. - Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con
---	---	--

- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. Estructuras lingüístico - discursivas: Léxico escrito común oral y más especializado (producción) dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento,	estructura interrogativa para expresar admiración). CCL, CAA. - Reconocer léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, y expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más discernibles en el uso humorístico o poético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión. CCL, CAA, CEC. - Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresivas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo la ironía y el humor) cuando la articulación es clara. CCL, CAA, CEC	claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.
---	--	---

bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura. Patrones sonoros: patrones acentuales, rítmicos y de entonación		
Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Estrategias de producción: Planificación. - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos. Ejecución. - Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurando adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una	- Construir textos claros y con el detalle suficiente, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, generales y más específicos dentro del propio campo de especialidad o de interés, y defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, así como tomar parte activa en conversaciones formales o informales de cierta longitud, desenvolviéndose con un grado de corrección y fluidez que permita mantener la comunicación. CCL, CD, CAA. - Conocer, seleccionar con cuidado, y saber aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación; recurriendo a la paráfrasis o a circunloquios cuando no se encuentra la expresión precisa, e identificando y corrigiendo los errores que puedan provocar una interrupción de la comunicación. CCL, CD, CAA, SIEP. - Integrar en la propia competencia intercultural, para producir textos orales bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a	1. Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo de un experimento científico, o un análisis de aspectos históricos, sociales o económicos, con una estructura clara que ayude a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal. 2. Se desenvuelve con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido. 3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos. 4. Toma parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y

versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje prefabricado', etc.). - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: Lingüísticos. - Modificar palabras de significado parecido.- Definir o parafrasear un término o expresión. Paralingüísticos y paratextuales. - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.	las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o comportamiento que puedan conducir a situaciones potencialmente conflictivas. CCL, CEC, CD, CAA. - Planificar y articular el texto oral según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizarla información, dejando claro lo que se considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), o los contrastes o digresiones con respecto al tema principal. CCL, CAA, CD, SIEP. - Utilizar correctamente, sin errores que conduzca a malentendidos, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (p. e. el uso de la voz pasiva en presentaciones de carácter académico, o de frases de relativo para hacer una descripción detallada). CCL, CAA, CD, SIEP.	debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.
---	--	--

- Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender. Estrategias de compensación: Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones. Paralingüísticas y paratextuales: Observaciones cinestésicas: tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo. Observaciones proxémicas: distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla. Observaciones paralingüísticas: volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía apropiadas a situaciones, y registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.	- Conocer, saber seleccionar y utilizar léxico oral común y expresiones y modismos de uso habitual, y más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, así como un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico, poético o estético sencillo del idioma. CCL, CD, SIEP, CEC. - Reproducir, ajustándose adecuadamente a alguna variedad estándar de la lengua, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, seleccionándolos en función de las propias intenciones comunicativas, incluyendo la expresión sencilla de la ironía y del humor. CCL, CAA. - Expresarse con relativa facilidad y naturalidad, y con un grado de fluidez que permita desarrollar el discurso sin mucha ayuda del interlocutor, aunque puedan darse algunos problemas de formulación que ralentiza algo el discurso o que requieran plantear de manera distinta lo que se quiere decir. CCL, CAA, SIEP. - Gestionar la interacción de manera eficaz en situaciones habituales, respetando y tomando el turno de palabra con amabilidad y cuando se desea, y ajustando la propia contribución a la de los interlocutores percibiendo sus reacciones, así como defenderse en situaciones menos rutinarias, e incluso difíciles, p. e. cuando el interlocutor acapara el turno de palabra, o cuando su contribución es escasa y haya que rellenar las lagunas comunicativas o animarle a participar. CCL, CSC, SIEE, CEC	
---	--	--

- Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar y compartir		
---	--	--

información de otras áreas de conocimiento. Estructuras lingüístico - discursivas: Léxico escrito común oral y más especializado (producción) dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos: personal, público, académico ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura. Patrones sonoros: patrones acentuales, rítmicos y de entonación		
---	--	--

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información correspondiente atención a su mensaje. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones	- Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés, en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles. CCL, CD, CAA, SIEP, CEC. - Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto si están claramente señalizadas; y matices como la ironía el humor, o el uso poético o estético de la lengua, formulados de manera clara. CCL, CD, CAA, SIEP. - Conocer con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. e. históricos o artísticos) que	1. Comprender instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. acerca de instrumentos de medición o de procedimientos científicos). 2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal (p. e. afiches, flyers, pancartas, graffiti), académico (p. e. pósteres científicos) o profesional (p. e. boletines informativos, documentos oficiales). 3. Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés. 4. Comprende los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad. 5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una

sociales, normas de cortesía apropiadas a situaciones, y registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales: político, artístico, medioambiental, activismo social, medios de comunicación; herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera; costumbres, valores, creencias y actitudes. Funciones comunicativas: - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos,	permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto. CCL, CD, CAA, CSC, CEC. - Distinguir la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y apreciar las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información y las ideas (p. e. uso de estructuras pasivas o enfáticas, contraste, digresión o recapitulación). CCL, CMCT, CAA. - Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para expresar admiración). CCL, CD, SIEP. - Reconocer léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, y expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más discernibles en el uso humorístico, poético o estético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión. CCL, CD, CEC. - Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. §, ≤). CCL, CD, SIEP	variedad de temas de actualidad más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos. 6. Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, corporativos. 7. Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, están claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles
--	---	--

preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. Estructuras lingüístico - discursivas: Léxico escrito común y más especializado (recepción) dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.		
--	--	--

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Estrategias de producción: Planificación. - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.) - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionarios, glosarios o gramáticas, en soporte papel o digital, obtención de ayuda, etc.) o recursos humanos. Ejecución: - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje "prefabricado", etc.). - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes.	- Escribir, en cualquier soporte, textos bien estructurados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones claras y detalladas; sintetizando información y argumentos extraídos de diversas fuentes y organizándose de manera lógica; y defendiendo un punto de vista sobre temas generales, o más específico, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, utilizando para ello los elementos lingüísticos adecuados para dotar al texto de cohesión y coherencia y manejando un léxico adaptado al contexto y al propósito comunicativo que se persigue. CCL, CD, SIEP.- Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos bien estructurados y de cierta longitud, p. e. integrando de manera apropiada información relevante procedente de fuentes diversas, o reajustando el registro o el estilo (incluyendo léxico, estructuras sintácticas y patrones discursivos) para adaptar el texto al destinatario y contexto específicos. CCL, CAA, CD, SIEP.- Integrar en la propia competencia intercultural, para producir textos escritos bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o presentación textual que puedan conducir a	1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para matricularse en una universidad, solicitar un trabajo, abrir una cuenta bancaria, o tramitar un visado). 2. Escribe, en cualquier soporte o formato, un currículum vitae detallado, junto con una carta de motivación (p. e. para ingresar en una universidad extranjera, o presentarse como candidato a un puesto de trabajo). 3. Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado. 4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos y ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 5. Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad (p.e. el desarrollo y conclusiones de un experimento, sobre un intercambio lingüístico, unas prácticas o un trabajo de investigación), o menos habituales (p. e. Un problema surgido durante una estancia en el extranjero), desarrollando un argumento; razonada a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas. 6. Escribe correspondencia personal, en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de

- Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía apropiadas a situaciones, y registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera; costumbres, valores, creencias y actitudes. Funciones comunicativas: - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.	malentendidos o situaciones potencialmente conflictivas. CCL, CEC, SIEP. - Planificar y articular el texto escrito según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizarla información, dejando claro lo que se considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), o los contrastes o digresiones con respecto al tema principal. CCL, CAA.- Utilizar correctamente, sin errores que conduzca a malentendidos, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (p. e. el uso de la voz pasiva en presentaciones de carácter académico, o de frases de relativo para hacer una descripción detallada). CCL, CD, CAA.- Conocer, saber seleccionar y utilizar léxico escrito común y expresiones y modismos de uso habitual, y más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, así como un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico y estético sencillo del idioma. CCL, CAA, CSC, SIEP.- Ajustarse con consistencia a los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (p. e. abreviaturas o asteriscos); saber manejar procesadores de textos para resolver, p. e., dudas sobre variantes ortográficas en diversos estándares de la lengua, y utilizar con soltura las convenciones escritas que	hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige. 7. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes (p. e. carta de motivación para matricularse en una universidad extranjera, o para solicitar un puesto de trabajo), respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.
--	--	---

- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. Estructuras lingüístico - discursivas: Léxico escrito común y más especializado (producción) dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura. Patrones gráficos y convenciones	rigen en la comunicación por Internet. CCL, CD, CAA.	
--	---	--

ortográficas. Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación		
--	--	--

Contenidos lingüístico-discursivos

Expresión de relaciones lógicas: conjunción (neither...nor), disyunción (either...or), oposición/concesión (only despite/in spite of + NP), causa (because (of), due to, as; since), finalidad (so as to), comparación (as/not so Adj. as; far less tiresome/much more convenient (than) the best by far), resultado/correlación (such...that) condición (if; unless; in case; supposing), estilo indirecto (reported information offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings).

- Relaciones temporales ((just) as, while, once (we have finished))- Afirmación (emphatic affirmative sentences, e. g. I do love classic music).- Exclamación (What + noun (+ sentence), e. g. What a nuisance (he is)!, How +Adv. + Adj., e. g. How very extraordinary!), exclamatory sentences and phrases (e. g. Gosh, it is freezing!)- Negación (e. g. Nope; Neverever, You needn't have).- Interrogación (Wh- questions, Aux. Questions, Says who? Why on earth did she say that?); Question tags.

- Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous, present perfect simple and continuous, past perfect simple and continuous), presente (present simple and continuous), futuro (present simple and continuous + Adv.; will be -ing; will + perfect tense (simple and continuous)).

- Expresión del aspecto: puntual (simple forms), durativo (present and past simple/perfect and future continuous), habitual (simple present (+ Adv.), used to; would), incoativo (start/begin by -ing), terminativo (stop/cease -ing).

- Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences), capacidad (it takes/holds/serves...) posibilidad/probabilidad (will; likely; should; ought to), necesidad (want; take), obligación (need/needn't), permiso (may; could; allow), intención (be thinking of -ing).

- Expresión de la existencia (e. g. there must have been); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns), pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s), determiners); la cualidad (e. g. bluish, nice to look at).

- Expresión de la cantidad: number (e. g. some twenty people, thirty something), quantity (e. g. twice as many, piles of newspapers, mountains of things, degree, e.g. extremely; so (suddenly))

- Expresión del espacio: (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).

- Expresión del tiempo: points (e. g. back then; within a month; whenever), divisions (e. g. fortnight), indications (e. g. earlier/later today/in the year) of time, duration (e.g. through(out) the winter; over Christmas), anteriority (already, (not) yet; long/shortly before), posteriority (e. g. later (on), long/shortly after), sequence (to begin with, besides, to conclude), simultaneousness (while/during/just then/as), frequency (e. g. rarely; on a weekly basis).

- Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. thoroughly, inside out; in a mess).

2º Bachillerato SEMIPRESENCIAL

Pasamos a tratar específicamente aquellos aspectos que han de tratarse de forma distinta en enseñanza Semipresencial en 2º Bachillerato:

Secuenciación de los contenidos:

Primer trimestre:

Unit 1:

Desde el 15 de septiembre hasta el 22 de diciembre: 13 clases presenciales

22 sept: recepción de alumnos. Presentación de la asignatura. Start with "too / enough". TM: self-correction of exercises. Speaking guidelines.

29 sept: Finish "too / enough". Personal pronouns, possessive adjectives and possessive pronouns. Do part of every exercise. TM: Do the rest of exercises. Self-correction on platform. Cuestionarios.

Unit 2:

6 oct: PDF: The end of pronouns. Cuestionarios. Dudas. TM: Texto de Selectividad: A Brief History of Chocolate.

13 oct: PDF: Redacción: conectores. TM: LINK: textos de selectividad. The Vision.

Unit 3:

20 oct: tenses. Present and Past. Do as many exercises as possible. TM: Do the rest of exercises. Self-correction on platform. Cuestionarios. PDF: Redacción: conectores. LINK: textos de selectividad. How to write an essay.

27 oct: tenses. Future and Conditional. Do as many exercises as possible. TM: Do the rest of exercises. Self-correction on platform. Cuestionarios. PDF: Redacción: conectores. LINK: textos de selectividad. I have a dream.

Unit 4:

3 nov: auxiliary verbs. Do as many exercises as possible. TM: Do the rest of exercises. Self-correction on platform. Cuestionarios. PDF: Redacción: conectores. LINK: textos de selectividad. Linkers. Frequent Vocabulary..

Unit 5:

10 nov: Give a question. Do as many exercises as possible. TM: Do the rest of exercises. Self-correction on platform. Cuestionarios.

17 nov: Text: Alternative Diets.

24 nov: Review of texts.

1 dic: Exam 1: PEVAU Text, Composition.

15 dic: Review for exam 2 if possible.

Fecha a fijar por Jefatura de Estudios: Exam 2: Test de cuestionarios.

Segundo Trimestre:

Desde el 9 de enero hasta el 31 de marzo. 12 clases presenciales.

Unit 6:

12 enero: Reported Speech. Statements. Do as many exercises as possible. TM: Do the rest of exercises. Self-correction on platform. Cuestionarios. PDF: Redacción: conectores. LINK: textos de selectividad.

Unit 7:

19 enero: Reported Speech: Orders and Request. Do as many exercises as possible. TM: Do the rest of exercises. Cuestionarios. PDF: Redacción: conectores. LINK: textos de selectividad. The Pilot.

Unit 8 and Unit 9:

26 enero: Reported Speech. Questions. Suggestions. Do as many exercises as

possible. TM: Do the rest of exercises. Self-correction on platform.

Cuestionarios. PDF: Redacción: conectores. LINK: textos de selectividad.

Speaking training.

Unit 10:

2 febrero: Passive Voice. Do as many exercises as possible. TM: Do the rest of exercises. Self-correction on platform. Cuestionarios. PDF: Redacción: conectores. LINK: textos de selectividad. Julia and Wolfy.

9 febrero: Passive Voice. Do as many exercises as possible. TM: Do the rest of exercises. Self-correction on platform. Cuestionarios. PDF: Redacción: conectores. LINK: textos de selectividad.

Unit 11:

16 febrero: Adjectives –ed/-ing. Degrees of Adjectives. Do as many exercises as possible. TM: Do the rest of exercises. Self-correction on platform. Cuestionarios. PDF: Redacción: conectores. LINK: textos de selectividad. Thanksgiving Day.

Unit 12:

23 febrero: Conditionals. Do as many exercises as possible. TM: Do the rest of exercises. Self-correction on platform. Cuestionarios. PDF: Redacción: conectores.

2 marzo: textos de selectividad. Why do we love junk food?

9 marzo: General review.

16 marzo: Exam 1. PEVAU TEXT. Composition.

23 marzo: Review for second exam.

Fecha a fijar por Jefatura de Estudios: Test de cuestionarios.

Tercer Trimestre:

Desde el 10 de abril hasta el 23 de junio. 7 clases presenciales.

Unit 13:

13 abril: Relatives. Do as many exercises as possible. TM: Do the rest of exercises. Cuestionarios. PDF: Redacción: conectores. LINK: textos de selectividad. Artificial Intelligence.

Unit 14:

20 abril: I wish / If only. Do as many exercises as possible. TM: Do the rest of exercises. Cuestionarios. PDF: Redacción: conectores. LINK: textos de selectividad.

Unit 15:

27 abril: Gerund or Infinitive. Do as many exercises as possible. TM: Do the rest of exercises. Cuestionarios.

4 mayo: Intergenerational Care.

11 mayo: Exam 1. PEVAU TEXT. Composition

18 mayo: Exam 2: Test de cuestionarios gramaticales.

Fecha a fijar por Jefatura de Estudios: recuperaciones de todo el curso.

31 mayo: Evaluación.

3 junio hasta el 24 junio: Review. Convocatoria extraordinaria.

Contenidos:

Son el fruto de una labor exhaustiva de preparación de material explicativo y ejercicios prácticos encaminados a la adquisición de las competencias claves que permitan al alumnado afrontar las pruebas de acceso a la universidad.

Se están preparando también múltiples cuestionarios gramaticales y semánticos que sirvan de refuerzo de estas capacidades.

Por supuesto, se hace un uso continuado de internet como ampliación de conocimientos y forma de aprender a aprender. También cuentan en la plataforma con textos de selectividad extra con cuestionarios para ampliar sus conocimientos si lo desean.

Primer Trimestre.

Unit 1: Too / Enough. Cuestionarios.

Unit 2: Personal Pronouns, possessive adjectives and possessive pronouns.

Cuestionarios.

Unit 3: Tenses. How to write an essay. Cuestionarios.

Unit 4: Modal Auxiliary Verbs. Linkers. Frequent Vocabulary. Cuestionarios.

Unit 5: Give a question. Orientaciones PEBAU. Cuestionarios.

Readings:

THE HISTORY OF CHOCOLATE. Traducción y cuestionarios.

THE VISION. Traducción y cuestionarios.

I HAVE A DREAM. Traducción y cuestionarios.

ALTERNATIVE DIETS. Traducción y cuestionarios.

LISTENING AND SPEAKING: Forrest Gump.

Segundo Trimestre:

Unit 6: Reported Speech: statements. Cuestionarios.

Unit 7: Reported Speech: orders and requests. Cuestionarios.

Unit 8: Reported Speech: questions. Cuestionarios.

Unit 9: Reported Speech: suggestions. Cuestionarios.

Unit 10: Passive Voice. Cuestionarios.

Unit 11: Adjectives –ed/-ing. Degree of adjectives. Cuestionarios.

Unit 12: Conditionals. Cuestionarios.

Readings:

JULIA AND WOLFY. Traducción y cuestionarios.

THANKSGIVING DAY. Traducción y cuestionarios.

THE PILOT. Traducción y cuestionarios.

WHY DO WE LOVE JUNK FOOD? Traducción y cuestionarios.

LISTENING AND SPEAKING: Robinson Crusoe.

Tercer Trimestre:

Unit 13: Relatives and Subordinate Clauses. Cuestionarios.

Unit 14: I wish / If only. Cuestionarios.

Unit 15: Gerund or Infinitive? Cuestionarios.

Readings:

ARTIFICIAL INTELLIGENCE. Traducción y cuestionarios.

INTERGENERATIONAL CARE. Traducción y cuestionarios.

LISTENING AND SPEAKING: Sherlock Holmes.

Criterios de calificación:

Requisitos para aprobar:

Se realizarán dos pruebas escritas por trimestre, una tarea voluntaria de listening-speaking preparada a través de la plataforma y cuestionarios en plataforma. En ellas se especificará la ponderación de los criterios de evaluación que se valoran. La actitud activa supondrá un incentivo sobre la nota total.

-Asistir a las clases presenciales mostrando interés por aprender y hacer al menos tres veces los cuestionarios (gramaticales y de lecturas) en los plazos indicados. Normalmente se necesitan varios intentos para su correcta realización. (20%)

-Test gramatical y de uso del lenguaje. Se garantiza que dos tercios de las preguntas y su respuesta correcta se corresponderán con las de los cuestionarios de la plataforma, en los cuales se facilita la respuesta válida en la corrección de su primer intento. (30%)

-Redacción cuyo tema se corresponderá con uno de los textos de selectividad que se trabajen en ese trimestre, pudiendo el alumnado

elegir y preparar uno con antelación. (15%)

-Reading (35% en total). Uno de los textos de selectividad cuya traducción se facilita y preguntas de comprensión similares a las de selectividad (17%) y de vocabulario extraídas de los cuestionarios de la plataforma en su totalidad (18%). También lleva un apartado no obligatorio con cinco preguntas gramaticales tipo selectividad que puede sumar hasta 0'5 a efectos de propina por encima de la nota.

-Listening and Speaking. Prueba oral voluntaria para mejorar la nota.

Esta parte de la evaluación del alumnado se guarda hasta la convocatoria extraordinaria y se suma para completar el proceso de calificación.

Bloque 1: Comprensión de textos orales. (10%)

Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción. (10%)

Bloque 3: Comprensión de textos escritos. (50%)

Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción.

(30%)

CADA TRIMESTRE SE EXAMINA Y EVALÚA INDIVIDUALMENTE Y LAS EVALUACIONES APROBADAS SE GUARDAN HASTA LA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA, PERO NO PARA CURSOS PRÓXIMOS EN CASO DE REPETICIÓN. LAS RECUPERACIONES DE CADA TRIMESTRE TENDRÁN LUGAR EN LA ÚLTIMA SEMANA DE HORARIO LECTIVO PARA EL ALUMNADO.

BACHILLERATO ADULTOS PRESENCIAL

Introducción

La Primera Lengua Extranjera, es una materia general del bloque de asignaturas troncales, que se cursa en 1.º y 2.º de Bachillerato y tiene como principal objetivo el desarrollo de la competencia comunicativa del alumnado. Como materia instrumental, debe también aportar las herramientas y los conocimientos necesarios para desenvolverse satisfactoriamente en cualquier situación comunicativa de la vida familiar, académica, social y profesional. La enseñanza de adultos ofrece nuevas y diferentes oportunidades de obtener la titulación y cualificarse a aquellas personas que no pudieron, por distintos motivos, hacerlo en su momento. Esta oferta formativa debe configurarse como una vía facilitadora del desarrollo de los objetivos y competencias básicas de cada etapa y, por tanto, para la obtención del Título correspondiente, adaptándose a la heterogeneidad de situaciones personales y a las características sociales, laborales, familiares y psicológicas que presenta el alumnado adulto al que va dirigida.

Los contenidos se presentan agrupados en núcleos temáticos para organizarlos de forma coherente y definir con más claridad qué aprendizajes básicos deben consolidarse durante los dos años.

1. Comprensión de textos orales. (Listening)
2. Producción de textos orales: expresión e interacción. (Speaking)
3. Comprensión de textos escritos. (Reading)

4. Producción de textos escritos: expresión e interacción. (Writing) Siguiendo las recomendaciones del Marco Común Europeo de Referencia (MCER), se anima a los alumnos/as a organizar y expresar sus propias ideas, experiencias y opiniones a través de tareas de expresión escrita y oral y a evaluar sus propias habilidades lingüísticas según las van trabajando a lo largo del curso. El alumnado será competente en la mayor parte de capacidades lingüísticas expresadas en los niveles A1.2 y B1.1, es decir, un usuario independiente que:- comprende las ideas principales de la información sobre temas diversos;- puede desarrollarse en buena parte de las situaciones reales;- puede producir un discurso sencillo y coherente sobre temas de interés;- puede describir hechos, experiencias y emociones y dar opiniones. En lo que se refiere a la comprensión de mensajes orales y escritos, en Bachillerato los alumnos/as deben ser capaces de comprender la información transmitida por su interlocutor/a, independientemente del acento que este tenga. En el caso de las emisiones transmitidas por medios de comunicación o reproducción mecánica, se pretende que comprendan la información global y específica de los mensajes, que interpreten algunas de las ideas principales transmitidas en ellos y sean capaces de realizar ciertos tipos de abstracción dentro del campo de interés general del alumno/a. Los temas y situaciones de comunicación que se tratan amplían el conocimiento del mundo y las experiencias personales del alumnado, además de ayudarle a tomar conciencia del valor de la lengua inglesa como vehículo de comunicación internacional y de su importancia en la sociedad y en el mercado laboral actual. Para establecer el grado de dificultad de las situaciones de comunicación hemos tenido en cuenta el tipo de mensaje y el tema, el interlocutor/a o interlocutores/as, el canal, grado y tipo de comprensión requerida, el uso de estrategias comunicativas (lingüísticas y no lingüísticas) y la necesidad de ayuda. Los niveles de comprensión se graduarán desde las habilidades comunicativas receptivas más básicas, como son reconocer o identificar determinados elementos e información, hasta la inferencia, es decir, la interpretación de opiniones y la identificación de la funcionalidad de un texto, pasando por la interpretación de significados apoyándose en claves no lingüísticas, en el contexto, etc. Se busca el desarrollo de una actitud crítica hacia la información transmitida en estos mensajes. La secuenciación de las habilidades comunicativas receptivas no supone que demos por hecho que el alumnado no las adquirió en la Educación Secundaria Obligatoria; lo que tratamos de conseguir es la automatización de su uso en Bachillerato gracias al repaso y la práctica continua que se hace de ellas a lo largo de las unidades didácticas. Por lo que respecta a la producción oral, en Bachillerato los interlocutores/as continúan siendo –como en la ESO– profesores/as, compañeros/as y hablantes de la lengua inglesa. Los alumnos/as participan en conversaciones en las que hay que narrar, describir, informar y transmitir ideas y opiniones de manera clara y ordenada, utilizando estrategias de comunicación y compensación que aprendieron en la ESO, y también repasan, amplían y profundizan en las funciones comunicativas de la lengua estudiadas en cursos precedentes. Además, la secuenciación de los contenidos fonéticos – interrelacionada con el resto de contenidos del curso–, promueve la corrección de los errores de pronunciación más comunes entre los alumnos/as. En cuanto a la producción escrita, la complejidad se hallará no solo en la extensión y los conceptos expresados sino también en las habilidades comunicativas utilizadas. Por tanto, en Bachillerato los textos tendrán un carácter cada vez más complejo, aunque siempre dentro de la realidad personal y académica del alumnado. Las producciones incluirán desde cartas informales o correos electrónicos, hasta textos de opinión, textos informativos y argumentativos, reseñas cinematográficas y artículos de periódico. Los alumnos/as deberán progresar en la utilización de las estructuras gramaticales, mostrando así un grado de madurez sintáctica mayor que en la ESO. Esta madurez lleva aparejado el uso correcto de algunas oraciones subordinadas y marcadores del discurso, la ampliación del léxico receptivo y productivo, y el desarrollo de procesos de autocorrección.

2º BACHILLERATO ADULTOS PRESENCIAL

CONTENIDOS PRIMER TRIMESTRE

UNIT 1: PACO TRAVELS TO SOUTH AFRICA

TOPIC 1: Paco arrives in South Africa.

Presentation of the Present Simple and the Present Continuous tenses. Presentation of the Present Simple and the Past Simple.

Presentation of the Past Simple and the Past Continuous. Presentation of the adjective: order in attributive position. Presentation of the degree of adjectives and adverbs.

Recognition of comparative sentences. Presentation of vowels and diphthongs.

TOPIC 2: Paco meets new people.

Present Simple vs Present Continuous: Forms and uses. Introducing/talking about oneself.

Vocabulary: Feelings.

Pronunciation: Diphthongs vs. Triphthongs.

TOPIC 3: Paco used to wear a mac in England. Present Simple vs Past Simple: Forms and uses. Word formation: the adjective.

The adjective: attributive vs predicative Pronunciation: /i/ vs /i:/.

TOPIC 4: When Sophia phoned Paco was visiting the city. Past Simple vs Past Continuous: Forms and uses.

Degrees of adjectives. Vocabulary: Clothes.

TOPIC 5: New York is bigger than Johannesburg The adverb: degrees.

Comparative and superlative sentences. Pronunciation: / / vs / :/ɔ/

UNIT 2: PACO HAS DECIDED TO VISIT SIERRA LEONE IN KENYA

TOPIC 1: Still in Africa.

Presentation of the Present Perfect Simple. Presentation of the Present Perfect Continuous. Presentation of the Past Perfect Simple.

Presentation of modal verbs: must, need, have to. Presentation of the Passive voice.

Presentation of collocations.

TOPIC 2: I've just arrived in Sierra Leone. The Present Perfect Simple (form and uses).

The Present Perfect Simple vs. the Past Simple.

Modal verbs: need and dare. Vowel sounds: /æ/ and / / .ʌ

TOPIC 3: Paco had never thought of his heritage before. The Past Perfect (form and uses).

The Past Simple vs the Past Perfect.

The Passive Voice.

Causative have.

Need + gerund. Vowel sound: /a:/

TOPIC 4: Kenya: a new adventure.

The Present Perfect Continuous (form and uses).

The Present Perfect vs the Present Perfect Continuous. Modal verbs: must, have to, needn't.

To be + adjective + preposition. be/get used to. Vocabulary: wild animals.

TOPIC 5: Let's go on safari. The Passive voice: revision.

The passive voice: modal verbs in the passive.

Vocabulary: collocations (do vs make). Diphthongs: /a /, / / and / /

SEGUNDO TRIMESTRE

UNIT 3: FROM AFRICA TO ASIA

TOPIC 1: New destiny: India.

Presentation of the Past Perfect Continuous. Presentation of the modal verbs.

Presentation of the reported speech.

Presentation of vocabulary related to asking and giving directions. Presentation of so / such a (an).

Presentation of verbs followed by infinitive or gerund. Presentation of reporting verbs.

TOPIC 2: Paco had been taking so many pictures.

The Past Perfect Continuous tense: affirmative, negative, interrogative. Modal verbs: can, could, may, might, shall, should, must, have to, will, would. Vowel sounds: /e/, /ə/ and / :ɜ

TOPIC 3: Paco was told to visit the Himalayas.

The reported speech: statements and commands. Verbs followed by gerund or infinitive.

Reporting verbs.

Verbs followed by infinitive or gerund.

TOPIC 4: Paco asked the train ticket inspector how long the journey to Mumbai Took.

The reported speech: questions.(Yes / No questions and Wh- questions)

TOPIC 5: Is Paco getting ready to leave India? Prepositionalverbs.So / such a (an)

UNIT 4: PACO TRAVELS TO SOUTHEAST ASIA

TOPIC 1: Planning next few days in Southeast Asia. Simple Future tense with will.

Future with going to.

Present Continuous tense for the future. Introduction to Conditional sentences.

Conditional conjunctions.

TOPIC 2: Independence, freedom and happiness. Modal verbs shall and will.

Future with will and going to (uses). Present Continuous for the future (uses).

Future perfect and Future perfect continuous. Diphthongs /eə/ and / ə/.ɪ

TOPIC 3: The Quiet American. The modal verb would.

Zero conditional. First conditional. Second Conditional

TOPIC 4: Where the Dragon descends into the sea. would have and should have (uses).

can have, could have, may have and might have (uses). Third conditional.

Mixed types of conditionals.

TOPIC 5: Hong-kong: The Fragrant Harbour Inversions.

Conditional Conjunctions. Unless conjunction.

How to write an opinion essay. TERCER TRIMESTRE

UNIT 5: AUSTRALIA: THE NEW CONTINENT

TOPIC 1: Australia: the new continent.

Presentation of Defining and Non-defining Relative clauses. Presentation of "inversion" in English.

Multi-wordVerbs."I wish/If only".

TOPIC 2: A place which Paco wished to visit. Defining vs Non-defining relative clauses.

Defining relative clauses. Relative pronouns: Omission. Vowel sounds: /u/ vs /u:/.

TOPIC 3: Melbourne, where Paco is travelling to, is a new city. Non-defining relative clauses.

Relative pronouns and adverbs. Reduced relative clauses.

Sentential Relative clauses.

Vocabulary: Computing science: The Internet.

TOPIC 4: Canberra, the capital! Inversion: Form and use.

So do I / Neither do I.

Multi-word verbs: Definition and types. Multi-wordverbs: Phrasal Verbs.

TOPIC 5: The island of Tasmania.

Expressing regret and wish: I wish / If only. Diphthongs: /au/ vs / u/.ə

UNIT 6: PACO TRAVELS TO NEW ZEALAND

TOPIC 1: Last stop: New Zealand. Subordinating clauses

Idioms

Clauses of purpose. Place prepositions. Time clauses.

Consecutive clauses

TOPIC 2: Te Reo Maori, the Maori language. Contrast clauses.

Reason clauses.

Subordinating clauses (mixed types). Triphthongs [a ə] and [a ə].ʊɪ

TOPIC 3: It's time to visit the South Island. Time clauses. Time connectors.

Sequencing Final clauses.

TOPIC 4: It has been such a good time that they have decided to spend some more time together.

the triphthongs /e ə/ and / ə/ʊɪ

Prepositional Phrases. Prepositions of place. Consecutive clauses.

TOPIC 5: The journey back home. Idioms.

Multiword verbs. Conjunctions and connectors.

SEMIPRESENCIAL 2

Centro de Educación Permanente “Hermanos Machado”

Sección de Educación Permanente “El Molar”

ÁMBITO COMUNICACIÓN. INGLÉS

Introducción

La enseñanza Semipresencial a través de las TIC para Personas Adultas ofrece nuevas oportunidades de obtener la titulación y cualificarse a aquellos individuos que no pudieron, por distintas razones, hacerlo en su momento, entendido este compromiso educativo como requisito básico para la construcción de una sociedad de la información y del conocimiento sustentada esencialmente en la formación de todas las personas. Este modelo de enseñanza pretende ser una herramienta de inclusión social en una sociedad de la información y el conocimiento que facilite la autonomía y la toma de decisiones personales, académicas y profesionales para que, asumiendo responsabilidades, el alumnado adulto pueda trazar proyectos vitales adecuados a sus intereses y capacidades.

Esta oferta formativa debe configurarse como una vía facilitadora del desarrollo de los objetivos y competencias básicas de cada etapa y, por tanto, para la obtención del Título correspondiente, adaptándose a la heterogeneidad de situaciones personales y a las características sociales, laborales, familiares y psicológicas que presenta el alumnado adulto al que va dirigida. De hecho, sus principales ventajas residen en la posibilidad de atender demandas educativas insatisfechas por la educación convencional. Las ventajas a las que alude la mayoría de las personas que usan este método, es la de poder acceder a este tipo de educación a través de un horario adaptado que respeta la organización del tiempo, conciliando la vida familiar y las obligaciones laborales.

Se establece un proyecto educativo especialmente dirigido a este amplio colectivo, que contempla la modalidad semipresencial para responder con eficacia a los condicionantes y posibilidades que ofrece la educación de personas adultas en Andalucía. Esta modalidad de enseñanza se basa en la utilización de CEPERs o SEPERs que resultan imprescindibles como escuelas satélites del centro educativo, salvo para la realización de pruebas de evaluación o exámenes, que tendrán lugar normalmente en nuestro Instituto, en las que el alumnado deberá acreditar debidamente su identidad, y que llamaremos a partir de ahora, por razones metodológicas, tareas presenciales. Por ello, esta programación ofrece una nueva vía que aprovecha las herramientas tecnológicas de la actual sociedad del conocimiento para la oferta educativa conforme a la normativa

vigente.

Esta modalidad de enseñanza se impartirá mediante las clases en el CEPER “Hermanos Machado”, el SEPER “El Molar” y el IES “Ruiz Gijón” y el uso de las tecnologías de la información y la comunicación, con un sistema basado en el seguimiento del aprendizaje del alumnado a través de la plataforma educativa Moodle adaptada a tales efectos por la Consejería de Educación y por la propia labor del profesorado de las distintas materias.

Nuestra enseñanza semipresencial se va a caracterizar por los elementos siguientes.

□ Separación física entre profesor y alumno.

En la enseñanza semipresencial, el profesor o la profesora está físicamente menos horas con sus alumnos o alumnas, y el contacto se ve ampliado por medios audiovisuales e informáticos. En el caso del coordinador o la coordinadora, el contacto es casi en su totalidad a través de las redes, a excepción de las sesiones de tareas presenciales, de ahí la importancia de la coordinación constante con sus Tutores o Tutoras de Apoyo al Estudio.

En el caso de nuestro Instituto, atendemos a personas adultas de Utrera, Los Molares, El Palmar de Troya y, según el año, Trajano o Guadalema. Por tanto, estamos, a diferencia del aula presencial, ante una dispersión geográfica importante del profesorado y el alumnado.

a) Objetivos.

Los objetivos aplicables a las materias del Ámbito de Comunicación serán estos:

1. Adquirir conceptos lingüísticos generales y reflexionar sobre los elementos formales y los mecanismos esenciales de las lenguas.
2. Desarrollar la capacidad de saber construir un discurso, oral y escrito, de forma coherente y adecuada en los distintos contextos de la actividad social, laboral y cultural, de acuerdo con diferentes finalidades y situaciones comunicativas. Se atenderá también a la pronunciación en la medida de lo posible.
3. Comprender discursos orales y escritos, reconociendo sus diferentes finalidades y las situaciones de comunicación en que se producen, interpretándolos con una actitud crítica y aplicando su comprensión a nuevas situaciones de aprendizaje.
4. Conocer y utilizar las normas que rigen el intercambio social de las lenguas, y de aquellas normas socioculturales que regulan el comportamiento comunicativo en los diferentes contextos de situación.
5. Desarrollar los conocimientos, los hábitos, habilidades y actitudes que hacen posible el uso y disfrute de los textos literarios, habilitando los medios para la comprensión de

los mismos y, en su caso, interpretación básica.

6. Adquisición de las habilidades y actitudes, así como de los conocimientos necesarios que favorecen una interpretación crítica de los usos y formas de los medios de comunicación de masas y de la publicidad, especialmente en relación con la vida cotidiana y laboral, y en los distintos idiomas del ámbito.

7. Conocer y valorar los principales perfiles profesionales relacionados con el campo de la comunicación y el aprendizaje de las lenguas en la sociedad actual.

8. Atender a las posibilidades laborales y educativas de un buen uso de la competencia comunicativa, así como a la distinción entre entornos de comunicación formales e informales.

9. Valorar el uso de la lengua extranjera como medio para comunicarse con personas de procedencias diversas en contextos laborales y humanos determinados y cercanos al entorno del alumno.

10. Afianzar la lengua como instrumento de debate y contraste argumentado de ideas y, en su caso, conocer las estructuras básicas que ofrecen al respecto las lenguas extranjeras.

11. Analizar críticamente los distintos usos de la lengua, tanto sociales como geográficos.

12. Relacionar la producción de textos propios con modelos o cánones alternativos que sirvan de referencia, tanto en el plano literario como en el de los textos de la vida cotidiana.

13. Conocer otras culturas, analizando sus similitudes y diferencias. Observarlas con un enfoque crítico y abierto, respetando la relatividad de los valores y de sus peculiaridades lingüísticas. Valorar, en este sentido, la importancia del conocimiento de la lengua propia y de las extranjeras como medio para acceder a otras culturas, personas y países y llegar a un mejor entendimiento internacional.

14. Afianzar las competencias digitales necesarias para el desarrollo de otras capacidades cognitivas como base fundamental para una enseñanza distancia.

Secuenciación de los contenidos:

Módulo 4

Unit 1:

Desde el 15 de septiembre hasta el 25 de octubre. 12 clases presenciales

15 sept: recepción de tutores. Plan de acogida.

19 sept: Introducción a Moodle.

20 sept: presentación de la asignatura.

21 sept: To be. Exercises.

27 sept: Vocabulary (Numbers, months). Corrections, questions, review.

28 sept: To have. Exercises.

4 oct : Vocabulary (jobs, prepositions). Reading (Homer).

5 oct: To like. Exercises.

11 oct: Reading (Versailles). Some / Any.

18 oct: Some / Any. Exercises.

19 oct: There is /are. Exercises.

25 oct: Listening. The Survivor 1.

Unit 2:

Desde el 26 de octubre hasta el 22 de noviembre. 7 clases presenciales.

26 oct: Present Simple. Exercises.

2 nov: Correction of Present Simple drills.

8 nov: Vocabulary (activities, body). Asking for directions.

9 nov: Present Continuous. Exercises.)

15 nov: Reading (Ipads). Reading (Email)

16 nov: Correction and review of present simple and present continuous drills.

22 nov: Listening 1: The Survivor 2. Compositions.

Unit 3:

Desde el 23 de noviembre hasta el 21 de diciembre. 6 clases presenciales.

23 nov: Past Simple of "to be".

29 nov: WAS/WERE Exercises. Review

30 nov: Speaking. Vocabulary (emotions). Reading (Greenland)

7 dic: Review previous to exam. Compositions.

13 dic: Review previous to exam.

14 dic: Review previous to exam.

PRUEBAS ESCRITAS: 19, 20 y 21 de diciembre.

Módulo 5

Unit 4:

Desde el 9 de enero hasta el 24 de enero. 5 clases presenciales.

10 enero: . Past Simple. Irr. verbs.

11 enero: Past Simple. Irregular verbs. Vocabulary. Animals

17 enero: Vocabulary. Places. Reading: shopping.

18 enero: Past Simple. Final review.

24 enero: Reading. Oxford.

Unit 5:

Desde el 25 de enero hasta el 8 de febrero. 6 clases presenciales.

25 de enero: Future tenses.

31 de enero: Exercises. Future tenses. Vocabulary: the weather.

1 febrero: Conditionals. Exercises. Reading: Eco Town

7 febrero: Reading: an email on holiday.

8 febrero: Final review. Listening. The Survivor.

Unit 6:

Desde el 9 de febrero hasta el 27 de marzo. 10 clases presenciales.

14 febrero: Modal auxiliary verbs.

15 febrero: Exercises on auxiliaries.

21 febrero: Vocabulary. (Food and appliances). Review.

22 febrero: Reading: Fish and Chips.

1 marzo: Personal pronouns.

7 marzo: Personal pronouns. Listening: The Survivor.

8 marzo: Exercises on personal pronouns.

14 marzo: Review previous to exam. Compositions.

15 marzo: Review previous to exam. Compositions.

21 marzo: Review previous to exam.

22 marzo: Review previous to exam.

PRUEBAS ESCRITAS: 28, 29 y 30 de marzo.

Módulo 6

Unit 7:

Desde el 10 de abril hasta el 19 de abril. 4 clases presenciales.

11 abril: Present Perfect Simple.

12 abril: Present Perfect Simple. Exercises.

18 abril: Present Perfect Simple. Exercises.

19 abril: Vocabulary: sports and geographical features. Reading: the Lake District.

Unit 8:

Desde 20 de abril hasta el 15 de junio. 10 clases presenciales.

25 abril: Adjectives. Comparison.

26 abril: Adjectives. Comparison. Exercises.

2 mayo: review of comparatives.

9 mayo: Vocabulary: fashion, usual verbs. Comparatives. Exercises.

10 mayo: Adverbs of manner. Exercises.

16 mayo: Reading: Sharing housework. Compositions.

17 mayo: Reading: Nelson Mandela. Compositions.

23 mayo: Review previous to last exams.

24 mayo: Review previous to last exams.

30 mayo: Review previous to last exams.

PRUEBAS ESCRITAS M6: 31 de mayo, 1, 2 de junio.

PRUEBAS ESCRITAS RECUPERACIONES GENERALES: 16, 19 Y 20 de junio. ¿???????

c) Criterios de evaluación del Área de Comunicación.

El alumno superará los diversos módulos del ámbito si muestra ser capaz de:

1. Reconocer la estructura y la finalidad de los tipos de textos propuestos escritos y orales propuestos.
2. Comprender la información general y específica de diversos textos escritos, auténticos y adaptados, y de extensión variada, identificando datos, opiniones, argumentos, informaciones implícitas e intención comunicativa del autor o autora.
3. Producir textos orales y escritos atendiendo a la finalidad comunicativa y la estructura básica de cada tipología.
4. Dotar a los textos orales y escritos producidos la coherencia y cohesión necesarias mediante el uso de los mecanismos adecuados.
5. Aplicar de forma correcta los aspectos formales de la lengua en el plano morfológico, sintáctico y léxico.
6. Expresar textos orales y escritos con claridad y coherencia y, en el caso de los textos escritos en castellano, observando el buen uso de la norma ortográfica y signos de puntuación.
7. Participar con progresiva autonomía en conversaciones, debates y exposiciones orales relativas empleando estructuras sencillas, las expresiones más usuales de relación social, así como una pronunciación adecuada para lograr la comunicación.
8. Identificar y respetar las diferencias entre culturas y sociedades, analizándolas con actitud crítica y abierta.
9. Valorar la importancia del dominio y uso adecuado de la lengua extranjera, para la inserción laboral y el desarrollo de un proyecto académico y/o profesional del alumno.
10. Hacer un uso correcto de las herramientas digitales propuestas y reconocer la importancia de las tecnologías de la información y de la comunicación en la sociedad actual y en concreto en este tipo de enseñanza.

Además de estos criterios generales, los criterios específicos de corrección de cada tarea aparecerán claramente especificados en la descripción de la misma a través de

algún modelo de rúbrica, que siempre recogerá aspectos esenciales como:

- Claridad y coherencia en la redacción.
- Uso correcto de los signos de puntuación y de las normas ortográficas.
- Grado de elaboración de las respuestas y adecuación a los planteamientos.
- Grado de comprensión y aplicación de los conceptos trabajados en la tarea.
- Modo de interacción con otros integrantes del curso en caso de actividades colaborativas.
- Habilidades básicas en el uso de la lengua extranjera.
- Capacidad para seleccionar y optimizar la información asociada a las consultas en fuentes telemáticas.
- Originalidad en los planteamientos y respuestas y grado de asimilación y transformación de las fuentes consultadas.

Criterios de evaluación de inglés y su contribución a la adquisición de las competencias claves.

Relación de competencias:

CCL: competencia en comunicación lingüística.

CAA: competencia de aprender a aprender.

CSC: competencia social y cívica.

SIEP: sentido de la iniciativa y el espíritu emprendedor.

CEC: competencia en conciencia y expresión cultural.

CD: competencia digital.

CMCT: competencia matemática y en ciencia y tecnología.

Primer Trimestre.

MÓDULO IV: temas 1, 2 y 3 del material subido a la plataforma por los coordinadores.

Contenidos:

- Descripción de lugares: lo rural y lo urbano. El paisaje y el clima. Los marcadores espaciales.
- El presente y el pasado de los verbos. Usos del presente. La expresión de la existencia y la cantidad.
- Textos del ámbito laboral. Vocabulario relacionado con oficios y sus características.
- Los verbos de acción. Los conectores temporales.
- La creación de personajes: el retrato. Descripción física y psicológica de las personas.

Criterios de Evaluación y estándares de trabajo evaluable:

Bloque 1: Comprensión de textos orales. (20%)

-Recordar el vocabulario propio de presentaciones y saludos. CCL, CAA, SIEP, CD.

(10%) Indicadores de logro: Prueba escrita en clase, clases, trabajo en plataforma.

-Comprender y usar el vocabulario relacionado con las actividades de tiempo libre. CCL, CAA, CD. (10%) Indicadores de logro: prueba escrita, clases, trabajo en plataforma.

M4.1.1 Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e. la música, el cine, la literatura los temas de actualidad.

M4.1.2 Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudio o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.

Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción. (20%)

-Producir mensajes en los que se alternen los tiempos verbales en Presente y Pasado. Conocer algunos verbos irregulares en Pasado. There is / There are. Past Simple: to be. There was / There were. CCL, SIEP. (5%) Indicadores de logro : Clases.

-Realizar simulaciones de conversaciones breves sobre situaciones cotidianas. Información personal. CCL, CAA, SIEP, CSC, CEC. (5%) Indicadores de logro: Clases.

-Usar el vocabulario propio de presentaciones y saludos. CCL, CAA, SIEP. (5%) Indicadores de logro: Clases.

-Poder hablar sobre tu entorno geográfico y familiar. CCL, SIEP, CD (5%) Indicadores de logro: Clases.

M4.2.1 Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.

M4.2.2 Toma parte en charlas formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando

instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y explicando brevemente y sus acciones, opiniones y planes.

Bloque 3: Comprensión de textos escritos. (30%)

-Comprender textos narrativos de viajes en los que se empleen verbos de acción y conectores temporales. CCL, CAA. (6%) Indicadores de logro: Prueba escrita, clases, trabajo en plataforma.

-Familiarizarse con expresiones que indiquen cuantificación o intensificación. Some, any, a(n). A lot of. CCL. (6%) Instrumentos: Prueba escrita, clases, trabajo en plataforma.

-Comprender y redactar textos pertenecientes al ámbito laboral: currículum vitae, solicitud de empleo, oferta de trabajo. Present Simple / Present Continuous. Verbos estáticos. CCL, CAA, SIEP, CD, CSC, CEC. (6%) Indicadores de logro: Prueba escrita, clases, trabajo en plataforma.

-Comprender y producir mensajes en los que se alternen los tiempos verbales en Presente y Pasado. Conocer algunos verbos irregulares en Pasado. There is / There are. Past Simple: to be. There was / There were. CCL, SIEP. (6%) Indicadores de logro: Prueba escrita, clases, trabajo en plataforma.

-Comprender textos sobre entornos rurales y urbanos, identificando los hábitos y formas de vida, clima, características del medio físico, lugares emblemáticos. Uso adecuado del Presente del verbo to be y to have. Vocabulario descriptivo. CCL, CAA, CMCT, CSC, CEC. (6%) Indicadores de logro: Prueba escrita, clases, trabajo en plataforma.

M4.3.1 Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).

M4.3.2 Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero)

Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción. (30%)

-Describir entornos rurales y urbanos, identificando los hábitos y formas de vida, clima, características del medio físico, lugares emblemáticos. Uso adecuado del Presente del verbo to be y to have. Vocabulario descriptivo. CCL, CAA, CMCT, CSC, CEC. (7%)

Indicadores de logro: Prueba escrita, clases, trabajo en plataforma.

-Comprender y usar el vocabulario relacionado con las descripciones de personajes. CCL, CAA. (8%) Indicadores de logro: Prueba escrita, clases, trabajo en plataforma.

-Producir mensajes en los que se alternen los tiempos verbales en Presente y Pasado. Conocer algunos verbos irregulares en Pasado. There is / There are. Past Simple: to be. There was / There were. CCL, SIEP. (8%) Indicadores de logro: Prueba escrita, clases, trabajo en plataforma.

-Usar correctamente expresiones que indiquen cuantificación o intensificación. Some, any, a(n). A lot of. CCL. (7%) Indicadores de logro: Prueba escrita, clases, trabajo en plataforma.

M4.4.1 Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).

Segundo Trimestre.

MÓDULO V: temas 4, 5 y 6 del material subido a la plataforma por los coordinadores.

Contenidos:

-El diálogo: estilo directo e indirecto. El diálogo en contextos cotidianos: consulta médica, restaurante, supermercado, espectáculos... Vocabulario relacionado con la alimentación, la salud y los espectáculos.

-El futuro de los verbos. Los interrogativos.

-La expresión de la modalidad: permisos, sugerencias, posibilidad.

-La expresión de la modalidad: obligación y necesidad.

-La subjetividad: sentimientos, opiniones, gustos y preferencias. Oraciones condicionales.

-La manera de vivir en países de lengua extranjera. Características culturales: fiestas, tradiciones, festivales. El folleto turístico.

-Pronombres personales y adjetivos y pronombres posesivos.

Criterios de Evaluación:

Bloque 1: Comprensión de textos orales. (20%)

-Comprender textos sobre sucesos en pasado. CCL, CAA, SIEP. (4%) Indicadores de logro: Prueba escrita, clases, trabajo en plataforma.

- Uso del Past Simple. Comprender diálogos combinando estilo directo e indirecto. CCL, CAA, SIEP. (2%) Indicadores de logro: Prueba escrita, clases, trabajo en plataforma.

-Comprender las formas verbales en futuro y los interrogativos. Will / Going to /

Present Continuous. Hacer predicciones y planes para el futuro. CCL (4%) Indicadores de logro: Prueba escrita, clases, trabajo en plataforma.

-Comprender estructuras sintácticas relacionadas con la expresión de la modalidad: permisos, sugerencias y posibilidad. CCL, CCA. (2%) Indicadores de logro: Prueba escrita, clases, trabajo en plataforma.

-Identificar las estructuras lingüísticas adecuadas para una correcta comunicación de la subjetividad, con especial atención a la expresión de sentimientos, emociones, gustos y preferencias. CCL, CAA. (2%) Instrumentos: Prueba escrita, clases, trabajo en plataforma.

-Conocer en el discurso las oraciones condicionales del primer tipo. CCL, CAA, CSC. (2%) Indicadores de logro: Prueba escrita, clases, trabajo en plataforma.

-Entender en su contexto las fórmulas y estructuras usuales en la argumentación, haciendo hincapié en los verbos de lengua. CCL, CAA. (2%) Instrumentos: Prueba escrita, clases, trabajo en plataforma.

-Escuchar descripciones sobre las costumbres de diferentes países de habla inglesa, extrayendo la información esencial e infiriendo nuevos significados del contexto y de los apoyos verbales y visuales. CCL, CAA, CEC, CSC. (2%) Indicadores de logro: Prueba escrita, clases, trabajo en plataforma.

M5.1.1 Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.

M5.1.2 Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tienen lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.

M5.1.3 Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.

Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción. (20%)

-Producir textos sobre sucesos en pasado. CCL, CAA, SIEP. (2%) Instrumentos: Clases,

trabajo en plataforma.

-Uso del Past Simple. Producir diálogos combinando estilo directo e indirecto. CCL, CAA, SIEP. (2%) Indicadores de logro: Clases, trabajo en plataforma.

-Emplear el vocabulario básico relativo a la alimentación, la salud y los espectáculos. CCL(2%). Indicadores de logro: Clases, trabajo en plataforma.

-Usar con corrección las formas verbales en futuro y los interrogativos. Will / Going to / Present Continuous. Hacer predicciones y planes para el futuro. CCL (2%) Indicadores de logro: Clases, trabajo en plataforma.

-Producir estructuras sintácticas relacionadas con la expresión de la modalidad: permisos, sugerencias y posibilidad. CCL, CCA. (2%) Indicadores de logro: Clases, trabajo en plataforma.

-Uso correcto de los pronombres personales y adjetivos y pronombres posesivos. CCL, CSC. (2%) Indicadores de logro: Clases, trabajo en plataforma.

-Aplicar las estructuras lingüísticas adecuadas para una correcta comunicación de la subjetividad, con especial atención a la expresión de sentimientos, emociones, gustos y preferencias. CCL, CAA. (2%) Indicadores de logro: Prueba escrita, clases, trabajo en plataforma.

-Aplicar en el discurso las oraciones condicionales del primer tipo. CCL, CAA, CSC. (2%) Indicadores de logro: Clases, trabajo en plataforma.

-Emplear en su contexto las fórmulas y estructuras usuales en la argumentación, haciendo hincapié en los verbos de lengua. CCL, CAA. (2%) Indicadores de logro: Prueba escrita, clases, trabajo en plataforma.

-Utilizar en todas las producciones orales las estructuras lingüísticas adecuadas para una correcta expresión de la obligación y la necesidad en contextos diferentes, adaptándose a las convenciones sociales, ortográficas y de pronunciación. Can / Should / Must. CCL, CAA, CSC. (2%) Instrumentos: clases, trabajo en plataforma.

-Leer y comentar folletos turísticos, páginas web, etc. CCL, CAA, CSC.

-Describir festivales y tradiciones de los países de habla inglesa tras la previa recopilación de datos que fuese necesaria. CCL, CAA, CD, CSC, CEC. Instrumentos: Clases, trabajo en plataforma.

M5.2.1 Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y

justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.

M5.2.2 Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.

Bloque 3: Comprensión de textos escritos. (30%)

-Comprender textos sobre sucesos en pasado. CCL, CAA, SIEP. (4%) Instrumentos:

Prueba escrita, clases, trabajo en plataforma.

- Uso del Past Simple. Comprender diálogos combinando estilo directo e indirecto. CCL, CAA, SIEP. (4%) Indicadores de logro: Prueba escrita, clases, trabajo en plataforma.

-Transformar textos dialogados breves tanto en estilo directo como indirecto. CCL, CAA.

Conocer y emplear el vocabulario básico relativo a la alimentación, la salud y los espectáculos. CCL (4%) Indicadores de logro: Prueba escrita, clases, trabajo en plataforma.

-Comprender las formas verbales en futuro y los interrogativos. Will / Going to / Present Continuous. Hacer predicciones y planes para el futuro. CCL (3%) Instrumentos: Prueba escrita, clases, trabajo en plataforma.

-Conocer estructuras sintácticas relacionadas con la expresión de la modalidad: permisos, sugerencias y posibilidad. CCL, CCA. (3%) Indicadores de logro: Prueba escrita, clases, trabajo en plataforma.

-Identificar las estructuras lingüísticas adecuadas para una correcta comunicación de la subjetividad, con especial atención a la expresión de sentimientos, emociones, gustos y preferencias. CCL, CAA. (3%) Instrumentos: Prueba escrita, clases, trabajo en plataforma.

-Argumentar sobre las ventajas y desventajas de conocer otras culturas. CCL, CAA, CSC, CEC. (3%) Instrumentos: Prueba escrita, clases, trabajo en plataforma.

-Comprender en las producciones escritas las estructuras lingüísticas adecuadas para una correcta expresión de la obligación y la necesidad en contextos diferentes, adaptándose a las convenciones sociales, ortográficas y de pronunciación. Can / Should / Must. CCL, CAA, CSC. (3%) Instrumentos: Prueba escrita, clases, trabajo en plataforma.

-Leer folletos turísticos, páginas web, etc. CCL, CAA, CSC. (3%) Indicadores de logro:

Prueba escrita, clases, trabajo en plataforma.

M5.3.1 Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte

incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle

hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y

experiencias, reales o imaginarios, y se intercambia información, ideas y

opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas

generales, conocidos o de su interés.

Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción. (30%)

-Producir textos sobre sucesos en pasado. CCL, CAA, SIEP. (3%) Indicadores de logro:

Prueba escrita, clases, trabajo en plataforma.

- Uso del Past Simple. Producir diálogos combinando estilo directo e indirecto. CCL, CAA, SIEP. (3%) Indicadores de logro: Prueba escrita, clases, trabajo en plataforma.

-Transformar textos dialogados breves tanto en estilo directo como indirecto. CCL, CAA.

Conocer y emplear el vocabulario básico relativo a la alimentación, la salud y los

espectáculos. CCL (3%) Instrumentos: Prueba escrita, clases, trabajo en plataforma.

-Emplear con corrección las formas verbales en futuro y los interrogativos. Will / Going to / Present Continuous. Hacer predicciones y planes para el futuro. CCL (3%)

Indicadores de logro: Prueba escrita, clases, trabajo en plataforma.

-Producir estructuras sintácticas relacionadas con la expresión de la modalidad: permisos, sugerencias y posibilidad. CCL, CCA. (2%) Indicadores de logro: Prueba escrita, clases, trabajo en plataforma.

-Uso correcto de los pronombres personales y adjetivos y pronombres posesivos. CCL, CSC. (3%) Instrumentos: Prueba escrita, clases, trabajo en plataforma.

-Aplicar las estructuras lingüísticas adecuadas para una correcta comunicación de la subjetividad, con especial atención a la expresión de sentimientos, emociones, gustos y preferencias. CCL, CAA. (2%) Indicadores de logro: Prueba escrita, clases, trabajo en plataforma.

-Producir oraciones condicionales del primer tipo. CCL, CAA, CSC. (2%) Instrumentos: Prueba escrita, clases, trabajo en plataforma.

-Emplear en su contexto las fórmulas y estructuras usuales en la argumentación, haciendo hincapié en los verbos de lengua. CCL, CAA. (2%) Instrumentos: Prueba escrita, clases, trabajo en plataforma.

-Argumentar sobre las ventajas y desventajas de conocer otras culturas. CCL, CAA,

CSC, CEC. (2%) Indicadores de logro: Prueba escrita, clases, trabajo en plataforma.

-Utilizar en las producciones escritas que así lo requieran las estructuras lingüísticas adecuadas para una correcta expresión de la obligación y la necesidad en contextos diferentes, adaptándose a las convenciones sociales, ortográficas y de pronunciación.

Can / Should / Must. CCL, CAA, CSC. (2%) Indicadores de logro: Prueba escrita, clases, trabajo en plataforma.

-Comentar folletos turísticos, páginas web, etc. CCL, CAA, CSC. (2%) Indicadores de logro: Prueba escrita, clases, trabajo en plataforma.

-Describir festivales y tradiciones de los países de habla inglesa tras la previa recopilación de datos que fuese necesaria. CCL, CAA, CD, CSC, CEC. (2%) Indicadores de logro: Prueba escrita, clases, trabajo en plataforma.

M5.4.1 Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.

M5.4.2 Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juvenil, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

Tercer Trimestre.

MÓDULO VI: temas 7 y 8 del material subido a la plataforma por los coordinadores.

Contenidos:

-El texto instructivo: recetas, instrucciones de montaje, normas...El imperativo verbal.

-La voz pasiva de los verbos. Usos y formas básicas en Present Simple y Past Simple.

-El lenguaje publicitario: características lingüísticas. El eslogan. Las nuevas tecnologías.

-Enunciados exclamativos.

-Acercamiento a la literatura en lengua extranjera.

-Los textos expositivos. Estructuración y adecuación del lenguaje. Marcadores discursivos. La objetividad.

-El mundo de la mujer: igualdad de oportunidades, estereotipos, profesiones.

-La literatura: el placer de la lectura. La reseña literaria.

-Las formas no personales del verbo y su utilización. La expresión de la impersonalidad.

Criterios de evaluación:

Bloque 1: Comprensión de textos orales. (20%)

-Escuchar textos sobre objetos tecnológicos cotidianos y extraer información sobre su relevancia, proceso de creación y su funcionamiento. CCL, CAA, CMCT. (3%)

Indicadores de logro: Prueba escrita, clases, trabajo en plataforma.

-Reconocer órdenes, normas o instrucciones con verbos en imperativo, aplicando vocabulario específico según el contexto. CCL, CAA, SIEP, CSC. (3%) Instrumentos:

Prueba escrita, clases, trabajo en plataforma.

-Identificar y emplear construcciones exclamativas como manera de enfatizar el mensaje. CCL, CAA, CSC. (3%) Indicadores de logro: Prueba escrita, clases, trabajo en plataforma.

-Escuchar textos bibliográficos sobre mujeres relevantes, extrayendo información y reflexionando sobre las normas de cohesión de los textos y el uso de los tiempos verbales que expresan pasado. CCL, CAA, CEC. (2%) Instrumentos: Prueba escrita, clases, trabajo en plataforma.

-Aplicar las diversas formas de expresión para hablar sobre situaciones de desigualdad de género. CCL, CAA, CEC, CSC. (2%) Indicadores de logro: Prueba escrita, clases, trabajo en plataforma.

-Reconocer las formas no personales del verbo en contextos variados así como la expresión de la impersonalidad en textos de diversa índole. CCL, CAA. (2%) Indicadores de logro: Prueba escrita, clases, trabajo en plataforma.

M6.1.1 Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.

M6.1.2 Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional.

M6.1.3 Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades

y normas de seguridad o de convivencia (p.e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).

M6.1.4 Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional.

M6.1.5 Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.

Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción. (20%)

- Saber comparar personas y cosas. Grados comparativo y superlativo del adjetivo.

Realizar comparaciones sobre las diferentes formas de vida del mundo rural y urbano.

Like + noun / verb. CCL, CAA, CSC. (3%) Instrumentos: clases, trabajo en plataforma.

-Saber relatar experiencias y el modo de realizar la acción. Uso apropiado del Present Perfect Simple y los adverbios. CCL, CAA, SIEP. (2%) Indicadores de logro: clases, trabajo en plataforma.

-Dar órdenes, normas o instrucciones con verbos en imperativo, aplicando vocabulario específico según el contexto. CCL, CAA, SIEP, CSC. (3%) Indicadores de logro: clases, trabajo en plataforma.

-Saber transformar oraciones activas en pasivas en Present Simple y Past Simple. CCL (2%) Indicadores de logro: clases, trabajo en plataforma.

-Analizar el mundo de la publicidad en sus variadas vertientes: escrita, oral, audiovisual, conocer los principales recursos que la regulan y ser conscientes de su importancia y de su influencia en la sociedad actual. CCL, CAA, SIEP, CSC, CD, CEC. (2%) Instrumentos: clases, trabajo en plataforma.

-Emplear construcciones exclamativas como manera de enfatizar el mensaje. CCL, CAA, CSC. (2%) Indicadores de logro: clases, trabajo en plataforma.

-Aplicar conectores a la elaboración de textos expositivos de diferentes ámbitos de conocimiento. CCL, SIEP. (2%) Instrumentos: clases, trabajo en plataforma.

-Revisar y aplicar las diversas formas de expresión para hablar o redactar sobre situaciones de desigualdad de género. CCL, CAA, CEC, CSC, SIEP. (2%) Instrumentos: clases, trabajo en plataforma.

-Utilizar con adecuación las formas no personales del verbo en contextos variados así como la expresión de la impersonalidad en textos de diversa índole. CCL, CAA. (2%) Indicadores de logro: clases, trabajo en plataforma.

M6.2.1 Hace presentaciones breves, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.

M6.2.2 Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.

Bloque 3: Comprensión de textos escritos. (30%)

-Leer y entender manuales de instrucciones que describen el funcionamiento de objetos tecnológicos, entender la información esencial y reflexionar sobre su estructura y las formas léxicas y sintácticas que les son propias. CCL, CAA, CMCT. (3%) Indicadores de logro: Prueba escrita, clases, trabajo en plataforma.

-Leer textos sobre objetos tecnológicos cotidianos y extraer información sobre su relevancia, proceso de creación y su funcionamiento. CCL, CAA, CMCT. (3%)

Indicadores de logro: Prueba escrita, clases, trabajo en plataforma.

-Analizar el mundo de la publicidad en sus variadas vertientes: escrita, oral, audiovisual, conocer los principales recursos que la regulan y ser conscientes de su importancia y de su influencia en la sociedad actual. CCL, CAA, CSC, CD, CEC. (3%) Instrumentos: Prueba escrita, clases, trabajo en plataforma. (3%) Indicadores de logro: Prueba escrita, clases, trabajo en plataforma.

-Identificar construcciones exclamativas como manera de enfatizar el mensaje. CCL, CAA, CSC. (3%) Instrumentos: Prueba escrita, clases, trabajo en plataforma.

-Identificar las características propias de los textos expositivos, reflexionando sobre

la estructuración de los contenidos y la objetividad de sus contenidos. CCL, CAA. (4%)

Indicadores de logro: Prueba escrita, clases, trabajo en plataforma.

-Conocer los conectores de textos expositivos de diferentes ámbitos de conocimiento.

CCL. (4%) Instrumentos: Prueba escrita, clases, trabajo en plataforma.

-Leer textos y escritos bibliográficos sobre mujeres relevantes, extrayendo información y reflexionando sobre las normas de cohesión de los textos y el uso de los tiempos verbales que expresan pasado. CCL, CAA, CEC. (3%) Instrumentos: Prueba escrita, clases, trabajo en plataforma.

-Concebir la lectura como fuente de placer y enriquecimiento cultural. CCL, CEC. (4%)

Indicadores de logro: Prueba escrita, clases, trabajo en plataforma.

-Reconocer las formas no personales del verbo en contextos variados así como la expresión de la impersonalidad en textos de diversa índole. CCL, CAA. (3%) Indicadores de logro: Prueba escrita, clases, trabajo en plataforma.

M6.3.1 Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambia información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.

M6.3.2 Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.

M6.3.3 Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.

M6.3.4 Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e. sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).

Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción. (30%)

- Saber comparar personas y cosas. Grados comparativo y superlativo del adjetivo. CCL, CAA, SIEP. (4%) Instrumentos: Prueba escrita, clases, trabajo en plataforma.

-Saber relatar experiencias y el modo de realizar la acción. Uso apropiado del Present

Perfect Simple y los adverbios. CCL, CAA, SIEP. (4%) Indicadores de logro: Prueba escrita, clases, trabajo en plataforma.

-Saber transformar oraciones activas en pasivas en Present Simple y Past Simple. CCL (3%) Indicadores de logro: Prueba escrita, clases, trabajo en plataforma.

-Analizar el mundo de la publicidad en sus variadas vertientes: escrita, oral, audiovisual, conocer los principales recursos que la regulan y ser conscientes de su importancia y de su influencia en la sociedad actual. CCL, CAA, SIEP, CSC, CD, CEC. (4%) Indicadores de logro: Prueba escrita, clases, trabajo en plataforma.

-Identificar y emplear construcciones exclamativas como manera de enfatizar el mensaje. CCL, CAA, CSC, SIEP. (3%) Indicadores de logro: Prueba escrita, clases, trabajo en plataforma.

-Identificar las características propias de los textos expositivos, reflexionando sobre la estructuración de los contenidos y la objetividad de sus contenidos. CCL, CAA. (3%) Instrumentos: Prueba escrita, clases, trabajo en plataforma.

-Conocer y aplicar conectores a la elaboración de textos expositivos de diferentes ámbitos de conocimiento. CCL. (3%) Indicadores de logro: Prueba escrita, clases, trabajo en plataforma.

-Revisar y aplicar las diversas formas de expresión para hablar o redactar sobre situaciones de desigualdad de género. CCL, CAA, SIEP, CEC, CSC. (3%) Indicadores de logro: Prueba escrita, clases, trabajo en plataforma.

-Reconocer y utilizar con adecuación las formas no personales del verbo en contextos variados así como la expresión de la impersonalidad en textos de diversa índole. CCL, CAA. (3%) Indicadores de logro: Prueba escrita, clases, trabajo en plataforma.

M6.4.1 Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.

M6.4.2 Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.

M6.4.3 Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente,

hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.

d) Elementos transversales.

a) El respeto al Estado de Derecho y a los derechos y libertades fundamentales recogidos en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía para Andalucía.

b) El desarrollo de las competencias personales y las habilidades sociales para el ejercicio de la participación, desde el conocimiento de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político y la democracia.

c) La educación para la convivencia y el respeto en las relaciones interpersonales, la competencia emocional, el autoconcepto, la imagen corporal y la autoestima como elementos necesarios para el adecuado desarrollo personal, el rechazo y la prevención de situaciones de acoso escolar, discriminación o maltrato, la promoción del bienestar, de la seguridad y de la protección de todos los miembros de la comunidad educativa.

d) El fomento de los valores y las actuaciones necesarias para el impulso de la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, el reconocimiento de la contribución de ambos sexos al desarrollo de nuestra sociedad y al conocimiento acumulado por la humanidad, el análisis de las causas, situaciones y posibles soluciones a las desigualdades por razón de sexo, el respeto a la orientación y a la identidad sexual, el rechazo de comportamientos, contenidos y actitudes sexistas y de los estereotipos de género, la prevención de la violencia de género y el rechazo a la explotación y abuso sexual.

e) El fomento de los valores inherentes y las conductas adecuadas a los principios de igualdad de oportunidades, accesibilidad universal y no discriminación, así como la prevención de la violencia contra las personas con discapacidad.

f) El fomento de la tolerancia y el reconocimiento de la diversidad y la convivencia intercultural, el conocimiento de la contribución de las diferentes sociedades, civilizaciones y culturas al desarrollo de la humanidad, el conocimiento de la historia y la cultura del pueblo gitano, la educación para la cultura de paz, el respeto a la libertad de conciencia, la consideración a las víctimas del terrorismo, el conocimiento de los elementos fundamentales de la memoria democrática vinculados principalmente con hechos que forman parte de la historia de Andalucía, y el rechazo y la prevención de la violencia terrorista y de cualquier otra forma de violencia, racismo o xenofobia.

g) El desarrollo de las habilidades básicas para la comunicación interpersonal, la capacidad de escucha activa, la empatía, la racionalidad y el acuerdo a través del diálogo.

h) La utilización crítica y el autocontrol en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y los medios audiovisuales, la prevención de las situaciones de riesgo derivadas de su utilización inadecuada, su aportación a la enseñanza, al aprendizaje y al trabajo del alumnado, y los procesos de transformación de la información en conocimiento.

i) La promoción de los valores y conductas inherentes a la convivencia vial, la prudencia y la prevención de los accidentes de tráfico. Asimismo se tratarán temas relativos a la protección ante emergencias y catástrofes.

j) La promoción de la actividad física para el desarrollo de la competencia motriz, de los hábitos de vida saludable, la utilización responsable del tiempo libre y del ocio y el fomento de la dieta equilibrada y de la alimentación saludable para el bienestar individual y colectivo, incluyendo conceptos relativos a la educación para el consumo y la salud laboral.

k) La adquisición de competencias para la actuación en el ámbito económico y para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas, la aportación al crecimiento económico desde principios y modelos de desarrollo sostenible y utilidad social, la formación de una conciencia ciudadana que favorezca el cumplimiento correcto de las obligaciones tributarias y la lucha contra el fraude, como formas de contribuir al sostenimiento de los servicios públicos de acuerdo con los principios de solidaridad, justicia, igualdad y responsabilidad social, el fomento del emprendimiento, de la ética empresarial y de la igualdad de oportunidades.

l) La toma de conciencia sobre temas y problemas que afectan a todas las personas en un mundo globalizado, entre los que se considerarán la salud, la pobreza en el mundo, la emigración y la desigualdad entre las personas, pueblos y naciones, así como los principios básicos que rigen el funcionamiento del medio físico y natural y las repercusiones que sobre el mismo tienen las actividades humanas, el agotamiento de los recursos naturales, la superpoblación, la contaminación o el calentamiento de la Tierra, todo ello, con objeto de fomentar la contribución activa en la defensa, conservación y mejora de nuestro entorno como elemento determinante de la calidad de vida.

e) Metodología

e.1) Metodología general

- a) El proceso de enseñanza-aprendizaje competencial debe caracterizarse por su transversalidad, su dinamismo y su carácter integral y, por ello, debe abordarse desde todas las materias y ámbitos de conocimiento. En el proyecto educativo del centro y en las programaciones didácticas se incluirán las estrategias que desarrollará el profesorado para alcanzar los objetivos previstos, así como la adquisición por el alumnado de las competencias clave.
- b) Los métodos deben partir de la perspectiva del profesorado como orientador, promotor y facilitador del desarrollo en el alumnado, ajustándose al nivel competencial inicial de este y teniendo en cuenta la atención a la diversidad y el respeto por los distintos ritmos y estilos de aprendizaje mediante prácticas de trabajo individual y cooperativo.
- c) Los centros docentes fomentarán la creación de condiciones y entornos de aprendizaje caracterizados por la confianza, el respeto y la convivencia como condición necesaria para el buen desarrollo del trabajo del alumnado y del profesorado.
- d) Las líneas metodológicas de los centros docentes tendrán la finalidad de favorecer la implicación del alumnado en su propio aprendizaje, estimular la superación individual, el desarrollo de todas sus potencialidades, fomentar su autoconcepto y su autoconfianza, y los procesos de aprendizaje autónomo, y promover hábitos de colaboración y de trabajo en equipo.
- e) Las programaciones didácticas de las distintas materias de la Educación Secundaria Obligatoria incluirán actividades que estimulen el interés y el hábito de la lectura, la práctica de la expresión escrita y la capacidad de expresarse correctamente en público.
- f) Se estimulará la reflexión y el pensamiento crítico en el alumnado, así como los procesos de construcción individual y colectiva del conocimiento, y se favorecerá el descubrimiento, la investigación, el espíritu emprendedor y la iniciativa personal.
- g) Se desarrollarán actividades para profundizar en las habilidades y métodos de recopilación, sistematización y presentación de la información y para aplicar procesos de análisis, observación y experimentación, adecuados a los contenidos de las distintas materias.
- h) Se adoptarán estrategias interactivas que permitan compartir y construir el conocimiento y dinamizarlo mediante el intercambio verbal y colectivo de ideas y diferentes formas de expresión.
- i) Se emplearán metodologías activas que contextualicen el proceso educativo, que presenten de manera relacionada los contenidos y que fomenten el aprendizaje por proyectos, centros de interés, o estudios de

casos, favoreciendo la participación, la experimentación y la motivación de los alumnos y alumnas al dotar de funcionalidad y transferibilidad a los aprendizajes.

j) Se fomentará el enfoque interdisciplinar del aprendizaje por competencias con la realización por parte del alumnado de trabajos de investigación y de actividades integradas que le permitan avanzar hacia los resultados de aprendizaje de más de una competencia al mismo tiempo.

k) Las tecnologías de la información y de la comunicación para el aprendizaje y el conocimiento se utilizarán de manera habitual como herramientas integradas para el desarrollo del currículo.

e.2) Metodología específica de la materia.

e) 2.1 Cómo luchar contra el abandono.

El posible abandono o desmotivación podrá llegar de la mano de las condiciones impuestas por la distancia, que pueden favorecer la sensación de aislamiento. Para evitarlo, desde el Ámbito de Comunicación se abordarán estas acciones:

1. Minimizar el impacto que supone el estudio de una lengua extranjera de los contenidos gramaticales a través de tareas accesibles y motivadoras, así como actividades de apoyo (videoconferencias, organización de material alternativo en el aula, etc.)
2. Observación periódica de la actividad de cada alumno, apoyándose para ello en los informes generados por la propia plataforma, con el fin de detectar desmotivaciones o posibles abandonos y actuar sobre ellas mediante comunicación personal.
3. Favorecer en lo posible la generación de tareas en las que sea necesario un alto grado de colaboración e intercambio entre los alumnos, el profesor y entre los alumnos entre sí.
4. Orientación específica sobre contenidos y realización de tareas en los foros del aula en función de las dificultades previamente observadas en el conjunto de su alumnado.
5. Idear un plan de acogida académica dentro del aula, procurando una personalización máxima de los espacios. En una fase posterior, detectar ausencia del aula o disminución de la actividad con el fin de ofrecer al alumno unas indicaciones de trabajo personalizadas y una información sobre aspectos ya logrados unida a una orientación sobre cómo conseguir llegar a los que aún no se han alcanzado.
6. Seguir mejorando la guía didáctica de información a nuestro alumnado en la página web del instituto para que sea una matriculación consciente y responsable.
7. El tutor podrá tener información sobre personas allegadas a sus alumnos que ayuden a motivar a los mismos si fuese necesario.
8. Se animará a crear un grupo de wasap del alumnado que les haga la comunicación más fluida y les facilite la cooperación colectiva.

e)2. 2 Reenvío de actividades de aprendizaje.

El reenvío de tareas es una posibilidad más de las que ofrece esta modalidad de enseñanza. A veces por iniciativa del alumno y otras a petición del profesor, es posible volver a mandar una tarea que se ha estimado oportuno revisar. No obstante, en esta materia esta medida se considera un procedimiento excepcional, puesto que parte de las siguientes condiciones y características:

- El alumno debe intentar resolver adecuadamente la tarea desde el principio y realizar una sola entrega, dado que dispone de todo el material necesario para hacerlo, así como de la orientación permanente del profesor. Para un mejor aprendizaje, se considera más adecuado revisar la tarea a conciencia antes de enviarla la primera vez que esperar a que el docente la corrija para arreglar los errores que hayan podido cometerse. Por ello, no tendrá el mismo valor una respuesta correcta “a la primera” que “acertar” en sucesivos intentos, lo cual incide en la calificación necesariamente.

- El sentido real de un reenvío no es propiamente el de “subir nota”; es el de mejorar y adquirir las competencias necesarias para afrontar con éxito las siguientes tareas.

En muchas ocasiones una calificación negativa se debe a una falta de base u otras dificultades (mala expresión escrita, desconocimiento de la gramática, problemas de comprensión...) que no se solucionan a corto plazo. Para suplir esas carencias el alumno necesitará de un trabajo continuado y las orientaciones específicas del profesor. Será en otras tareas donde realmente se observe el fruto de ese esfuerzo extra.

- Reenviar no consiste únicamente en corregir las faltas de ortografía o los errores de expresión escrita. De hecho, estas modificaciones no conllevan necesariamente ninguna subida en la calificación de la tarea (habitualmente la solución a estos fallos ya la ofrece el profesor en la corrección). Para mejorar la calificación, la tarea suele necesitar una reelaboración completa, una revisión integral de los aspectos mejorables que hayan sido señalados.

- Si el alumno dedica demasiado tiempo a reelaborar una tarea es posible que se resienta su progresión en el curso. Está comprobado que es mucho más eficaz dedicar el tiempo necesario en la primera elaboración que emplearlo en revisiones posteriores.

f) Procedimientos de evaluación del alumnado y criterios de calificación.

f.1) Procedimiento de evaluación del aprendizaje del alumnado.

- **Uso masivo de medios técnicos.**

Esto permite superar las dificultades surgidas de las fronteras de espacio y tiempo, de tal manera que los alumnos pueden aprender lo que quieran, donde quieran y cuando quieran. Este uso masivo también trae consigo una serie de inconvenientes, que deben ser tenidos en cuenta, pues se requiere una familiarización previa por parte del alumnado con las nuevas tecnologías. De esto se hacen cargo los Tutores y Tutoras al principio de curso, ayudando al alumnado a iniciarse en el uso de la plataforma Moodle y los instrumentos que la componen. Aun así, es inevitable la aparición permanente de dificultades de tipo técnico, pero se van resolviendo según surgen.

- **El alumno como organizador de su propia formación.**

En la enseñanza semipresencial, el alumno o la alumna adquiere una mayor relevancia a la hora de gestionar su tiempo y decidir su ritmo de aprendizaje. En definitiva, debe ser mucho más autónomo o autónoma, y se le exige una mayor autodisciplina respecto a los alumnos presenciales. De ahí que la competencia clave “aprender a aprender” juegue un papel crucial en su desarrollo.

- **Tutorización.**

La labor de tutorización se convierte aquí en fundamental, ya que va mucho más allá de la simple tutoría de la escuela presencial. Es necesaria una intervención activa y permanente del profesor para evitar el potencial aislamiento que puede tener el alumno en esta modalidad de aprendizaje, al ser sensiblemente menor la interacción social física.

- **Aprendizaje por tareas.**

Más que los contenidos, el núcleo del trabajo desarrollado por el alumno pretende ser la tarea, cuya realización se convierte en objetivo inmediato por parte del alumno, que intentará resolverla usando los distintos materiales propuestos en los contenidos.

- **Perfil de nuestro alumnado:**

El perfil del alumnado que cursa el Nivel II de ESPA presenta, por sus características, necesidades concretas en el ámbito comunicativo.

Desde el Ámbito de Comunicación nos proponemos:

- Una atención comunicativa lo más individualizada posible, que repose no solo en el uso de la lengua escrita, sino en la oralidad.
- Un análisis temprano de las dificultades en competencia comunicativa que presenten los alumnos, utilizando para ello correos, comunicaciones personales, foros, etc.
- La creación de tareas muy precisas y guiadas a través de recursos bien elegidos, con definición de objetivos claros.

f.2) Criterios específicos de calificación de inglés dentro del Ámbito de Comunicación.

Contenidos	Criterios	Procedimientos de evaluación
Bloques 1, 2, 3, 4: MÓDULO 4 -TO BE. There is / There are. Present Simple, Adverbs of frequency, like+gerund. Prepositions of place. Descriptions. Jobs. Greetings. -Present Continuous. Free time activities. Parts of the body. Directions. E-mails. -Past Simple of TO BE. There was / There were. Adjectives for emotions. Short list of irregular verbs. Greenland. -Descripción de lugares: lo rural y lo urbano. El paisaje y el clima. Los marcadores	MÓDULO 4 Bloque 1: Comprensión de textos orales. (20%) -Recordar el vocabulario propio de presentaciones y saludos. CCL, CAA, SIEP, CD. (10%) -Comprender y usar el vocabulario relacionado con las descripciones de personajes. CCL, CAA, CD. (10%) Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción. (20%) -Producir mensajes en los que se alternen los tiempos verbales en Presente y Pasado. Conocer algunos verbos irregulares en Pasado. <i>There is / There are. Past Simple: to be. There was / There were.</i> CCL, SIEP. (5%) -Realizar simulaciones de entrevistas de trabajo. Información personal. CCL, CAA, SIEP, CSC, CEC. (5%) -Usar el vocabulario propio de presentaciones y saludos. CCL, CAA, SIEP. (5%) -Poder hablar sobre tu entorno geográfico y familiar. CCL, SIEP, CD (5%) Bloque 3: Comprensión de textos escritos.	Observación sistemática en el aula. Pruebas específicas Presenciales. Interacción oral con el alumnado. Observación sistemática en el aula. Proyecto "Speaking. Análisis de producciones del alumnado. Interacción oral con el alumnado. Observación sistemática en el aula. Seguimiento en plataforma. Pruebas específicas presenciales

espaciales. -El presente y el pasado de los verbos. Usos del presente. La expresión de la existencia y la cantidad. -Textos del ámbito laboral. Vocabulario relacionado con oficios y sus características. -Los verbos de acción. Los conectores temporales. -La creación de personajes: el retrato. Descripción física y psicológica de las personas.	(30%) -Comprender textos narrativos de viajes en los que se empleen verbos de acción y conectores temporales. CCL, CAA. (6%) -Familiarizarse con expresiones que indiquen cuantificación o intensificación. <i>Some, any, a(n). A lot of.</i> CCL. (6%) Instrumentos: Prueba escrita, clases, trabajo en plataforma. -Comprender y redactar textos pertenecientes al ámbito laboral: currículum vitae, solicitud de empleo, oferta de trabajo. <i>Present Simple / Present Continuous.</i> Verbos estáticos. CCL, CAA, SIEP, CD, CSC, CEC. (6%) -Comprender y producir mensajes en los que se alternen los tiempos verbales en Presente y Pasado. Conocer algunos verbos irregulares en Pasado. <i>There is / There are. Past Simple: to be. There was / There were.</i> CCL, SIEP. (6%) -Comprender textos sobre entornos rurales y urbanos, identificando los hábitos y formas de vida, clima, características del medio físico, lugares emblemáticos. Uso adecuado del Presente del verbo <i>to be</i> y <i>to have</i>. Vocab. descriptivo. CCL, CAA, CMCT, CSC, CEC. (6%) Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción. (30%) -Describir entornos rurales y urbanos, identificando los hábitos y formas de vida, clima, características del medio físico, lugares emblemáticos. Uso adecuado del Presente del verbo <i>to be</i> y <i>to have</i>. Vocabulario descriptivo. CCL, CAA, CMCT, CSC, CEC. (7%) -Comprender y usar el vocabulario relacionado con las descripciones de personajes. CCL, CAA. (8%) -Producir mensajes en los que se alternen los tiempos verbales en Presente y Pasado.	Tareas no presenciales. Observación sistemática en el aula. Análisis de producciones del alumnado Seguimiento en plataforma. Pruebas específicas presenciales Tareas no presenciales.
---	--	---

CONTENIDOS MÓDULO 5 -Past Simple. Animals and places. At a supermarket. Oxford University. -Future Tenses: Future Simple (will + V), "Going to" Future, Present Continuous con valor de futuro Usos de los futuros más frecuentes. Conditionals: 1st type. The weather. At the doctor. An Eco Town. -Modal Auxiliary verbs, Personal Pronouns, Possessive adjectives and	Conocer algunos verbos irregulares en Pasado. <i>There is / There are. Past Simple: to be. There was / There were. CCL, SIEP. (8%)</i> -Usar correctamente expresiones que indiquen cuantificación o intensificación. <i>Some, any, a(n). A lot of. CCL. (7%)</i> CRITERIOS MÓDULO 5 Bloque 1: Comprensión de textos orales. (20%) -Comprender textos sobre sucesos en pasado. <i>CCL, CAA, SIEP. (4%)</i> - Uso del <i>Past Simple</i>. Comprender diálogos combinando estilo directo e indirecto. <i>CCL, CAA, SIEP. (4%)</i> -Comprender las formas verbales en futuro y los interrogativos. <i>Will / Going to / Present Continuous</i>. Hacer predicciones y planes para el futuro. <i>CCL (4%)</i> -Comprender estructuras sintácticas relacionadas con la expresión de la modalidad: permisos, sugerencias y posibilidad. <i>CCL, CCA. (4%)</i> -Identificar las estructuras lingüísticas adecuadas para una correcta comunicación de la subjetividad, con especial atención a la expresión de sentimientos, emociones, gustos y preferencias. <i>CCL, CAA. (2%)</i> -Conocer en el discurso las oraciones	Observación sistemática en el aula. Pruebas específicas Presenciales. Interacción oral con el alumnado. Observación sistemática en el aula. Proyecto "Speaking.
--	--	--

Pronouns, Reported Speech: Statements. Food. Appliances. At a restaurant. -El diálogo: estilo directo e indirecto. El diálogo en contextos cotidianos: consulta médica, restaurante, supermercado, espectáculos... Vocabulario relacionado con la alimentación, la salud y los espectáculos. -El futuro de los verbos. Los interrogativos. -La expresión de la modalidad: permisos, sugerencias, posibilidad. -La expresión de la modalidad: obligación y necesidad.	condicionales del primer tipo. CCL, CAA, CSC. (2%) -Entender en su contexto las fórmulas y estructuras usuales en la argumentación, haciendo hincapié en los verbos de lengua. CCL, CAA. (2%) -Escuchar descripciones sobre las costumbres de diferentes países de habla inglesa, extrayendo la información esencial e infiriendo nuevos significados del contexto y de los apoyos verbales y visuales. CCL, CAA, CEC, CSC. (2%) Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción. (20%) -Producir textos sobre sucesos en pasado. CCL, CAA, SIEP. (2%) -Uso del <i>Past Simple</i>. Producir diálogos combinando estilo directo e indirecto. CCL, CAA, SIEP. (2%) -Emplear el vocabulario básico relativo a la alimentación, la salud y los espectáculos. CCL. (2%) -Usar con corrección las formas verbales en futuro y los interrogativos. <i>Will / Going to / Present Continuous</i>. Hacer predicciones y planes para el futuro. CCL (2%) -Producir estructuras sintácticas relacionadas con la expresión de la modalidad: permisos, sugerencias y posibilidad. CCL, CCA. (2%) -Uso correcto de los pronombres personales y adjetivos y pronombres posesivos. CCL, CSC. (2%) -Aplicar las estructuras lingüísticas adecuadas para una correcta comunicación de la subjetividad, con especial atención a la expresión de sentimientos, emociones, gustos y	Análisis de producciones del alumnado. Interacción oral con el alumnado. Observación sistemática en el aula. Seguimiento en plataforma.
---	---	---

-La subjetividad: sentimientos, opiniones, gustos y preferencias. Oraciones condicionales. -La manera de vivir en países de lengua extranjera. Características culturales: fiestas, tradiciones, festivales. El folleto turístico. -Pronombres personales y adjetivos y pronombres posesivos.	preferencias. CCL, CAA. (2%) -Aplicar en el discurso las oraciones condicionales del primer tipo. CCL, CAA, CSC. (2%) -Emplear en su contexto las fórmulas y estructuras usuales en la argumentación, haciendo hincapié en los verbos de lengua. CCL, CAA. (1%) -Utilizar en todas las producciones orales las estructuras lingüísticas adecuadas para una correcta expresión de la obligación y la necesidad en contextos diferentes, adaptándose a las convenciones sociales, ortográficas y de pronunciación. <i>Can / Should / Must</i>. CCL, CAA, CSC. (2%) -Describir festivales y tradiciones de los países de habla inglesa tras la previa recopilación de datos que fuese necesaria. CCL, CAA, CD, CSC, CEC. (1%) Bloque 3: Comprensión de textos escritos. (30%) -Comprender textos sobre sucesos en pasado. CCL, CAA, SIEP. (4%) - Uso del <i>Past Simple</i>. Comprender diálogos combinando estilo directo e indirecto. CCL, CAA, SIEP. (4%) -Transformar textos dialogados breves tanto en estilo directo como indirecto. CCL, CAA, CCL (4%) -Comprender las formas verbales en futuro y los interrogativos. <i>Will / Going to / Present Continuous</i>. Hacer predicciones y planes para el futuro. CCL (3%) -Conocer estructuras sintácticas relacionadas con la expresión de la modalidad: permisos, sugerencias y posibilidad. CCL, CCA. (3%)	Pruebas específicas presenciales Tareas no presenciales. Observación sistemática en el aula. Análisis de producciones del alumnado Seguimiento en plataforma. Pruebas específicas presenciales Tareas no presenciales.
--	--	---

	-Identificar las estructuras lingüísticas adecuadas para una correcta comunicación de la subjetividad, con especial atención a la expresión de sentimientos, emociones, gustos y preferencias. <i>CCL, CAA</i>. (3%) -Argumentar sobre las ventajas y desventajas de conocer otras culturas. <i>CCL, CAA, CSC, CEC</i>. (3%) -Comprender en las producciones escritas las estructuras lingüísticas adecuadas para una correcta expresión de la obligación y la necesidad en contextos diferentes, adaptándose a las convenciones sociales, ortográficas y de pronunciación. <i>Can / Should / Must. CCL, CAA, CSC</i>. (3%) -Leer folletos turísticos, páginas web, etc. <i>CCL, CAA, CSC</i>. (3%) Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción. (30%) -Producir textos sobre sucesos en pasado. <i>CCL, CAA, SIEP</i>. (3%) - Uso del <i>Past Simple</i>. Producir diálogos combinando estilo directo e indirecto. <i>CCL, CAA, SIEP</i>. (3%) -Transformar textos dialogados breves tanto en estilo directo como indirecto. <i>CCL, CAA</i>. (1%) -Conocer y emplear el vocabulario básico relativo a la alimentación, la salud y los espectáculos. <i>CCL</i> (3%) -Emplear con corrección las formas verbales en futuro y los interrogativos. <i>Will / Going to / Present Continuous</i>. Hacer predicciones y planes para el futuro. <i>CCL</i> (2%) -Producir estructuras sintácticas relacionadas con la expresión de la modalidad: permisos,	
--	--	--

[illegible]

CONTENIDOS MÓDULO 6 -Present Perfect Simple. Sports. Geographical features. The Lake District. -Passive. Degree of Adjectives. Adverbs of manner. Clothes and Fashion. Liverpool. -El texto instructivo: recetas, instrucciones de montaje, normas...El imperativo verbal. -La voz pasiva de los verbos. Usos y formas básicas en <i>Present Simple</i> y <i>Past Simple</i>.	relevancia, proceso de creación y su funcionamiento. <i>CCL, CAA, CMCT</i>. (3%) -Reconocer órdenes, normas o instrucciones con verbos en imperativo, aplicando vocabulario específico según el contexto. <i>CCL, CAA, SIEP, CSC</i>. (3%) -Identificar y emplear construcciones exclamativas como manera de enfatizar el mensaje. <i>CCL, CAA, CSC</i>. (4%) -Escuchar textos bibliográficos sobre mujeres relevantes, extrayendo información y reflexionando sobre las normas de cohesión de los textos y el uso de los tiempos verbales que expresan pasado. <i>CCL, CAA, CEC</i>. (3%) -Aplicar las diversas formas de expresión para hablar sobre situaciones de desigualdad de género. <i>CCL, CAA, CEC, CSC</i>. (4%) -Reconocer las formas no personales del verbo en contextos variados así como la expresión de la impersonalidad en textos de diversa índole. <i>CCL, CAA</i>. (3%) Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción. (20%) - Saber comparar personas y cosas. Grados comparativo y superlativo del adjetivo. <i>CCL, CAA</i>. (3%) -Saber relatar experiencias y el modo de realizar la acción. Uso apropiado del <i>Present Perfect Simple</i> y los adverbios. <i>CCL, CAA, SIEP</i>. (2%) -Dar órdenes, normas o instrucciones con verbos en imperativo, aplicando vocabulario específico según el contexto. <i>CCL, CAA, SIEP, CSC</i>. (3%) -Saber transformar oraciones activas en	Observación sistemática en el aula. Seguimiento en plataforma. Pruebas específicas presenciales Tareas no presenciales.
--	--	---

-El lenguaje publicitario: características lingüísticas. El eslogan. Las nuevas tecnologías. -Enunciados exclamativos. -Acercamiento a la literatura en lengua extranjera. -Los textos expositivos. Estructuración y adecuación del lenguaje. Marcadores discursivos. La objetividad. -El mundo de la mujer: igualdad de oportunidades, estereotipos, profesiones. -La literatura: el placer de la lectura. La reseña literaria.	pasivas en <i>Present Simple</i> y <i>Past Simple</i>. CCL (2%) -Analizar el mundo de la publicidad en sus variadas vertientes: escrita, oral, audiovisual, conocer los principales recursos que la regulan y ser conscientes de su importancia y de su influencia en la sociedad actual. CCL, CAA, SIEP, CSC, CD, CEC. (2%) -Emplear construcciones exclamativas como manera de enfatizar el mensaje. CCL, CAA, CSC. (2%) -Aplicar conectores a la elaboración de textos expositivos de diferentes ámbitos de conocimiento. CCL, SIEP. (2%) -Revisar y aplicar las diversas formas de expresión para hablar o redactar sobre situaciones de desigualdad de género. CCL, CAA, CEC, CSC, SIEP. (2%) -Utilizar con adecuación las formas no personales del verbo en contextos variados así como la expresión de la impersonalidad en textos de diversa índole. CCL, CAA. (2%) Bloque 3: Comprensión de textos escritos. (30%) -Leer y entender manuales de instrucciones que describen el funcionamiento de objetos tecnológicos, entender la información esencial y reflexionar sobre su estructura y las formas léxicas y sintácticas que les son propias. CCL, CAA, CMCT. (3%) -Leer textos sobre objetos tecnológicos cotidianos y extraer información sobre su relevancia, proceso de creación y su funcionamiento. CCL, CAA, CMCT. (3%) -Analizar el mundo de la publicidad en sus variadas vertientes: escrita, oral, audiovisual,	Observación sistemática en el aula. Análisis de producciones del alumnado Seguimiento en plataforma. Pruebas específicas presenciales Tareas no presenciales.
--	--	--

-Las formas no personales del verbo y su utilización. La expresión de la impersonalidad.	conocer los principales recursos que la regulan y ser conscientes de su importancia y de su influencia en la sociedad actual. CCL, CAA, CSC, CD, CEC. (3%) -Identificar construcciones exclamativas como manera de enfatizar el mensaje. CCL, CAA, CSC. (3%) -Identificar las características propias de los textos expositivos, reflexionando sobre la estructuración de los contenidos y la objetividad de sus contenidos. CCL, CAA. (4%) -Conocer los conectores de textos expositivos de diferentes ámbitos de conocimiento. CCL. (4%) -Leer textos y escritos bibliográficos sobre mujeres relevantes, extrayendo información y reflexionando sobre las normas de cohesión de los textos y el uso de los tiempos verbales que expresan pasado. CCL, CAA, CEC. (3%) -Concebir la lectura como fuente de placer y enriquecimiento cultural. CCL, CEC. (4%) -Reconocer las formas no personales del verbo en contextos variados así como la expresión de la impersonalidad en textos de diversa índole. CCL, CAA. (3%) Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción. (30%) - Saber comparar personas y cosas. Grados comparativo y superlativo del adjetivo. CCL, CAA, SIEP. (4%) -Saber relatar experiencias y el modo de realizar la acción. Uso apropiado del <i>Present Perfect Simple</i> y los adverbios. CCL, CAA, SIEP. (4%) -Saber transformar oraciones activas en pasivas en <i>Present Simple</i> y <i>Past Simple</i>. CCL	
---	---	--

	(3%) -Analizar el mundo de la publicidad en sus variadas vertientes: escrita, oral, audiovisual, conocer los principales recursos que la regulan y ser conscientes de su importancia y de su influencia en la sociedad actual. CCL, CAA, SIEP, CSC, CD, CEC. (4%) -Identificar y emplear construcciones exclamativas como manera de enfatizar el mensaje. CCL, CAA, CSC, SIEP. (3%) -Identificar las características propias de los textos expositivos, reflexionando sobre la estructuración de los contenidos y la objetividad de sus contenidos. CCL, CAA. (3%) -Conocer y aplicar conectores a la elaboración de textos expositivos de diferentes ámbitos de conocimiento. CCL. (3%) -Revisar y aplicar las diversas formas de expresión para hablar o redactar sobre situaciones de desigualdad de género. CCL, CAA, SIEP, CEC, CSC. (3%) -Reconocer y utilizar con adecuación las formas no personales del verbo en contextos variados así como la expresión de la impersonalidad en textos de diversa índole. CCL, CAA. (3%)	
--	--	--

Se deberán tener en cuenta estas consideraciones sobre la calificación:

- La evaluación entre módulos no es continua. Para aprobar, el alumno debe obtener al menos 50%, calificado en una escala de 0 a 100 (es decir, un equivalente numérico al 5) de la nota en cada uno de los módulos del ámbito. Una vez aprobado un módulo, este se considera superado. Alcanzado al menos ese 50% (5) en un módulo, la nota obtenida tendrá también carácter definitivo y no será revisable.

Los módulos suspendidos podrán recuperarse en junio.

En cuanto al valor de cada tipo de tarea en la calificación automática del aula, este será como sigue:

Tareas individuales: 60% respecto al total del módulo, distribuido de este modo:

-Tareas de Lengua: 60%

-Tareas del idioma del ámbito: 40%

Con el fin de consolidar la adquisición global de competencias, el alumnado deberá abordar tareas de las dos materias del ámbito. Por ello, en cada módulo se deberán abordar al menos dos tareas relacionadas con el idioma extranjero, siendo una de ellas obligadamente una individual.

Se realizará una prueba al finalizar cada uno de los tres trimestres de los que consta el curso. Será una prueba que incluirá todos los contenidos del módulo correspondiente al trimestre en cuestión.

La prueba podrá incluir ejercicios de los tipos que se detallan a continuación:

- a) Comprensión lectora: el alumno deberá contestar preguntas sobre un texto dado.
- b) Ejercicio variado de elección de la respuesta correcta con preguntas de contenido gramatical, semántico y cultural, siempre basado en los temas tratados en la plataforma.
- c) Traducción de frases, palabras o expresiones de inglés a español.
- d) Redacción sobre un tema trabajado en el trimestre.
- e) Ejercicio gramatical adaptado al trimestre correspondiente.

-La calificación obtenida en esta prueba trimestral supondrá sólo el 55% de la calificación final del módulo de la materia Inglés a lo largo de todo el curso. Para la obtención del 45% restante, el profesor tendrá en cuenta las calificaciones de las actividades de clase propuestas y realizadas por el alumnado. Los profesores tutores de ayuda al estudio aportarán un 35% del total de la nota, asumiendo la parte total del bloque 2 de contenidos, que se practicará en clase cada día.

-El 10% restante queda para ser evaluado por los profesores coordinadores a través del trabajo realizado por los alumnos en la plataforma Moodle.

La calificación final del módulo de la materia Inglés se sumará a la calificación obtenida en Lengua Española y Literatura. De la suma de las calificaciones obtenidas en las dos materias se obtendrá la nota del Ámbito de Comunicación, ponderando el 60% la parte de Lengua Española y Literatura y el 40% la parte de Inglés.

El módulo del ámbito quedará superado si la calificación final es igual o superior a la puntuación de 5 sobre un total de 10 puntos.

NOTA: Aquellos alumnos que no superen algún módulo en la sesión de evaluación correspondiente, podrán recuperarlo antes de la finalización del curso escolar, en fechas que se comunicarán a los interesados con la suficiente antelación.

g) Medidas de atención a la diversidad

Conscientes de que este nivel educativo precisa de estrategias diferenciadas para la atención a la diversidad del alumnado, desde el Ámbito de Comunicación se proponen las siguientes medidas, que estarán adaptadas a las distintas motivaciones, estilos cognitivos y capacidades del alumnado:

1. Dos horas de clases semanales para acercar al alumnado a la asignatura, a la figura del profesor o profesora, a otros alumnos o alumnas, así como para la resolución de dudas y la orientación sobre aspectos puntuales de la materia, con un nivel de personalización lo más eficaz posible.
2. Edición de materiales especiales de apoyo, adaptados a la dificultad previamente diagnosticada en el alumno por parte de sus profesores.
3. Elaboración de tutoriales sobre herramientas digitales y facilitar el acceso al entorno virtual.
4. Establecimiento de un banco de tareas alternativas, clasificadas por grado de dificultad y herramientas digitales usadas.
5. Ofrecimiento de material adicional para aquellos alumnos con un desfase curricular destacado.

6. Establecimiento de los objetivos mínimos exigidos para superar la materia y de las estrategias y apoyos que cada alumno con dificultades de aprendizaje o acceso precise para conseguirlos.
7. Gradación de las herramientas digitales requeridas en la resolución o presentación de las tareas.
8. Propuesta de rúbricas "inteligentes" que recojan alternativas o itinerarios distintos a elección del alumno o a propuesta del profesor.
9. Presencia de materiales de legibilidad accesible, incluidas las pruebas presenciales.
10. Se facilitará adaptación de acceso a los vídeos en lengua extranjera para los alumnos con hipoacusia, normalmente mediante el uso de subtítulos en lengua extranjera o española, según corresponda.

h) Materiales y recursos didácticos.

Se utiliza primordialmente la plataforma Moodle y todo el material disponible en internet. A principios de curso se les facilita el material de la plataforma impreso para que puedan fotocopiarlo también, pues hay alumnos que presentan dificultades a la hora de disponer de internet durante todo el día.

i) Actividades complementarias y extraescolares.

El perfil de nuestro alumnado dificulta enormemente la realización de actividades, pues la gran diversidad de horarios y ocupaciones lo impiden.

ESPA I

PROGRAMACIÓN DEL ÁMBITO DE COMUNICACIÓN

LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)

CEPER EL PALMARILLO (DOS HERMANAS)

CEPER HERMANOS MACHADO (UTRERA)

IES RUIZ GIJÓN (UTRERA)

1.- INTRODUCCIÓN: JUSTIFICACIÓN DEL ÁMBITO Y CONTRIBUCIÓN DEL ÁMBITO A LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE

En la Educación Secundaria Obligatoria para personas adultas, según se desprende del contenido de la Orden de 28 de diciembre de 2017, por la que se establece la ordenación y el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria para personas adultas en la Comunidad Autónoma de Andalucía, el Ámbito de comunicación toma los aspectos básicos del currículo de las materias de Lengua Castellana y Literatura y Primera Lengua Extranjera. El Ámbito de comunicación contempla estos aspectos para conformar una propuesta curricular coherente e integrada que aporte al alumnado un desarrollo óptimo de sus competencias comunicativas con la finalidad de que les permita su inserción activa y responsable en la sociedad actual.

El término «ámbito de comunicación» conecta con el enfoque comunicativo que ha adoptado la enseñanza de las lenguas en la sociedad actual. Este tipo de enseñanza debe favorecer, por tanto, el aprendizaje de habilidades comunicativas por parte del alumnado adulto y los elementos transversales referidos tanto a la comunicación lingüística (comprensión lectora, expresión oral y escrita) como al conocimiento y regulación de la propia conducta.

El Marco Común Europeo de Referencia establece una escala de seis niveles comunes de referencia para la organización de su aprendizaje y reconocimiento público. Siguiendo estas recomendaciones, los contenidos de la lengua extranjera se plantean para alcanzar en dicha escala un nivel básico que dote al alumnado adulto de la capacidad para comunicarse en situaciones cotidianas, con expresiones de uso muy frecuente y utilizando vocabulario y gramática elementales.

Por último, debemos destacar la contribución de este ámbito a la consecución de las competencias clave distintas a la competencia en comunicación lingüística, puesto que su desarrollo lectivo favorece, de manera integrada con otros ámbitos, la resolución eficaz de problemas complejos:

- Competencia de aprender a aprender: Se potencia gracias a que la lengua posibilita que el alumnado construya sus conocimientos mediante el lenguaje y que comuniquen sus experiencias de aprendizaje favoreciendo la autoevaluación e integrando lo emocional y lo social.
- Competencia social y cívica: Se favorece porque el conocimiento de la propia lengua y de los idiomas extranjeros permite la comunicación con otras personas desde el respeto por las opiniones ajenas y la consideración positiva de las variaciones culturales.
- Este ámbito contribuye a la adquisición del sentido de la iniciativa y el espíritu emprendedor en la construcción de estrategias, en la toma de decisiones, en la comunicación de proyectos personales y en la base de la autonomía personal.
- El estudio de la lengua favorece el desarrollo de la competencia en conciencia y expresión cultural en la medida en la que se convierte en herramienta fundamental en la realización, expresión creativa y apreciación de las obras en distintos medios y modos artísticos.
- Esta área contribuye a la competencia digital proporcionando conocimientos y destrezas para buscar, obtener y tratar la información, así como para utilizarla de manera crítica y sistemática, evaluando su pertinencia e incorporando las tecnologías de la información y la comunicación al proceso de enseñanza y aprendizaje.
- Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología: Se consiguen a través del buen desarrollo de la actividad comunicativa puesto que favorece y ayuda a la mejora de la adquisición de conocimientos. La adecuada comprensión lectora y fluidez verbal son, por tanto, elementos importantes en la resolución de problemas matemáticos.

2.- OBJETIVOS DEL ÁMBITO DE COMUNICACIÓN:

Según la citada Orden de 28/12/2017, el Ámbito de comunicación tiene como objetivo esencial el desarrollo de la competencia lingüística del alumnado de tal suerte que se posibiliten los procesos de comprensión y expresión oral y escrita. Escuchar, hablar, leer y escribir constituyen las destrezas discursivas fundamentales.

En concreto, la enseñanza del Ámbito de comunicación en la Educación Secundaria Obligatoria de personas adultas tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Comprender discursos orales y escritos, reconociendo sus diferentes finalidades y las situaciones de comunicación en que se producen, interpretándolos con una actitud crítica y aplicando su comprensión a nuevas situaciones de aprendizaje. Con este objetivo se busca la adquisición y desarrollo de diversas estrategias y recursos para que la comunicación sea eficaz, desde el punto de vista verbal y no verbal, a fin de garantizar la adecuación a las expectativas del destinatario y a la solución de los imprevistos que pueden surgir durante el intercambio comunicativo (malentendidos o insuficiente conocimiento del código). Estos recursos y estrategias se relacionan con la competencia estratégica.
2. Desarrollar la capacidad de saber construir un discurso, oral y escrito, de forma coherente y adecuada en los distintos contextos de la actividad social, laboral y cultural, de acuerdo con diferentes finalidades y situaciones comunicativas. También prevé este objetivo, en su manifestación oral, el uso adecuado de la dicción, entonación, énfasis y volumen de voz, de modo que ayuden a mantener la atención de la persona que escucha; así como la adecuación del lenguaje gestual a los distintos mensajes en los intercambios comunicativos. Estos aspectos de la enseñanza de las lenguas están referidos a la denominada competencia discursiva o textual.
3. Adquirir conceptos lingüísticos generales, reflexionar sobre los elementos formales y los mecanismos de las lenguas en sus planos fonológico, morfosintáctico, léxico-semántico y textual y sobre las condiciones de producción y recepción de los mensajes en contextos sociales de comunicación, relacionando las propias producciones con modelos alternativos. Es un objetivo tradicional de la enseñanza de las lenguas que hace referencia a la competencia lingüística o gramatical.

4. Conocer y utilizar las normas que rigen el intercambio social de las lenguas, y de aquellas normas socioculturales que regulan el comportamiento comunicativo en los diferentes contextos de situación. El lenguaje impone formas de ver e interpretar la realidad y crea en los individuos posturas que los condicionan. Introducir estrategias de debate, discusión, análisis de elementos lingüísticos que imponen juicios de valor y prejuicios (clasistas, racistas, sexistas...) son muy convenientes para reflexionar sobre estos problemas y propiciar una formación en valores que no supongan una discriminación. La adquisición de estas normas remite a la competencia sociolingüística.

5. Desarrollo de los conocimientos, los hábitos, habilidades y actitudes que hacen posible el uso y disfrute de los textos literarios. Estos aspectos de la educación lingüística y literaria incluyen perspectivas de carácter cognoscitivo, estético, ético y cultural y su adquisición supone un largo proceso. Este objetivo persigue por igual la comprensión, la interpretación y la producción de textos, tanto orales como escritos, pertenecientes a los géneros narrativo, poético, dramático y ensayo; así como la incorporación de hábitos de lectura en la vida cotidiana del alumnado adulto. Este objetivo hace referencia a la competencia literaria.

6. Adquisición de las habilidades y actitudes, así como de los conocimientos necesarios que favorecen una interpretación crítica de los usos y formas de los medios de comunicación de masas, incluido Internet, y de la publicidad, especialmente en relación con la vida cotidiana y laboral. Este tipo de formación está referida a la competencia semiológica.

7. Conocer y valorar los principales perfiles profesionales relacionados con el campo de la comunicación y del aprendizaje de las lenguas en la sociedad actual es un objetivo fundamental en un currículo dirigido a personas adultas. Se trata de implementar en la propuesta formativa la orientación profesional, el conocimiento del mundo laboral, posibles yacimientos de empleo y el análisis de perspectivas de desarrollo académico y profesional en el ámbito de comunicación.

3.- METODOLOGÍA Y RECURSOS:

Las estrategias de enseñanza del ámbito tienen como fin el desarrollo de las destrezas comunicativas y la adquisición de la competencia comunicativa y literaria. Ello, no impide que se hagan reflexiones metalingüísticas, que se estudien conceptos gramaticales y que se contemplen ejercicios específicos de reflexión sobre estos aprendizajes, pero, en todo caso, han de estar en función de la adquisición y mejora de las destrezas anteriormente mencionadas. La selección y organización de los contenidos es un aspecto fundamental de la metodología, ya que estos deben adaptarse al nivel competencial inicial del alumnado y tener como objetivo un aprendizaje progresivo y contextualizado que tome como referente las experiencias y necesidades del alumnado adulto, incluyendo las tecnologías de la información y la comunicación como uno de los ejes fundamentales y vehículo imprescindible de aprendizaje.

El papel del profesorado debe ser el de orientar y promover el aprendizaje del alumnado, promoviendo la motivación para aprender de los alumnos, y que consiga involucrarlos como elementos activos y responsables en su propio proceso de aprendizaje. Ello requiere una metodología activa y contextualizada, que integre la participación e implicación del alumnado con la adquisición y uso de conocimientos derivados y aplicados a situaciones y experiencias reales.

El trabajo por proyectos y tareas es esencial para un método activo y contextualizado de enseñanza-aprendizaje. En este tipo de trabajo se incorporan conocimientos, procedimientos y actitudes no solo de la materia en sí sino de los elementos transversales del currículo que enriquecen la visión global del aprendizaje y contribuyen al desarrollo de la competencia y a la autonomía del alumnado, así como a su motivación y participación. Asimismo, se debe favorecer el aprendizaje y trabajo cooperativo para una resolución conjunta de tareas; de esta forma, el alumnado podrá enriquecerse de las diferentes estrategias que utilizan otros miembros del grupo.

A continuación, exponemos una serie de consideraciones que intentaremos que marquen el trabajo diario con nuestros alumnos:

1. Participación respetuosa y responsable en situaciones de comunicación oral (diálogos, debates, coloquios, recitales) y valoración de las normas específicas que las rigen.
2. Ejecución clara, breve, precisa y ordenada de intervenciones en debates y coloquios que permitan la comprensión y la participación ágil.

3. Adaptación del registro lingüístico a las características del intercambio comunicativo y de quienes en él participan.
4. Realización de lecturas en voz alta según los recursos expresivos de la lengua oral y en la modalidad lingüística propia.
5. Valoración positiva de las distintas comunidades de habla.
6. Interés por la lectura como fuente de información, aprendizaje y placer.
7. Lectura diaria de textos breves en clase.
8. Aprecio y esfuerzo por el uso correcto de la lengua escrita, así como que sea ordenada, precisa y coherente.
9. Aplicación rigurosa de las normas que rigen la lengua escrita (ortografía, precisión léxica, organización de la oración) como garantía para facilitar la comunicación. Uso habitual del diccionario.
10. Interés ante las TIC y actitud crítica ante su uso.

En particular, nos gustaría transmitir a nuestros alumnos que cuando se está aprendiendo una lengua, el error es muy habitual. Mucho más cuando, como ocurre entre el español y el inglés, no hay equivalencia en la construcción de ciertas estructuras gramaticales. Los errores nos servirán para aprender, por lo que habrá veces que, a pesar de haber habido aprendizaje, estaremos ante situaciones en las que el error nos servirá como base para la corrección y el aprendizaje posterior.

Asimismo, cuando se aprende una lengua, la tendencia de los alumnos es a mostrarse reacios a producir oralmente. Esto se debe a que la equivalencia entre la grafía y la pronunciación es casi nula. Es decir, en inglés, las palabras se escriben de una manera y se pronuncian de otra muy diferente, por ello los alumnos tienden a mostrarse más reticentes, por lo que siempre trataremos de respetar esos periodos de silencio, ya que el alumnado se puede encontrar en una fase de interiorización del conocimiento y de alguna manera aún no se encuentra preparado para esa producción oral en público. Pero siempre facilitaremos el que un alumno produzca de manera oral y se haga como paso previo a la lectura y escritura.

Como recursos didácticos para el Ámbito de Comunicación-inglés durante el presente curso contamos con los siguientes:

- Una sesión lectiva presencial, en las que la Tutora TAE trabajará las destrezas comunicativas de la manera arriba indicada, con el apoyo del
- Libro de Texto: New Burlington English for Adults 1.
- Dos sesiones lectivas telemáticas, en las que los alumnos podrán acceder a contenidos y actividades de consolidación y ampliación.

4.- CONTENIDOS: SELECCIÓN Y SECUENCIACIÓN. CRITERIOS Y ESTÁNDARES DE EVALUACIÓN ASOCIADOS.

Las páginas siguientes contienen unas tablas en las que aparecen organizados por bloque y módulos:

a. Los contenidos de dicho bloque y las unidades del libro en las que serán tratados. Aquellos contenidos que los alumnos no puedan seguir a través del libro de texto seleccionado, serán facilitados a través de material complementario por los profesores del ámbito, tanto en las sesiones presenciales como en las telemáticas a través de la plataforma de educación semipresencial:

<https://educacionadistancia.juntadeandalucia.es/semi/login/index.php>

b. Los criterios de evaluación que son aplicables a dichos contenidos, con mención de las competencias clave presentes, y

c. Los estándares de evaluación que concretan la superación de determinado criterio y la adquisición de las competencias clave asociadas.

MÓDULO: I		BLOQUE: 1	
CONTENIDOS		UNIDAD:	
- La comunicación personal y social: presentación. Información personal básica: expresión del nombre, la edad y la nacionalidad. - Los pronombres personales sujeto, el presente de los verbos ser y estar: afirmativo, negativo e interrogativo. El verbo tener. - Vocabulario: estaciones del año, días de la semana y meses del año. Los colores y los números. - Saludos y despedidas formales e informales.		1	
		1, 3	
		2,3,7	
		1	
CRITERIOS	ESTÁNDARES:		
1. Identificar el sentido general y la información esencial de textos orales y escritos breves y sencillos en lengua estándar, con estructuras simples y léxico de uso frecuente sobre presentaciones y transmisión de información personal. CCL, CAA.	- Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. - Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.		
2. Conocer y aplicar las estrategias básicas para extraer información esencial de los textos orales y escritos sencillos, así como para su producción, usando fórmulas prefabricadas o expresiones memorizadas. CCL, CAA.	- Entiende lo esencial de los que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, centros de ocio, de estudio o trabajo). - Comprende en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. - Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet). - Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.		

3. Distinguir la función comunicativa del texto (demanda de información, saludos, orden...) y saber transmitirla mediante el uso de sus exponentes lingüísticos más habituales. CCL, CAA.	• Comprende en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. • Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla
4. Reconocer un repertorio limitado de léxico y de estructuras sintácticas básicas de la comunicación oral y escrita, relacionados con la demanda y transmisión de información de carácter personal. CCL, CAA.	
5. Interaccionar y participar en conversaciones breves y sencillas realizando presentaciones personales, con un registro neutro, informal, usando frases sencillas y de uso frecuente, y aunque la pronunciación no sea muy clara en ocasiones, se hagan pausas o haya titubeos. CCL, CAA, CSC.	• Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. • Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
6. Aplicar en los textos orales y escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como las convenciones sobre el inicio y cierre de conversaciones. CEC.	• Completa un cuestionario sencillo con información personal relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo). • Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.
7. Aplicar patrones sonoros, gráficos y convenciones ortográficas básicas en la producción de textos para garantizar la comunicación. CCL.	

MÓDULO: I		BLOQUE: 2	
CONTENIDOS		UNIDAD:	
- La descripción física de personas y objetos. Ubicación de personas y objetos en el espacio. - Adjetivos y pronombres demostrativos, adjetivos determinados e indeterminados, adjetivos calificativos. Preposiciones de lugar y adverbios de uso frecuente. - La vida diaria: la familia, la casa, los objetos cotidianos. La expresión de la existencia. - El léxico de los medios de comunicación: el correo electrónico, el blog, las redes sociales...		2	
		2	
		3	
		2, 3	
CRITERIOS	ESTÁNDARES:		
1. Producir y comprender textos orales y escritos sencillos, en los que se pida de forma efectiva y se responda adecuadamente sobre información personal, se identifiquen objetos y personas, y se realicen descripciones físicas de forma coherente. CCL, CAA.	- Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. - Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. - Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.		
2. Extraer la información general y específica de textos descriptivos básicos, e identificar la estructura básica e intención comunicativa de los textos descriptivos. CCL, CAA.			
3. Leer y redactar de forma coherente y cohesionada breves textos de la vida cotidiana: avisos, notas y correos electrónicos, en los que se proporciona información personal y familiar. CCL, CAA,CD, CSC.	- Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. - Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.		

4. Interaccionar y participar en conversaciones breves y sencillas realizando descripciones personales, con un registro neutro, informal, usando frases sencillas y de uso frecuente, y aunque la pronunciación no sea muy clara en ocasiones, se hagan pausas o haya titubeos. CCL, CAA, CSC.	• Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
5. Identificar y usar elementos léxicos propios de los medios de comunicación digital, así como reconocer y aplicar las convenciones propias y formas de actuar de los medios digitales. CD, CAA, CCL.	• Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés. • Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. • Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.
6. Conocer y utilizar un repertorio básico de léxico relacionado con el intercambio de información personal, descripciones físicas y de vocabulario referido a la vida diaria y a la familia. CCL.	

MÓDULO: II		BLOQUE: 3	
CONTENIDOS		UNIDAD:	
- La vida académica: verbos de exposición y argumentación, disciplinas académicas, tareas, materiales. Expresiones de causa, resultado y opinión. - La expresión de la posesión: adjetivos y construcciones sintácticas. Los pronombres complemento. El presente en las formas verbales. - Los diccionarios en papel y digitales: búsqueda de palabras.		--	
		3	
		--	
CRITERIOS		ESTÁNDARES:	
1. Identificar el sentido general de los textos orales y escritos sencillos sobre actividades de la vida académica. CCL, CAA.	- Entiende lo esencial de los que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles,tiendas, albergues, centros de ocio, de estudio o trabajo). - Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).		
2. Extraer informaciones específicas de textos orales básicos, transmitidos con una pronunciación estándar, con estructuras simples y un léxico de uso frecuente, relacionados con actividades académicas habituales. CCL, CAA.	- Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado - Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).		
3. Emplear en exposiciones y argumentaciones sencillas oraciones afirmativas, negativas e interrogativas en tiempo presente. CCL, CAA, CEC.	Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.		
4. Comprender y construir textos breves sobre pertenencias en los que se identifique al poseedor y se utilicen expresiones y frases sencillas y adecuadas. CCL, CAA, CSC, CEC.			

5. Conocer y emplear el diccionario como fuente de información y de ampliación de vocabulario. CCL.
6. Reconocer y aplicar las estructuras sintácticas básicas para poder emplear de forma coherente los pronombres complemento en textos básicos. CCL, CAA.
7. Conocer y utilizar un repertorio léxico adecuado relativo a los diccionarios y a la vida académica. CCL.
8. Reconocer y aplicar patrones sonoros, de entonación, gráficos y convenciones ortográficas básicas para garantizar una corrección en las producciones escritas y orales, aunque se sigan produciendo errores. CCL.

MÓDULO: II		BLOQUE: 4	
CONTENIDOS		UNIDAD:	
• Interrelaciones sociales: el diálogo y la entrevista. Preguntas y respuestas breves. Los interrogativos. • Actividades de la vida doméstica, familiar, laboral y académica. Deportes y tiempo de ocio. Contables e incontables. La expresión de la hora. • El léxico sobre el cine y la televisión. Expresión de gustos y preferencias.		3, 4	
		3, 6	
		5	
CRITERIOS		ESTÁNDARES:	
1. Comprender y producir textos dialogados y entrevistas empleando los interrogativos más frecuentes. CCL, CSC, CAA.		• Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua. • Comprende en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. • Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudio o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. • Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que se establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	

2. Comprender y elaborar textos orales y escritos sobre las rutinas y hábitos característicos de la vida familiar, laboral y académica. CCL, CAA.	• Entiende lo esencial de lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, centros de ocio, de estudio o trabajo). • Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet). • Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones y normas de seguridad (p. e. en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio). • Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). • Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. • Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.
3. Realizar presentaciones biográficas orales con o sin apoyo visual, en las que se describa el entorno familiar y cotidiano. CCL, CAA, CD.	• Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.
4. Usar las estrategias adecuadas para entender nueva información en los textos orales y escritos, así como para estructurar correctamente las intervenciones escritas y orales, atendiendo a la intención comunicativa e intentando mantener el interés de los receptores o interlocutores. CCL, CAA, CSC.	
5. Participar en conversaciones en las que se hagan propuestas e invitaciones para realizar actividades de ocio como ver la televisión o ir al cine, respondiendo adecuadamente y ofreciendo planes alternativos. CCL, CAA, CSC, CEC, SIEP.	• Comprende en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. • Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que se establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

6. Comentar la cartelera de cine o la programación de televisión expresando opiniones sencillas sobre las características de programas y películas. CCL, CAA, CSC, CEC, SIEP.	• Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que se establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. • Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.
7. Leer y hacer intervenciones en alguna red social y blog sobre temáticas que sean familiares al alumnado como presentaciones personales, narraciones breves sobre experiencias personales, valoración sobre actividades de ocio, etc. CCL, CAA, CD, CSC.	• Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.

MÓDULO: III		BLOQUE: 5	
CONTENIDOS			UNIDAD:
- La narración de viajes: anécdotas e itinerarios. - Verbos en pasado. Los marcadores temporales. - Vocabulario relacionado con los viajes: transportes, alojamientos, lugares de interés, actividades turísticas, etc. Los verbos de movimiento. Preguntas frecuentes en los viajes.			8 -- --
CRITERIOS	ESTÁNDARES:		
1. Entender y expresar de manera oral y por escrito información general y específica sobre destinos turísticos, medios de transporte y tipos de alojamiento usando las convenciones socio-lingüísticas básicas. CCL, CSC, CEC, CAA.CCL, CAA.	- Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. - Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). - Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. - Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles. - Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p.e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.		

2. Comprender y narrar un viaje a un país donde se habla la lengua extranjera empleando, de manera preferente, el tiempo pasado y los marcadores temporales. CAA, SIEP, CSC, CCL, CD.	• Entiende lo esencial de los que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, centros de ocio, de estudio o trabajo). • Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. • Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). • Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p.e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. • Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.
3. Interpretar mapas, preguntar y describir itinerarios básicos sobre cómo llegar a un lugar empleando los verbos de movimiento. CCL, CAA, CSC, SIEP, CEC.	
4. Solicitar y ofrecer información oral y escrita sobre el itinerario de un viaje y las características del mismo. CCL, CAA, SIEP, CEC, CSC.	• Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que se establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
5. Hacerse entender en intervenciones sencillas, utilizando técnicas verbales y no verbales para iniciar, mantener y concluir la conversación. CCL, CAA, CSC, CEC, SIEP.	• Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
6. Identificar los aspectos socioculturales y socio-lingüísticos básicos en los textos orales y escritos como hábitos, horarios, condiciones de vida, comportamientos propios de la cultura del país extranjero, etc. y aplicar los conocimientos adquiridos a todas las producciones orales y escritas. CCL, CAA, CEC.	

MÓDULO: III		BLOQUE: 6	
CONTENIDOS			UNIDAD:
• La prensa escrita. La noticia periodística. Vocabulario relacionado con la prensa escrita: tipos de prensa, secciones de un periódico o revista, colaboradores. • La expresión de sentimientos y emociones. La modalidad exclamativa. • Pasado de verbos irregulares. • Un acercamiento a la literatura: el cuento literario.			— -- -- --
CRITERIOS		ESTÁNDARES:	
1. Leer y escuchar textos sobre la historia de los periódicos y los tipos de prensa en inglés, extrayendo información general y específica. CCL, CAA.		• Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. • Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	
2. Redactar una noticia breve y sencilla sobre un tema cotidiano y del entorno cercano aplicando la estructura de este tipo de escritos y atendiendo al público al que está dirigido. CCL, CAA, CSC, CEC.			
3. Entender la información básica y específica de noticias breves de periódicos digitales o papel identificando las diferentes partes que las conforman y las seis W-. CCL, CAA.			
4. Identificar las secciones de periódicos en formato papel y digital. CCL, CAA, CD.			
5. Comprender y expresar sentimientos y emociones empleando oraciones exclamativas. CCL.			

6. Redactar y exponer oralmente anécdotas propias o ajenas sobre sentimientos o emociones pertenecientes al pasado, manteniendo la atención del lector o receptor, y aplicando las técnicas de coherencia y cohesión de este tipo de textos. CCL, CAA.	• Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. • Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.
7. Aplicar en las producciones orales los parámetros sonoros de pronunciación y entonación básicas para hacerse entender de forma correcta, aunque se sigan produciendo algunas desviaciones de la norma. CCL, CAA.	
8. Comprender y producir breves cuentos literarios como representación de la literatura de los países de lengua extranjera. CCL, CEC, CSC.	• Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

5.- EVALUACIÓN: REFERENTES E INSTRUMENTOS. CALIFICACIÓN.

En cumplimiento del CAPÍTULO III sobre Evaluación, promoción y titulación de la citada Orden de 28 de diciembre de 2017, la evaluación del Ámbito de Comunicación-inglés de la ESPA I que aquí se propone será

- A. Continua, formativa, integradora y diferenciada según los distintos módulos que componen los ámbitos del currículo. (Artículo 7.1)
- B. Adaptada a las especificidades propias de la modalidad de enseñanza semipresencial, en función de lo dispuesto en el artículo 9 del Decreto 359/2011, de 7 de diciembre. (Artículo 7.2)
- C. Utilizará los criterios de evaluación y su concreción en los estándares de aprendizaje evaluables (ver punto 4) como referentes para la comprobación del grado de adquisición de las competencias clave y el logro de los objetivos. (Artículo 8.1)
- D. Considerará los criterios y procedimientos de evaluación y promoción incluidos en el proyecto educativo del centro y los criterios de calificación incluidos en la presente programación didáctica. (Artículo 8.2)

En concreto, la evaluación del grado de adquisición de las competencias clave se realizará verificando los resultados obtenidos en los criterios y estándares. Para ello, cada una de las destrezas (Comprensión y Expresión orales y escritas) recibirá el peso porcentual de 25% en la calificación, debiendo diseñarse técnicas de observación directa para ser aplicadas durante las sesiones presenciales a fin de que puedan aportar el 35% de la calificación de la lengua extranjera dentro del Ámbito de Comunicación. El 55% de la calificación responderá a una prueba estandarizada preparada conjuntamente por los profesores del área y que también ha de responder al esquema previo de reparto del 25% a cada una de las destrezas comunicativas. Por último, el 10% restante en la calificación global de la lengua extranjera dentro del Ámbito de Comunicación, responde a la participación activa de los alumnos en la plataforma Moodle Semipresencial (NIVEL I: ÁMBITO DE COMUNICACIÓN-INGLÉS)

6.- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD:

Aquellos alumnos que lo necesiten, bien por llevar mucho tiempo fuera del sistema educativo, bien por no haber estudiado inglés nunca recibirán por parte del profesor una atención individualizada para intentar recuperar los aprendizajes no adquiridos antes de comenzar el curso. Consistirán básicamente en material de refuerzo extraordinario y personalizado. Al final de curso existe la posibilidad de que los alumnos recuperen aquellos módulos que no hayan superado en su momento.

7.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES:

Debido a las posibles restricciones por el Covid'19, en principio no planteamos la realización de actividades complementarias o extraescolares. No obstante, si la evolución positiva de la pandemia lo permite, podríamos contemplar la realización de alguna salida a una actividad en inglés.

12. 1º y 2º SMR grado medio

AULA DE INGLÉS

PROGRAMACIÓN CURSO 2022-2023

El primer curso del grado Medio SMR consta con un módulo Idioma Extranjero en Aula Bilingüe con dos horas semanales en 1º SMR (6ª hora de los lunes y 6ª hora de los miércoles) y dos horas en 2º curso (lunes a 1ª y jueves a 4ª) ambos cursos impartidos por Dña. Inmaculada García Hidalgo del Dpto. de Inglés del IES Ruiz Gijón de Utrera (Sevilla).

Durante estas horas se pretende cubrir las necesidades de los alumnos/as que están cursando informática dentro del marco de los estudios de formación profesional, y que han empezado dicha formación con un nivel de inglés correspondiente al menos al A2.

Se centra en el inglés funcional para su uso práctico en las situaciones cotidianas que se dan en el lugar de trabajo. Por lo tanto, abundan los diálogos y las actividades para practicar la comprensión y expresión orales, así como textos para practicar la comprensión escrita. Se trata de un curso eminentemente práctico. Mediante situaciones y casos reales se persigue alcanzar las siguientes competencias:

- Comprensión de mensajes básicos necesarios para el desarrollo de su actividad laboral.
- Comunicación de manera efectiva mediante el uso de recursos y herramientas básicas de comunicación.
- Manejo de documentos sencillos esenciales para su labor profesional.
- Comprensión de textos y documentos básicos propios de su sector

CONTENIDOS DEL MÓDULO

Los resultados de aprendizaje y contenidos del módulo de Idioma Extranjero en Aula Bilingüe I son los recogidos en el Anexo I de estas Instrucciones de 10 de septiembre de 2021.

Los contenidos se han agrupado en los cuatro bloques (análisis de mensajes orales, interpretación de mensajes escritos, producción de mensajes orales, emisión de textos escritos).

RESULTADOS DE APRENDIZAJE, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CONTENIDOS

IMPORTANTE: Este módulo NO está asociado a unidad de competencia. Es decir, los aprendizajes y contenidos que se establecen no están estrictamente atribuidas a las cualificaciones del perfil profesional de los egresados del Ciclo Formativo de SMR.

Sin embargo, sí están seleccionados los recursos y fuentes de textos orales y escritos que versen sobre temáticas relacionadas con el mundo laboral y la Informática, dado el carácter propedéutico del Ciclo Formativo. De igual modo, se ajustará la selección de contenidos sintáctico-discursivos, contenidos léxicos y funciones comunicativas.

Para ello se establecen cuatro Resultados de Aprendizaje (RA), cada uno de ellos ligado a

una de las destrezas comunicativas del inglés: RA1 – Listening; RA2 – Reading; RA3 – Speaking; R4 – Writing.

Los **instrumentos de evaluación** serán principalmente pruebas escritas y tareas relacionadas con destrezas de producción (Speaking y Reading). Estos instrumentos están vinculados directamente con los criterios de evaluación, por bloques, que se desglosan a continuación:

RA 1: Reconoce información cotidiana y profesional específica contenida en discursos orales claros y sencillos emitidos en lengua estándar, identificando el contenido global del mensaje

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
	LISTENING: Reconocimiento de mensajes orales
a) Se ha identificado la idea principal del mensaje. b) Se ha situado el mensaje en su contexto profesional. c) Se han distinguido las actitudes e intenciones de los interlocutores del mensaje emitido. d) Se han captado las ideas principales del mensaje, independientemente de la vía de comunicación utilizada (teléfono, radio, televisión, grabación de audio...) e) Se ha extraído información específica de entender todos y cada uno de los elementos del mismo. mensajes relacionados con aspectos de la vida profesional y cotidiana. f) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.	- Recursos lingüísticos y vocabulario básico para la comprensión de las ideas principales del mensaje en situaciones profesionales y personales. - Saludos y despedidas adaptadas a un contexto formal e informal. - Fórmulas para expresar acuerdo, desacuerdo y distintos puntos de vista. - Fórmulas de petición de confirmación, repetición y aclaración de un mensaje para su comprensión oral. - Recursos para la deducción de la idea principal mediante el contexto utilizando las estructuras habituales propias de los discursos orales. - Mensajes sencillos directos en distintos formatos: telefónicos, audiovisuales, radiofónicos, etc. - Terminología específica básica del ámbito profesional. - Expresiones de opinión, preferencia y reclamaciones. - Idea principal y secundaria en presentaciones y debates. - Fórmulas para el intercambio de información profesional y personal: deletrear nombres concretos, facilitar direcciones, números de teléfono, información básica de la empresa o sector profesional, etc.

RA 2: : Interpreta información profesional escrita contenida en textos escritos, analizando de forma comprensiva sus contenidos	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
	READING: Interpretación de mensajes escritos
a) Se han extraído las ideas principales de un texto escrito en distintos formatos (e-mail, fax, solicitud, reclamación, informe, etc.) b) Se han leído textos específicos de su ámbito profesional con cierto grado de fluidez aunque se pueda presentar cierta dificultad con estructuras y expresiones poco frecuentes. c) Se ha identificado terminología básica perteneciente a su contexto profesional. d) Se han traducido textos específicos sencillos utilizando material de apoyo en caso necesario. e) Se han interpretado mensajes con vocabulario básico propio de su especialidad	- Comprensión global de documentos sencillos relacionados con el ámbito profesional en distintos formatos: e-mail, informe, solicitud, página web, etc. - Interpretación de la terminología específica básica del sector profesional. - Recursos lingüísticos. Estructura básica de la oración, tiempos verbales habituales en documentos formales, nexos y expresiones esenciales para la cohesión y coherencia del texto. - Técnicas de localización y selección de información relevante. - Comprensión detallada de ofertas de trabajo dentro del sector. - Características de los tipos de documentos propios del ámbito profesional: manuales de uso, instrucciones, normas de seguridad, etc. - Síntesis, resúmenes y esquemas de las ideas principales del texto.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
	SPEAKING: Producción de mensajes orales
a) Se ha comunicado de manera efectiva utilizando fórmulas y estrategias de interacción sencillas. b) Se ha expresado con cierto grado de fluidez utilizando terminología específica básica del sector profesional al que se adscribe. c) Se han realizado presentaciones breves sobre un tema de su especialidad. d) Se ha expresado acuerdo o desacuerdo de manera clara y concisa utilizando fórmulas de comunicación y argumentos adecuados. e) Se ha descrito con terminología básica un proceso de trabajo de su competencia. f) Se ha respondido a solicitudes propias de su ámbito profesional respetando las normas de cortesía en distintos registros. g) Se han utilizado herramientas discursivas básicas para mostrar apoyo, entendimiento, sugerencias, petición de aclaración, etc.	- Fórmulas de cortesía adecuadas al contexto y al interlocutor en diversos registros. - Producción de mensajes sencillos con un propósito concreto adaptado al sector profesional. - Fórmulas habituales para iniciar, mantener y finalizar conversaciones en distintos contextos. - Uso de terminología específica básica. - Utilización de recursos lingüísticos habituales en discursos orales. - Expresiones de opinión, gustos y preferencias. - Estrategias para mantener una conversación: expresiones de asentimiento, introducción de ejemplos, formulación de preguntas, petición de aclaración, etc. - Entonación y ritmo adaptado al contexto del discurso. - Estrategias para la expresión de ideas principales y secundarias durante una presentación: palabras clave, expresiones para la captación de la atención del interlocutor, esquemas, etc. - Instrucciones sobre los procedimientos y características del puesto de trabajo.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
	WRITING: Elaboración de textos escritos
a) Se han redactado textos claros sobre temas relacionados con su especialidad. b) Se ha elaborado un currículum vitae, carta de presentación, respuesta a una oferta de trabajo. c) Se ha cumplimentado información básica adaptada a distintos tipos de documentos (cartas, quejas, solicitudes, etc.). d) Se ha creado un breve informe con un propósito comunicativo específico. e) Se ha elaborado una solicitud de empleo a partir de una oferta de trabajo dada. f) Se ha organizado la información con precisión, coherencia y cohesión haciendo uso de terminología específica básica del ámbito profesional.	- Cumplimentación de documentos cotidianos y profesionales con cohesión y coherencia . - Utilización de terminología específica básica del sector profesional. - Redacción de escritos relacionados con el proceso de inserción laboral: carta de presentación, currículum vitae, solicitud y respuesta a una oferta de trabajo. - Aplicación de estructuras básicas de la oración y de los tiempos verbales adaptados al formato del texto escrito en cuestión. - Uso correcto de los signos de puntuación. - Conocimiento de las características básicas de la comunicación escrita en el ámbito profesional según su formato: informe, solicitud de información, respuesta a escrito, respuesta a queja o reclamación, etc. - Ideas principales y secundarias. Propósito comunicativo del mensaje escrito distinguiendo las distintas partes del texto. - Secuenciación del discurso escrito: introducción, desarrollo y conclusión. - Argumentación a favor y en contra de distintos puntos de vista con vocabulario y léxico adaptado al contexto del mensaje.

EVALUACIÓN:

La evaluación del alumnado se realizará de acuerdo con la Orden de 29 de septiembre de 2010.

El módulo Idioma Extranjero en Aula Bilingüe I y II , adscrito al módulo profesional que se imparte en idioma extranjero a efectos de evaluación participará en un 40% de su evaluación final. Y su evaluación se realizará de manera diferenciada en las evaluaciones parciales. Para poder hacer la nota media final de curso, el alumno debe tener al menos un 5 tanto en el módulo profesional como en el módulo Idioma extranjero. En caso de no cumplir dicho requisito, se considerará el módulo profesional no superado.

El alumnado que no haya cursado el módulo de Idioma Extranjero en Aula Bilingüe I y II no podrá superar el módulo profesional al que se encuentre adscrito a efectos de evaluación y matriculación.

La competencia lingüística alcanzada por el alumnado en la lengua extranjera será tenida en cuenta en la evaluación de los módulos profesionales y tendrá un carácter formativo, con objeto de aportar un valor añadido a los resultados obtenidos por el alumnado.

El módulo de Idioma Extranjero en Aula Bilingüe I y II será evaluado atendiendo a los criterios de evaluación de los resultados de aprendizaje establecidos en el Anexo I de las Instrucciones de 10 de septiembre de 2021.

Cada una de las cuatro destrezas (vinculadas a los Resultados de Aprendizaje) estará valorada al 25%. De este modo, las cuatro destrezas comunicativas constituyen el 100% de la nota de evaluación. Siendo la 1ª Evaluación un 20% de la nota final, la 2ª Evaluación el 30%, y la 3ª Evaluación el 50% de la nota final de curso.

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Para la evaluación de los alumnos/as se utilizarán las calificaciones obtenidas en:

- Actividades escritas.
- Actividades orales. Iniciativa en las interacciones de clase.
- Pruebas objetivas.
- Observación diaria.

Los instrumentos de evaluación valorarán el grado de consecución de los criterios de evaluación y, por consiguiente, de los resultados de aprendizaje.

Las calificaciones parciales y finales estarán basadas en el logro de los distintos resultados de los criterios de evaluación en función de su relevancia.

METODOLOGÍA

Se seguirá un enfoque por tareas: Tareas reales y motivadoras relacionadas con sus intereses, conocimientos y experiencias previas y que se asemejan a las actividades reales de la vida cotidiana.

SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS

El libro de texto que utilizamos como recurso principal en 1º ofrece 20 unidades didácticas, planificadas para 160 horas de clase (a la razón de 4 horas de clase a la semana). Sin embargo, el Módulo de “Inglés en Aula Bilingüe” sólo dispone de 2 horas semanales. Por este motivo, el Departamento de Inglés ha decidido utilizar el mismo método para 1º y 2º SMR. El libro de texto solo será obligatorio en 1º SMR.

Planificación Aproximada

1ºSMR

Unidades 1- 10 2º SMR

Unidades 14, 16, 17, 19 y 20

RECURSOS DIDÁCTICOS

El material será seleccionado por el propio profesor. Se usarán recursos de internet y fichas procedentes de páginas web y material del profesorado con el objetivo de que el alumnado ponga en práctica los contenidos del módulo y alcance así la competencia en comunicación lingüística adecuada.

Para 1º SMR se utilizará el Libro de texto:

◦ Computing & Information Technology. Student's book. Ed.: Burlington Books Para 2º SMR se utilizará material de este mismo libro y recursos de internet. Algunos de los recursos de internet que el alumnado usará son los siguientes: learnenglishteens.com

learnenglish.britishcouncil.org linguahouse.com

english-at-home.com classroom.com flipgrid.com

MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

El desarrollo del principio de atención a la diversidad presenta tres niveles que se concretan en las adaptaciones curriculares, la opcionalidad curricular y la diversificación curricular.

Para atender a estas diferencias se han previsto las siguientes actuaciones:

- Se diferencian todos aquellos elementos que resultan esenciales de los contenidos que amplían o profundizan en los mismos.
- Se ha graduado la dificultad de las tareas, de forma que todos los alumnos puedan encontrar espacios de respuesta adecuados para su actuación.
- Las actividades se pueden desarrollar en grupos de trabajo heterogéneos con flexibilidad en el reparto de tareas.

CONCRECIÓN CURRICULAR (1º SMR)

Unidad	Contenidos					
	Vocabulario	Gramática	Listening	Reading	Speaking	Writing
UNIT 1: The Digital World / Working in IT	ordenadores y dispositivos, sectores empresariales, números cardinales, tecnología de la información, puestos de trabajo.	To be, Have got	Comprender conversaciones relacionadas con la información en una feria tecnológica, la presentación de personas y la respuesta de preguntas sobre una profesión informática.	Comprender textos un anuncio de una feria tecnológica, perfiles de profesionales de la informática y una tarjeta de visita.	Emitir mensajes o r a l e s relacionados con las presentaciones personales e información sobre profesiones.	Elaborar una tarjeta de visita y escribir un texto para presentar a un n u e v o empleado.
UNIT 2: Parts of a Computer / Assembling a Computer	Partes de un ordenador, adjetivos, números ordinales, verbos	<i>Present Simple</i> , El imperativo, <i>Let's</i>	Comprender conversaciones sobre la compra de un ordenador y sobre cómo instalar un programa.	Comprender una página web sobre características técnicas y comentarios de los compradores, instrucciones para montar un ordenador y un correo electrónico en el que se pide un presupuesto.	Emitir mensajes o r a l e s relacionados con conversaciones entre un dependiente y un cliente, y entre un cliente y un operador del servicio técnico.	Escribir un correo electrónico pidiendo presupuesto.

UNI T3: Hardware: TheKeyboard /Hardware : Peripheral s	Teclado, signos de puntuación, preposiciones y locuciones prepositivas, periféricos, pedidos.	<i>Present Continuous, Present Simple /Present Continuous</i>	Comprender conversaciones sobre un problema con el teclado y sobre la realización de inventario de periféricos.	Comprender un manual de un teclado, un inventario sobre periféricos y un correo electrónico en el que se dan instrucciones de compra.	Emitir mensajes esenciales entre empleados del departamento de tecnología de la información y compañeros de otro departamento sobre hacer inventario.	Escribir un correo electrónico en el que se dan instrucciones de compra.
UNI T4: Ordering Computer Supplies / Recommending Computer Hardware	pedidos, pagos, adjetivos	adjetivos comparativos y superlativos	Comprender conversaciones sobre pedidos y sobre la recomendación de hardware.	Comprender un anuncio sobre ofertas, la sección de ordenadores de la página web de una tienda de informática y un correo electrónico en el que se responde a la solicitud de un presupuesto.	Emitir mensajes relacionados con conversaciones entre un cliente y proveedor, y entre un dependiente de una tienda de informática y un cliente.	Escribir un correo electrónico en el que se responde a la solicitud de un presupuesto.

UNIT 5: Troubleshooting / Doing Repairs On-site	problemas informáticos, verbos, lugares de la ciudad, direcciones	<i>there is / there are</i> , artículos, cuantificadores, <i>how much / how many</i>	Comprender conversaciones sobre un problema con unos altavoces, un problema informático y el calendario de actividades de un empleado.	Comprender un texto sobre preguntas frecuentes, el plan de trabajo de una semana y un correo electrónico en el que se proporciona la dirección para la	Emitir mensajes relacionados con conversaciones entre un operador de servicio técnico y un cliente, y un director y un nuevo empleado.	Redactar un correo electrónico confirmando la visita del técnico y dándole direcciones.
				visita de un técnico.		
UNIT 6: IT Helpline / Taking Messages	llamadas telefónicas	<i>to be</i> en pasado, <i>There was / There were</i> , <i>Past Simple: Affirmative</i>	Comprender conversaciones telefónicas sobre problemas informáticos y en las que se toma nota de un mensaje.	Comprender una nota, el horario de directivos y unos mensajes de teléfono que les dejan, y un mensaje.	Emitir mensajes relacionados con conversaciones telefónicas entre un empleado de una tienda de informática y un cliente, entre un asistente y un cliente, y entre un secretario y un cliente.	Redacción de un mensaje para un técnico.

UNI T7 Customer Service /Customer Complaints	departamentos, atención al cliente, reclamaciones	<i>Past Simple: Negative and Interrogative</i>	Comprender conversaciones en las se cogen llamadas con distintos tipos de solicitudes y se presentan quejas.	Comprender un correo electrónico con información sobre a qué departamento pasar una llamada, un formulario de reclamación y una carta de reclamación y otra en la que se responde a una reclamación.	Emitir mensajes orales relacionados con la atención al cliente y las quejas.	Redactar una carta de reclamación y responder a una carta de reclamación.
UNI T8: Scheduling	reuniones, la hora	modales (<i>can, could, must, should</i>)	Comprender conversaciones en	Comprender textos escritos sobre la	Emitir mensajes orales relacionados	Redactar un correo electrónico en el
Meetings /Rescheduling Meetings			las que se programan calendarios de actividades.	programación de reuniones y actividades y la declinación de una invitación a una reunión.	con la programación de calendarios de actividades.	que se declina una invitación.

UNI T9: Smartphones /Smartphone Apps	características y aplicaciones de los teléfonos inteligentes	<i>(not) as ... as, too ... / (not) ... enough, less ... than / the least ... , adverbios de modo , adverbios de cantidad</i>	Comprender conversaciones sobre las características de un teléfono inteligente y sobre problemas con la configuración de un teléfono inteligente.	Comprender textos escritos sobre consejos para comprar un teléfono inteligente, aplicaciones para teléfonos inteligentes y descripción de productos.	Redactar la descripción de un producto.	Emitir mensajes relacionados con las características de un teléfono inteligente y sobre problemas con la configuración de un teléfono inteligente.
UNIT 10: E- mailing / Searching the Internet	correo electrónico, búsqueda en internet	<i>be going to, Present Continuous valor de futuro o, futuro con will</i>	Comprender conversaciones sobre correos electrónicos sospechosos y hacer búsquedas en internet.	Comprender textos escritos sobre correos electrónicos sospechosos y sobre consejos para buscar de manera efectiva en internet.	Emitir mensajes relacionados con correos electrónicos sospechosos y búsquedas en internet.	

CONCRECIÓN CURRICULAR (2º SMR)

UNIT 14: Building a Network / Network Equipment	creación y equipamiento de redes de trabajo	<i>Past Continuous, Past Simple / Past Continuous</i>	Comprender conversaciones sobre problemas con la impresora y la red de trabajo, la instalación de una red de trabajo y el equipamiento necesario para instalar una red de trabajo.	Comprender un tutorial sobre cómo crear una pequeña red de trabajo, un artículo sobre los requisitos necesarios para crear una red de trabajo y un correo electrónico en el que se habla sobre las especificaciones de una red de trabajo.	Emitir mensajes orales relacionados con problemas con la impresora y la red de trabajo, el equipamiento necesario para instalar una red de trabajo y la topología para un pequeño negocio.	Redactar un correo electrónico sobre las especificaciones de una red de trabajo.
UNIT 16: Video and Sound / Games	vídeo y sonido, videojuegos	<i>Present Perfect Simple / Past Simple, used to</i>	Comprender conversaciones sobre productos tecnológicos, sobre un bolígrafo inteligente y sobre videojuegos.	Comprender un anuncio sobre dispositivos relacionados con el vídeo y el sonido, un artículo sobre videojuegos y una crítica de un videojuego de ordenador.	Emitir mensajes orales	Redactar la crítica de un videojuego de ordenador.

UNI T17: Website Hosting /Cloud Computing	alojamiento web, computación en nube	<i>may / might</i> , repaso de los modales	Comprender conversaciones sobre creación de páginas web, sobre experiencias en páginas web y sobre computación en nube.	Comprender un anuncio sobre alojamiento web, un artículo sobre la computación en nube y un correo electrónico con especificaciones sobre un alojamiento web.	Emitir mensajes orales	Redactar un correo electrónico proporcionando información sobre las características de un alojamiento web.
UNI T19: Applying for a Job / Interviewing	solicitud de empleo, adjetivos, condiciones laborales	segundo condicional, compuestos <i>some / any / no</i>	Comprender conversaciones centradas en entrevista de trabajo y un programa de radio donde se dan claves para hacer entrevistas.	Comprender un anuncio de trabajo, un formulario de entrevista de trabajo y un correo electrónico en el que se solicita información sobre un trabajo.	Emitir mensajes orales relacionados con entrevistas de trabajo.	Redactar un correo electrónico en el que se solicita información sobre un empleo.

UNIT 20: Preparing a CV / Writing a CV	<i>CV</i> , datos Personales	adjetivos comparativo y superlativos	Comprender mensajes orales relacionados con un CV.	Comprender un artículo con consejo para escribir un CV, así como una carta de presentación y un CV.		Escribir un CV y una carta de presentación.
---	------------------------------------	---	--	--	--	---